

دليل المستخدم



hp color LaserJet 9500mfp

الطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp

دليل المستخدم

حقوق النشر والترخيص

حقوق النشر © 2004 محفوظة لشركة

Hewlett-Packard Development Company, LP

يُحظر إعادة إنتاج هذا المستند أو إنتاج نسخة معدلة منه أو ترجمته دون الحصول على إذن كتابي مسبق، باستثناء ما تسمح به قوانين حقوق النشر.

رقم الجزء: C8549-90917

Edition 1, 10/2004

المعلومات الواردة في هذا المستند عرضة للتغيير دون إشعار.

تقتصر الضمانات الممنوحة لمنتجات وخدمات HP على الضمانات الصريحة المرفقة بتلك المنتجات والخدمات. يجب عدم تفسير أي من البنود الواردة في هذا المستند كضمان إضافي. لا تتحمل شركة HP أية مسؤولية تجاه أية أخطاء أو محذوفات فنية أو تحريرية واردة بهذا المستند.

العلامات التجارية

Adobe® و Acrobat® و PostScript® هي علامات تجارية لشركة Adobe Systems Incorporated.

HP-UX® Release 10.20 والإصدارات الأحدث و

HP-UX Release 11.00 والإصدارات الأحدث (في تكوينات ٣٢ بت

وتكوينات ٦٤ بت) على كل أجهزة كمبيوتر HP 9000 هي منتجات تحمل العلامة التجارية Open Group UNIX 95.

Microsoft® و MS-DOS® و Windows® و Windows NT® هي علامات تجارية أمريكية مسجلة لشركة Microsoft Corporation.

PANTONE® هي علامة تجارية قياسية لشركة Pantone, Inc. للألوان.

TrueType™ هي علامة تجارية أمريكية مسجلة لشركة Apple Computer, Inc.

UNIX® هي علامة تجارية مسجلة لمجموعة The Open Group.

Energy Star® هي علامة خدمة مسجلة لوكالة حماية البيئة الأمريكية (U.S. Environmental Protection Agency).



المحتويات

١ أساسيات الطابعة متعددة الوظائف

١	مكونات الطابعة متعددة الوظائف.....
٤	لوحة التحكم.....
٩	تعيين الإعدادات الافتراضية للطابعة متعددة الوظائف.....
٩	تعيين الإعدادات الافتراضية لجهاز الطابعة متعددة الوظائف.....
١٠	تحميل الوسائط في أدراج الإدخال.....
١٥	تحميل الوسائط في الدرج ٢ والدرج ٣.....
٢٧	تغيير وتعيين حجم الوسائط ونوعها لأحد الأدراج.....

٢ النسخ

٣٢	تخطيط شاشة النسخ.....
٣٥	إرشادات النسخ.....
٣٦	النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية (النسخ بلمسة واحدة).....
٣٧	النسخ باستخدام الإعدادات المعرفة من قبل المستخدم.....
٤٢	النسخ من زجاج الماسحة الضوئية.....
٤٢	النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).....
٤٣	نسخ الكتب.....
٤٤	إنشاء مهمة لنسخها فيما بعد.....
٤٤	إنشاء نسخ ملونة أو نسخ أبيض وأسود.....



- ٤٥ التصغير أو التكبير
- ٤٥ ضبط السطوع/القتامة
- ٤٥ تحسين المستند
- ٤٧ تعيين إعدادات النسخ الافتراضية

٣ الإرسال الرقمي والبريد الإلكتروني

- ٥١ إرسال المستندات
- إرسال مستندات أصلية بحجم letter باستخدام زجاج الماسحة الضوئية أو وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
- ٥١ تغيير الإعدادات
- ٥٢ إرسال مستند إلى العديد من المستلمين
- ٥٣ استخدام وظيفة الإكمال التلقائي
- ٥٤ استخدام دفتر العناوين
- ٥٥ إنشاء قائمة مستلمين
- ٥٦

٤ الإرسال عبر الفاكس

٥٩	توصيل الفاكس بخط الهاتف
٦٠	التأكد من تشغيل الفاكس
٦١	تعيين إعدادات الفاكس المطلوبة
٦٢	استخدام قائمة إعدادات الفاكس
٦٣	تعيين التاريخ والوقت أو التأكد منهما
٦٣	تعيين الموقع أو التأكد منه
٦٤	تعيين رأس الفاكس أو التأكد منه
٦٦	شاشة ميزة الفاكس
٦٦	شريط رسالة الحالة
٦٧	إرسال الفاكسات
٦٨	إرسال فاكس بكتابة الرقم يدويًا
٦٩	إرسال فاكس باستخدام الطلب السريع
٧٠	إرسال فاكس باستخدام أرقام دفتر الهاتف
٧٢	إلغاء فاكس
٧٢	إلغاء إرسال الفاكس الحالي
٧٣	إلغاء كافة الفاكسات المعلقة
٧٣	الطلب السريع
٧٥	تغيير إعداد الحدة
٧٦	تغيير إعداد الخلفية
٧٧	تغيير الإعداد فاتح/داكن



٧٧	استلام الفاكسات
٧٨	تعيين إعدادات الفاكس الاختيارية
٧٩	تعيين مستوى صوت المودم
٨٠	تعيين مستوى صوت الرنين
٨٠	تعيين دقة الفاكس الصادر
٨٢	تعيين خيارات الطلب والاكتشاف
٨٢	تعيين بادئة طلب
٨٣	تعيين ميزة إعادة الطلب عندما يكون الرقم مشغولاً
٨٤	تعيين درج الورق
٨٥	تعيين حاوية الوجهة
٨٦	استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها
٨٦	ما نوع خط الهاتف الذي تستخدمه؟
٨٧	هل تستخدم مشترك لخط الهاتف؟
٨٧	هل تستخدم جهاز حماية من التيار المتغير؟
	هل تستخدم خدمة الرسائل الصوتية التابعة لشركة الهاتف أو جهاز
٨٨	الرد على المكالمات؟
٨٨	فحص حالة الفاكس
٩٠	ميزة الفاكس لا تعمل
٩٢	مشكلات الفاكس العامة
٩٥	مشكلات استلام الفاكس
٩٩	مشكلات إرسال الفاكس

أكواد الخطأ.....	١٠١
مواصفات منتج الفاكس	١٠٥

٥ الطباعة

تخصيص تشغيل الدرج ١	١٠٧
الطباعة من الدرج ١ عندما يكون الورق المحمل مطلوبًا	١٠٨
تغذية الورق يدويًا من الدرج ١	١٠٨
استخدام ميزات تخزين المهام	١٠٩
المهام الخاصة	١١٠
المهام المخزنة	١١٢
مهام النسخ السريع	١١٤
مهام اختبار الطباعة وإمالتها	١١٦

٦ قوائم لوحة التحكم

قائمة Retrieve job (استرداد المهمة)	١٢١
قائمة Information (معلومات)	١٢٣
قائمة Paper handling (معالجة الورق)	١٢٥
قائمة Configure device (تكوين الجهاز)	١٢٩
القائمة الفرعية Originals (المستندات الأصلية)	١٢٩
القائمة الفرعية Copying (نسخ)	١٣٢
القائمة الفرعية Enhancement (تحسين)	١٣٥
القائمة الفرعية Sending (إرسال)	١٣٦



١٣٩.....	القائمة الفرعية Printing (طباعة)
١٤٥.....	القائمة الفرعية Print quality (جودة الطباعة)
١٤٧.....	القائمة الفرعية System setup (إعداد النظام)

٧ تحديد الوسائط واستخدامها

١٥٧.....	تحديد الوسائط عالية الجودة
١٥٨.....	استخدام وسائط طباعة ليست من ماركة HP
١٥٨.....	شراء الوسائط المدعومة
١٥٩.....	تعيين حجم الوسائط ونوعها
١٦٢.....	أنواع الوسائط المدعومة
١٧٨.....	مشكلات جودة النسخ وجودة الطباعة المتعلقة بالوسائط

٨ الإدارة والصيانة

١٨٥.....	إدارة المستلزمات
١٨٥.....	فحص مستويات المستلزمات
١٨٦.....	شراء المستلزمات
١٨٧.....	تخزين المستلزمات
١٨٩.....	استبدال المستلزمات وإعادة تدويرها
١٩٤.....	استخدام أسطوانات الصور
١٩٥.....	استبدال أسطوانات الصور
٢٠٠.....	مجموعة أدوات نقل الصور

٢١١.....	مجموعة أدوات تنظيف الصور
٢١٧.....	مجموعة أدوات وحدة المصهر
٢٢٢.....	إجراءات التنظيف
٢٢٢.....	تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
٢٢٩.....	تنظيف ملقم النقل
٢٣٢.....	تنظيف منطقة مدخلات وحدة المصهر
٢٣٥.....	تغيير موقع الطابعة متعددة الوظائف

٩ حل المشكلات

٢٣٧.....	إزالة انحشار الورق
٢٣٨.....	مواقع إزالة انحشار الورق
٢٤٠.....	إزالة انحشار الورق من مناطق أدراج الإدخال
٢٥٦.....	إزالة انحشار الورق من وحدة الطابعة على الوجهين
٢٥٩.....	إزالة انحشار الورق من مناطق الإخراج
٢٧٣.....	حل مشكلة حدوث انحشار الورق بشكل متكرر
٢٧٥.....	فهم رسائل الطابعة متعددة الوظائف
٢٧٥.....	استخدام نظام تعليمات الطابعة متعددة الوظائف
٢٧٦.....	إذا استمرت الرسالة في الظهور
٢٧٧.....	حل مشكلات جودة المخرجات الملحة
٢٧٩.....	إجراءات استكشاف مشكلات جودة المخرجات وإصلاحها
٢٧٠.....	حل مشكلات جودة المخرجات الملحة
٢٧٦.....	اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطابعة وإصلاحها



٢٨٨.....	حل مشكلات الطابعة متعددة الوظائف
٢٨٨.....	مشكلات مكونات الطابعة متعددة الوظائف
٢٩١.....	مشكلات معالجة الوسائط
٢٩٦.....	مشكلات المخرجات بالطابعة متعددة الوظائف
٣٠١.....	مشكلات وحدة الطباعة على الوجهين

١٠ الخدمة والدعم

٣٠٣.....	معلومات الضمان
٣٠٣.....	الخدمة خلال فترة الضمان وبعدها
٣٠٣.....	الضمان الممتد
٣٠٤.....	توفر قطع الغيار والمستلزمات
٣٠٤.....	ضمان خرطوشة الطباعة/أسطوانات صور الألوان
٣٠٦.....	بنود ترخيص برنامج HP
٣٠٨.....	خيارات دعم العملاء في جميع أنحاء العالم
٣٠٨.....	معلومات مسجلة في الطابعة متعددة الوظائف
٣٠٩.....	دعم العملاء ومساعدة إصلاح الطابعة متعددة الوظائف

١١ المواصفات والمعلومات التنظيمية

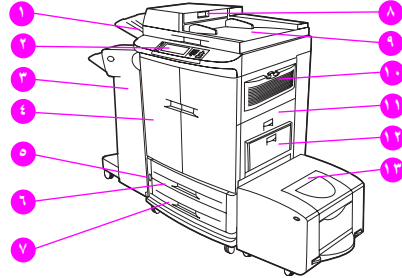
٣١١.....	المواصفات المادية
٣١٤.....	متطلبات الطاقة وقدرة الدائرة الكهربائية
٣١٥.....	استهلاك الطاقة

٣١٦.....	مواصفات الصوت ١
٣١٧.....	بيئة التشغيل والتخزين
٣١٨.....	برنامج الإدارة البيئية للمنتجات
٣١٨.....	حماية البيئة
٣٢٢.....	بيان FCC
٣٢٣.....	البيانات التنظيمية
٣٢٣.....	إعلان مطابقة المواصفات
٣٢٦.....	بيان أوروبا الخاص بعملية الاتصالات
٣٢٦.....	قواعد DOC التنظيمية بكندا
٣٢٧.....	بيان VCCI (اليابان)
٣٢٨.....	بيان التداخل الكهرومغناطيسي الكوري EMI
٣٢٨.....	بيان الليزر بفنلندا
٣٣٠.....	بيان الفئة أ التايواني
٣٣١.....	بيان البطارية التايواني
٣٣١.....	نموذج معلومات المنتج

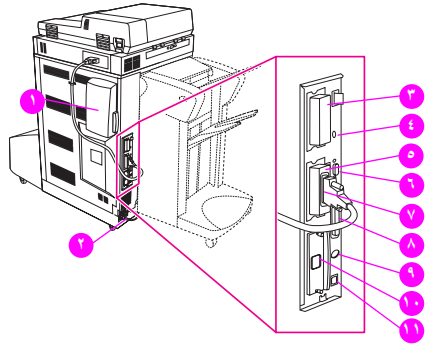
أساسيات الطابعة متعددة الوظائف

مكونات الطابعة متعددة الوظائف

توضح الأشكال التالية مكونات الطابعة متعددة الوظائف HP LaserJet 9500mfp الملونة.



٩ وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	٤ البابان الأماميان	١ حاوية إخراج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
١٠ مروحة ومرشح الأوزون	٥ مفتاح الطاقة	٢ لوحة التحكم (بما في ذلك شاشة-العرض البيانية باللمس)
١١ الباب الأيمن	٦ الدرج ٢	٣ جهاز الإنهاء
١٢ الدرج ١	٧ الدرج ٣	(وحدة تدبيس/تجميع سعة ٣٠٠٠ ورقة أو وحدة تجميع سعة ٣٠٠٠ ورقة أو وحدة إنهاء متعددة الوظائف أو علبة بريد ذات ٨ حاويات)
١٣ درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤)	٨ وحدة التغذية الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	



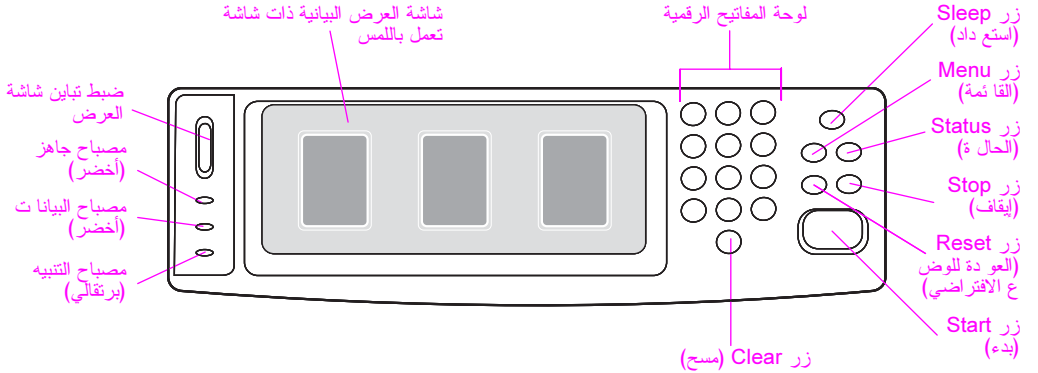
- ٩ موصل طاقم الواجهة الخارجية (FIH)
- ١٠ بطاقة شبكة اتصال Ethernet (EIO)
- ١١ منفذ USB

- ٥ موصل RJ11 (لخط الفاكس (الخارجي)
- ٦ موصل HP JetLink
- ٧ القرص الصلب (EIO)
- ٨ المنفذ المتوازي

- ١ مرشح الهواء
- ٢ موصل سلك التيار
- ٣ بطاقة توصيل النسخ (إدخال/إخراج محسّن) (EIO)
- ٤ قفل تأمين مشغل الأقراص

لوحة التحكم

تحتوي لوحة التحكم على شاشة عرض بيانية باللمس وأزرار التحكم في المهام الثلاث ولوحة مفاتيح رقمية وثلاثة مصابيح ضوئية ذات صمامات إلكترونية باعثة للضوء (LED).



الميزات والأزرار	الوظيفة
ضبط تباین شاشة العرض	استخدم هذه الميزة لضبط مقدار الضوء الخلفي على شاشة عرض لوحة التحكم.
شاشة العرض البيانية ذات شاشة تعمل باللمس	توفر شاشة العرض باللمس هذه للمستخدم معلومات نصية ورسومية حول تكوين وحالة الطابعة متعددة الوظائف. وتسمح شاشة اللمس بالتحكم في كافة وظائف الطابعة متعددة الوظائف وميزاتها.
Sleep (استعداد)	استخدم هذا الزر لتعيين الطابعة متعددة الوظائف على وضع الاستعداد.
Menu (قائمة)	استخدم هذا الزر لفتح القائمة Information (المعلومات) والقائمة Configuration (التكوين) وغير ذلك من القوائم الأخرى الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف.
Status (الحالة)	يعرض هذا الزر المهام الحالية وتقدمها، كما يعرض حالة الأدراس والمستلزمات.
Reset (العودة للوضع الافتراضي).	استخدم هذا الزر لإعادة تعيين إعدادات المهمة على القيم الافتراضية المعروفة من قبل المستخدم.
Stop (إيقاف)	استخدم هذا الزر لإلغاء المهمة النشطة.
Start (بدء)	استخدم هذا الزر لبدء مهمة نسخ أو بدء الإرسال الرقمي أو الاستمرار في مهمة تمت مقاطعتها.
C	هذا هو الزر Clear (مسح) والذي يؤدي إلى إعادة تعيين عدد النسخ على واحدة.

الميزات والأزرار	الوظيفة
لوحة المفاتيح الرقمية	استخدم لوحة المفاتيح هذه لكتابة القيم الرقمية لعدد النسخ المطلوبة ولتحديد القيم الرقمية الأخرى.

تفسير مصابيح لوحة التحكم

استخدم الجدول التالي لتفسير مصابيح لوحة التحكم.

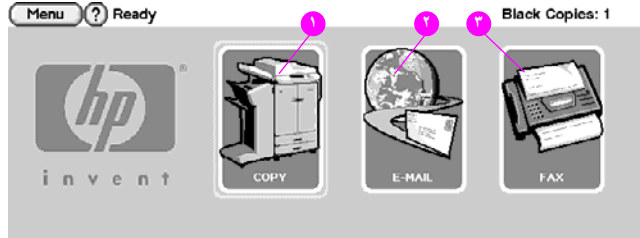
المصباح	الحالة	الدلالة
جاهز (أخضر)	Off (إيقاف التشغيل)	الطابعة متعددة الوظائف في وضع إيقاف التشغيل أو دون الاتصال أو حدث بها خطأ.
	مضيء	الطابعة متعددة الوظائف جاهزة للطباعة.
	وميض	تنتقل الطابعة متعددة الوظائف إلى الوضع دون اتصال.
البيانات (أخضر)	Off (إيقاف التشغيل)	لا تحتوي الطابعة متعددة الوظائف على بيانات للطباعة.
	مضيء	تحتوي الطابعة متعددة الوظائف على بيانات للطباعة، إلا أنها غير جاهزة أو في الوضع دون الاتصال.

المصباح	الحالة	الدلالة
	وميض	تقوم الطابعة متعددة الوظائف بمعالجة البيانات أو طباعتها.
التنبه (برتقالي)	Off (إيقاف التشغيل)	الطابعة متعددة الوظائف تعمل بدون أخطاء.
	مضيء	حدث خطأ حرج في الطابعة متعددة الوظائف. انتبه إلى رسالة الخطأ، ثم قم بإيقاف تشغيل الطابعة متعددة الوظائف وتبديلها مرة أخرى.
	وميض	مطلوب اتخاذ إجراء. انظر إلى شاشة عرض لوحة التحكم.



الشاشة الرئيسية للوحة التحكم

استخدم عناصر لوحة التحكم التالية للوصول إلى ميزات الطابعة متعددة الوظائف.



- | | |
|---|---|
| المس هذا الخيار لاستخدام شاشة النسخ | ١ |
| المس هذا الخيار لاستخدام شاشة البريد الإلكتروني | ٢ |
| المس هذا الخيار لاستخدام شاشة الفاكس | ٣ |

تعيين الإعدادات الافتراضية للطابعة متعددة الوظائف

يجب تكوين بعض ميزات وأجهزة الطابعة (مثل ملحق الطابعة المزدوجة أو جهاز الإنهاء) من خلال برنامج نظام الطابعة.

تعيين الإعدادات الافتراضية لجهاز الطابعة متعددة الوظائف

يمكن إنشاء إعدادات جهاز الطابعة متعددة الوظائف الافتراضية للعديد من ميزات الطابعة والنسخ والإرسال عبر الفاكس والبريد الإلكتروني وشبكة الاتصال.

لتعيين الإعدادات الافتراضية للجهاز في لوحة التحكم

- ١ اضغط على الزر **Menu (قائمة)**.
- ٢ انتقل إلى **Configure Device (تكوين الجهاز)** والمسه.
- ٣ انتقل إلى عنصر التكوين المطلوب والمسه. وتتضمن هذه العناصر ما يلي:
 - النسخ
 - التحسين
 - إرسال
 - الطابعة
 - إعداد النظام



تحميل الوسائط في أدراج الإدخال

يحتوي هذا القسم على معلومات حول تحميل الوسائط ذات الحجم القياسي والوسائط ذات الحجم المخصص في الدرج ١ والدرج ٢ والدرج ٣ ودرج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).

تنبيه

لتجنب انحسار الورق، لا تقم مطلقاً بإضافة الورق أو إزالته من الدرج ١ أو فتح الدرج ٢ أو الدرج ٣ أو درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) أثناء الطباعة أو النسخ من هذا الدرج.

لتجنب تلف الطباعة متعددة الوظائف، قم بطباعة الملصقات والأطراف من الدرج ١ فقط. ثم أرسل الملصقات والأطراف إلى حاوية الوجه لأعلى. وقم بالطباعة على جانب واحد فقط من الملصقات والأطراف .

لتحميل الوسائط في الدرج ١

الدرج ١ هو درج متعدد الأغراض يسع مجموعة من الوسائط يبلغ ارتفاعها ٥ مم (٠,٢ بوصة)، وهو ما يساوي ١٠٠ ورقة تقريباً تزن ٧٥ جم/م^٢ (ورق يزن ٢٠ رطلاً) أو ١٠ أطرف أو ٢٠ من الورق الشفاف. فإذا تم تحميل الوسائط في الدرج ١، فسيكون الإعداد الافتراضي للطباعة متعددة الوظائف هو طباعة الوسائط من الدرج ١ أولاً.

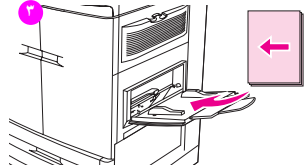
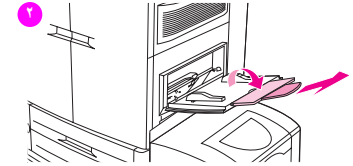
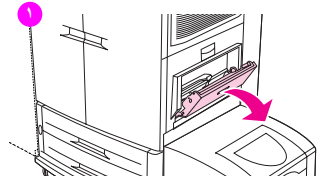
يعد الدرج ١ وسيلة مناسبة لطباعة الأطراف أو الورق الشفاف أو الورق ذي الحجم المخصص أو أي نوع آخر من أنواع الوسائط دون حاجة إلى تفريغ الأدراج الأخرى. كما يمكن استخدامه كدرج إدخال إضافي مناسب.

استخدم هذا الإجراء لتحميل الوسائط في الدرج ١.

١ افتح الدرج ١.

٢ اسحب ملحق الدرج الأول للخارج حتى يتوقف. إذا كنت تقوم بالطباعة على وسائط كبيرة، فاسحب ملحق الدرج الثاني أيضاً للخارج حتى يتوقف.

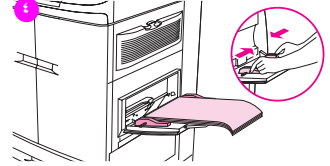
٣ قم بتحميل (توجيه) الوسائط تبعاً لخيارات الحجم والإنهاء. بالنسبة للطباعة على وجه واحد على ورق مطبوع مسبقاً، قم بتحميل الوجه المطلوب للطباعة عليه بحيث يكون متجهاً لأعلى. بالنسبة للطباعة على الوجهين (الطباعة المزدوجة) على ورق مطبوع مسبقاً، قم بتحميل الوجه الأول المطلوب للطباعة عليه بحيث يكون متجهاً لأسفل.





ملاحظة

لتجنب انحرار الورق، قم بطباعة أوراق الملصقات ورقة واحدة في كل مرة.



- ٤ اضبط موجهي الورق بحيث يكادان يلامسان رزمة الورق دون التسبب في انثناء الورق. تأكد من ملائمة الورق تحت الألسنة الموجودة على موجهي الورق وعدم ارتفاع الورق فوق مؤشرات مستوى تحميل الورق.
- ٥ انظر إلى شاشة عرض لوحة التحكم أثناء الثواني القليلة لتحميل الورق. (قم بإزالة الوسائط وإعادة تحميلها إذا كان الوقت قد انقضى بالفعل)
- ٦ إذا لم تظهر الرسالة <SIZE> <TYPE> TRAY 1 (الدرج ١ <اعوئع> <اعحجأ>) على لوحة التحكم، فيشير ذلك إلى أن الدرج جاهز للاستخدام.
- ٧ إذا ظهرت الرسالة <SIZE> <TYPE> TRAY 1 (الدرج ١ <النوع> <الحجم>) على لوحة التحكم، فالمس **Ok (موافق)** لتغيير تكوين الحجم والنوع. تظهر حينئذ قائمة الحجم.
- ٨ المس **Any Size (أي حجم)**. تظهر حينئذ الرسالة SETTING SAVED (تأ حفظ اء إعداد) على لوحة التحكم.
- ٩ المس **Any Type (أي نوع)**. تظهر حينئذ الرسالة SETTING SAVED (تأ حفظ اء إعداد) على لوحة التحكم.
- ١٠ إذا ظهرت الرسالة TRAY 1 ANY SIZE ANY TYPE (الدرج ١ أح حجاً أح وئع) على لوحة التحكم، فسيكون الدرج جاهزاً للاستخدام العرضي لمرة واحدة لمجموعة متنوعة من الورق.
- ١١ المس **Exit (إنهاء)** لقبول إعدادات الحجم والنوع.

لتحميل الوسائط في الدرج ١ عند استخدام نفس الورق لمهام متعددة

استخدم الإجراء التالي في حالة تحميل الدرج ١ بشكل مستمر بنفس نوع الورق دون إزالة الورق عادة من الدرج ١ بين مهام الطباعة. يؤدي الإجراء التالي كذلك إلى رفع مستوى أداء الطباعة متعددة الوظائف عند الطباعة من الدرج ١.

تنبيه

لتجنب انحشار الورق، لا تقم مطلقاً بإضافة ورق أو إزالته من أي درج أثناء الطباعة من ذلك الدرج.

١ المس Menu (قائمة).

٢ المس Handling Paper (معالجة الورق).

٣ المس Size ١ Tray (حجم الدرج ١).

٤ المس حجم الورق الصحيح. تظهر حينئذ الرسالة SAVED SETTING (تأ حفظ إعداد) على لوحة التحكم.

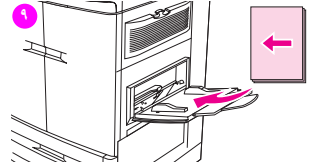
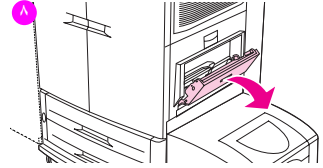
ملاحظة

إذا قمت بتحديد CUSTOM (أخصص) كحجم الورق، فقم أيضاً بتحديد وحدة القياس (البُعد السيني والبُعد الصادي).

٥ المس Type ١ Tray (نوع الدرج ١).



- ٦ المس نوع الورق الصحيح. تظهر حينئذ الرسالة **SAVED SETTING** (تأ حفظ إعداد) على لوحة التحكم.
- ٧ المس **Exit** (إنهاء) لإنهاء القوائم.
- ٨ افتح الدرج ١.
- ٩ اسحب ملحق الدرج الأول للخارج حتى يتوقف. إذا كنت تقوم بالطباعة على وسائط كبيرة، فاسحب ملحق الدرج الثاني أيضًا للخارج حتى يتوقف.
- ١٠ قم بتحميل (توجيه) الوسائط تبعًا لخيارات الحجم والإنهاء. بالنسبة للطباعة على وجه واحد على ورق مطبوع مسبقًا، قم بتحميل الوجه المطلوب للطباعة عليه بحيث يكون متجهًا لأعلى. بالنسبة للطباعة على الوجهين (الطباعة المزدوجة) على ورق مطبوع مسبقًا، قم بتحميل الوجه الأول المطلوب للطباعة عليه بحيث يكون متجهًا لأسفل.



تنبيه

لتجنب انحشار الورق، قم بطباعة أوراق المصققات ورقة واحدة في كل مرة.

- ١١ اضبط موجهي الورق بحيث يكادان يلامسان رزمة الورق دون التسبب في انثناء الورق. تأكد من ملائمة الورق تحت الألسنة الموجودة على موجهي الورق وعدم ارتفاع الورق فوق مؤشرات مستوى تحميل الورق.
- ١٢ انظر إلى شاشة عرض لوحة التحكم أثناء الثواني القليلة لتحميل الورق. يظهر حينئذ تكوين الدرج. (قم بإزالة الوسائط وإعادة تحميلها إذا كان الوقت قد انقضى بالفعل).
- ١٣ المس **Exit** (إنهاء) لإنهاء القوائم. الدرج جاهز للاستخدام.

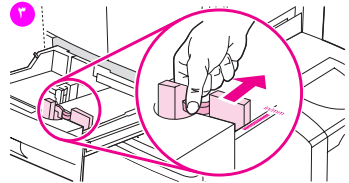
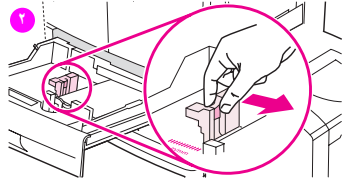
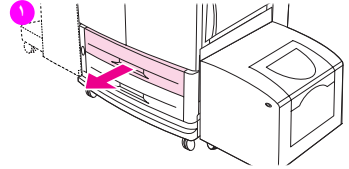
تحميل الوسائط في الدرج ٢ والدرج ٣

يسع كل من الدرج ٢ والدرج ٣ لما يصل إلى ٥٠٠ ورقة من الوسائط القياسية.

لتحميل الوسائط ذات الحجم القياسي القابلة للاكتشاف في الدرج ٢ والدرج ٣

استخدم هذا الإجراء لتحميل الوسائط ذات الحجم القياسي القابلة للاكتشاف في الدرج. فيما يلي الأحجام القابلة للاكتشاف، وهي مميزة بعلامة داخل الدرج:

• Letter-R و A4-R و B5 و B4 و ١٧ x ١١ و Executive و Legal و A3 و Letter و A4



تنبيه

لتجنب انحشار الورق، لا تَمِمْ مطلقاً بإضافة الوسائط أو إزالتها من أي درج أثناء الطباعة من ذلك الدرج.

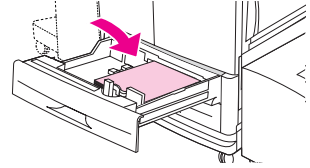
١ اسحب الدرج لفتحه حتى يتوقف.

٢ اضبط موجه الوسائط (Y) الأيسر بالضغط على اللسان الموجود على الموجه، ثم اضبط الموجه على حجم الوسائط الصحيح.

٣ اضبط موجه الوسائط (X) الأمامي بالضغط على اللسان الموجود على الموجه، ثم اضبط الموجه على حجم الوسائط الصحيح.

٤ قم بتحميل (توجيه) الوسائط تبعاً للحجم.

٤

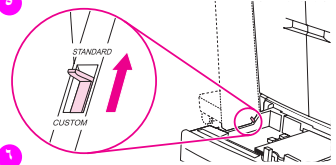


تنبيه

لا تقم بتحميل وسائط طباعة تزيد عن الحد الأقصى الذي تشير إليه المثلثات التي توضح حد ملء الوسائط في مؤخرة الدرج.

٥ اضبط مفتاح Custom/Standard (مخصص/قياسي) على Standard (قياسي).

٥



٦ حرك الدرج حتى يستقر داخل الطابعة متعددة الوظائف.

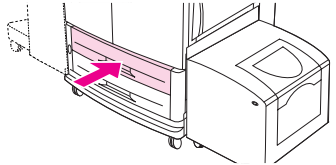
٧ انظر إلى لوحة التحكم أثناء الثواني القليلة لإغلاق الدرج. (قم بفتح الدرج وإغلاقه إذا كان الوقت قد انقضى بالفعل). يظهر على لوحة التحكم تكوين حجم الدرج ونوعه. قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية.

• إذا كانت إعدادات الحجم والنوع صحيحة، فالمرس Exit (إنهاء) لقبول الإعدادات.

• إذا كانت إعدادات الحجم والنوع غير صحيحة، فالمرس Ok (موافق). تظهر القائمة N TRAY <SIZE=* <SIZE> (حجاً ادرج N*= <حجاً>).

٨ لتغيير إعداد الحجم، المس حجم الورق الصحيح. تظهر الرسالة SAVED SETTING (تأ حفظ اءإعداد) للحظة، ثم تظهر قائمة نوع الدرج.

٦



ملاحظة

اعتمادًا على الحجم الذي تم تحديده، قد تطالبك الطابعة متعددة الوظائف بتبديل مفتاح Custom/Standard (مخصص/قياسي) الموجود في الدرج إلى وضع آخر. وقد تطالبك أيضًا الطابعة متعددة الوظائف بتحريك موجي الورق. اتبع الإرشادات التي تظهر على لوحة التحكم وقم بإغلاق الدرج ثم كرر هذا الإجراء بدءًا من الخطوة ٧.

٩ لتغيير إعداد النوع، المس نوع الورق الصحيح. تظهر الرسالة SAVED SETTING (تأ حفظ اءإعداد) للحظة، ثم تظهر إعدادات الحجم والنوع.

ملاحظة

إذا كنت تستخدم وسائط أخف من ٧٥ جم/م^٢ إلى ١٠٥ جم/م^٢ (من ٢٠ إلى ٢٨ رطلًا) أو أثقل من ذلك أو إذا كنت تستخدم وسائط مطلية أو ورقًا شفافًا، فقم بتعيين نوع الوسائط للدرج.

١٠ إذا كانت إعدادات الحجم والنوع صحيحة، فالمس Exit (إنهاء) لقبول الإعدادات. الدرج جاهز للاستخدام.

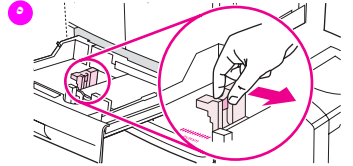
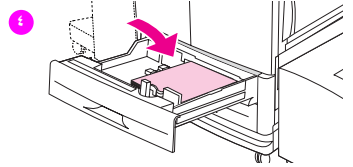
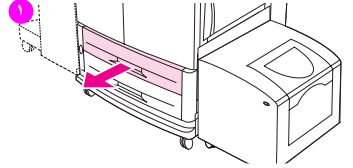


لتحميل الوسائط ذات الحجم القياسي غير القابل للاكتشاف في الدرج ٢ والدرج ٣

استخدم هذا الإجراء لتحميل الوسائط ذات الحجم القياسي غير القابل للاكتشاف في الدرج. فيما يلي الأحجام غير القابلة للاكتشاف، وهي مميزة بعلامة داخل الدرج:

Statement و A5 و K١٦ و K٨

Executive و ٨,٥ x ١٣ (٢١٦ x ٣٣٠ مم)



تنبيه
لتجنب انحشار الورق، لا تقم مطلقاً بإضافة الوسائط أو إزالتها من أي درج أثناء الطباعة من ذلك الدرج.

- ١ اسحب الدرج لفتحه حتى يتوقف.
- ٢ اضغط على اللسان الموجود على موجه الورق (X) الأمامي وحرك الموجه بكامله للخارج.
- ٣ اضغط على اللسان الموجود على موجه الورق (Y) الأيسر وحرك الموجه بكامله للخارج.
- ٤ قم بتحميل (توجيه) الوسائط تبعاً للحجم.
- ٥ اضغط موجه الوسائط (Y) الأيسر بالضغط على اللسان الموجود على الموجه، ثم حرك الموجه حتى يلامس الورق برفق.

٦ اضبط موجه الوسائط (X) الأمامي بالضغط على اللسان الموجود على الموجه، ثم حرك الموجه حتى يلامس الورق برفق.

٧ اضبط مفتاح Custom/Standard (مخصص/قياسي) على Custom (مخصص).

٨ حرك الدرج حتى يستقر داخل الطابعة متعددة الوظائف.

٩ انظر إلى لوحة التحكم أثناء الثواني القليلة لإغلاق الدرج. (قم بفتح الدرج وإغلاقه إذا كان الوقت قد انقضى بالفعل). يظهر على لوحة التحكم تكوين حجم الدرج ونوعه. قم بتنفيذ أحد الإجراءين التاليين:

• إذا كانت إعدادات الحجم والنوع صحيحة، فالمس Exit (إنهاء) لقبول الإعدادات.

• إذا كانت إعدادات الحجم والنوع غير صحيحة،

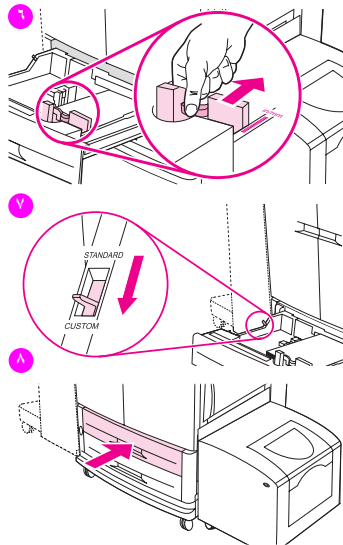
فالمس Ok (موافق). تظهر القائمة

<SIZE=* <SIZE N TRAY (حجاً ادرج N=* >احجاً<).

١٠ لتغيير إعداد الحجم، المس حجم الورق الصحيح. تظهر الرسالة SAVED SETTING (تأ حفظ اءإعداد) للحظة، ثم تظهر قائمة نوع الدرج.

ملاحظة

اعتماداً على الحجم الذي تم تحديده، قد تطالبك الطابعة متعددة الوظائف بتبديل مفتاح Custom/Standard (مخصص/قياسي) الموجود في الدرج إلى وضع آخر. وقد تطالبك أيضاً الطابعة متعددة الوظائف بتحريك موجهي الورق. اتبع الإرشادات التي تظهر على لوحة التحكم وقم بإغلاق الدرج ثم كرر هذا الإجراء بدءاً من الخطوة ٩.





١١ لتغيير إعداد النوع، المس نوع الورق الصحيح. تظهر الرسالة SAVED SETTING (تأ حفظ
إعداد) للحظة، ثم تظهر إعدادات الحجم والنوع.

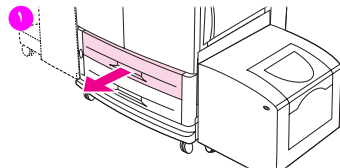
ملاحظة

إذا كنت تستخدم وسائط أخف من ٧٥ جم/م² إلى ١٠٥ جم/م² (من ٢٠ إلى ٢٨ رطلاً) أو أثقل من ذلك أو إذا
كنت تستخدم وسائط مطلية أو ورقاً شفافاً، فقم بتعيين نوع الوسائط للدرج.

١٢ إذا كانت إعدادات الحجم والنوع صحيحة، فالمس Exit (إنهاء) لقبول الإعدادات. الدرج جاهز للاستخدام.

لتحميل الوسائط المخصصة في الدرج ٢ والدرج ٣

استخدم هذا الإجراء لتحميل الوسائط ذات الحجم القياسي في الدرج.



تنبيه

لتجنب انحشار الورق، لا تقم مطلقاً بإضافة الوسائط أو إزالتها من أي درج أثناء الطباعة من ذلك الدرج.

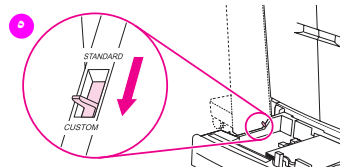
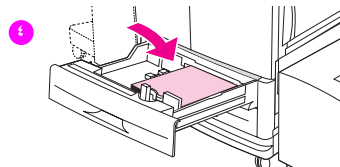
١ اسحب الدرج لفتحه حتى يتوقف.

٢ اضغط على اللسان الموجود على موجه الورق (X) الأمامي وحرك الموجه بكامله للخارج.

٣ اضغط على اللسان الموجود على موجه الورق (Y) الأيسر وحرك الموجه بكامله للخارج.

٤ قم بتحميل (توجيه) الوسائط تبعاً للحجم.

٥ اضبط مفتاح Custom/Standard (مخصص/قياسي) على Custom (مخصص).





اضبط موجه الوسائط (Y) الأيسر بالضغط على اللسان الموجود على الموجه، ثم حرك الموجه حتى يلامس الورق برفق.

اضبط موجه الوسائط (X) الأمامي بالضغط على اللسان الموجود على الموجه، ثم حرك الموجه حتى يلامس الورق برفق.

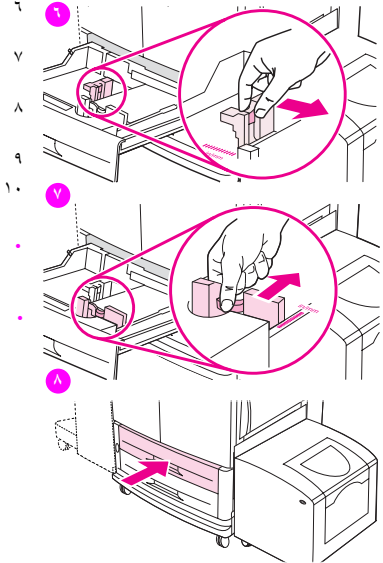
لاحظ اتجاه الورق وكذلك قيمة البعد السيني والبعد الصادي. يتم تمييز البعدين السيني والصادي بعلامة في الدرج. سوف تحتاج إلى هذه المعلومات في خطوة قادمة.

حرك الدرج حتى يستقر داخل الطابعة متعددة الوظائف.

انظر إلى لوحة التحكم أثناء الثواني القليلة لإغلاق الدرج. (قم بفتح الدرج وإغلاقه إذا كان الوقت قد انقضى بالفعل). يظهر على لوحة التحكم تكوين حجم الدرج ونوعه. قم بتنفيذ أحد الإجراءين التاليين:

إذا كانت إعدادات الحجم والنوع صحيحة، فالمس Exit (إنهاء) لقبول الإعدادات. الدرج جاهز للاستخدام. (ليست هناك حاجة لاستكمال باقي هذا الإجراء إذا لم تكن ترغب في تكوين البعد المخصص بدقة. انظر الملاحظة التالية لمزيد من المعلومات).

لتغيير إعداد الحجم، المس Ok (موافق). تظهر القائمة TRAY N SIZE=* <SIZE> (حجاً ادرج N=* <حجاً>).



ملاحظة

إذا كان الحجم الذي يظهر على لوحة التحكم هو CUSTOM (أخصص)، فإن ذلك يشير إلى تعيين حجم الدرج على CUSTOM ANY (أح أخصص). وسوف يقوم الدرج بمطابقة أي مهمة طباعة ذات حجم مخصص، حتى وإن كانت أبعاد مهمة الطباعة مختلفة عن أبعاد الورق الذي تم تحميله في الدرج. يمكنك تحديد الأبعاد الدقيقة للورق ذي الحجم المخصص الذي يتم تحميله في الدرج إذا كنت تفضل ذلك. عندما تقوم بتحديد الأبعاد الفعلية، يتم عرض الأبعاد كحجم بدلاً من CUSTOM (أخصص).

١١ المس Custom (مخصص). تظهر حينئذ القائمة Measure of Unit (وحدة القياس).

ملاحظة

قد تطالبك الطباعة متعددة الوظائف بتبديل مفتاح Custom/Standard (مخصص/قياسي) الموجود في الدرج إلى وضع آخر. وقد تطالبك أيضاً الطباعة متعددة الوظائف بتحريك موجهي الورق. اتبع الإرشادات التي تظهر على لوحة التحكم وقم بإغلاق الدرج ثم كرر هذا الإجراء بدءاً من الخطوة ١٠.

١٢ المس وحدة القياس (مم) أو Inches (بوصة)). (إذا كنت تستخدم القياس الموجود على موجه الدرج، قم بتحديد Millimeters (مم)).

١٣ استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد البعد السيني (من الأمام إلى الخلف).

١٤ المس Ok (موافق).

١٥ استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد البعد الصادي (من اليسار إلى اليمين).

١٦ المس Ok (موافق). تظهر حينئذ الرسالة SAVED SETTING (تأ حفظ إعداد) للحظة على لوحة التحكم. بعد ذلك يظهر حجم الدرج بالأبعاد.



١٧ لتغيير إعداد النوع، المس نوع الورق الصحيح. تظهر الرسالة SAVED SETTING (تأ حفظ
إعدادات) للحظة، ثم تظهر إعدادات الحجم والنوع.

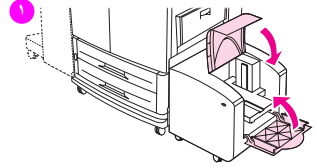
ملاحظة

إذا كنت تستخدم وسائط أخف من ٧٥ جم/م^٢ إلى ١٠٥ جم/م^٢ (من ٢٠ إلى ٢٨ رطلاً) أو أثقل من ذلك أو إذا
كنت تستخدم وسائط مطلية أو ورقاً شفافاً، فقم بتعيين نوع الوسائط للدرج.

١٨ المس Exit (إنهاء) لقبول الإعدادات. الدرج جاهز للاستخدام.

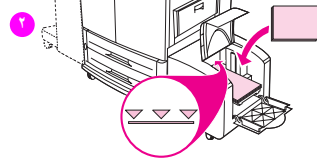
لتحميل الوسائط في درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤)

يسع درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) ما يصل إلى ٢٠٠٠ ورقة من ورق الوسائط. يدعم درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) الوسائط من الحجم A4 أو letter فقط. إذا كنت تستخدم وسائط أخف من ٧٥ جم/م^٢ إلى ١٠٥ جم/م^٢ (٢٠ إلى ٢٨ رطلاً) أو أثقل من ذلك أو إذا كنت تستخدم وسائط مطلية، فقم بتعيين نوع الوسائط للدرج.



تنبيه

لتجنب انحسار الورق، لا تقم مطلقاً بإضافة الوسائط أو إزالتها من أي درج أثناء الطباعة من ذلك الدرج.



استخدم هذا الإجراء لتحميل الوسائط في درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).

١ افتح الباب العلوي ثم افتح الباب السفلي.

٢ قم بتحميل الوسائط بحيث يكون الجانب المطلوب الطباعة عليه لأعلى وتكون الحافة الطويلة باتجاه الطباعة متعددة الوظائف (تكون الحافة القصيرة باتجاه الطباعة متعددة الوظائف إذا كنت تقوم بطباعة كتيبات). لا تقم بتحميل وسائط تزيد عن الحد الأقصى الذي تشير إليه المثلثات التي توضح حد ملء الوسائط في مؤخرة درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).

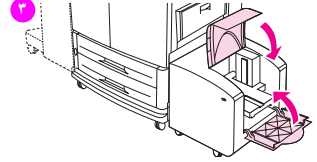


ملاحظة

قد يختلف عدد الورق الذي يمكن تحميله حسب نوع الوسائط. استخدم المثلثات التي توضح حد ملء الوسائط لتحديد مقدار الوسائط التي يمكن تحميلها.

تأكد من عدم نثي أركان الوسائط.

يدعم درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) الوسائط بحجم letter و A4 و A4-R و letter-R.



٣ أغلق الباب السفلي ثم أغلق الباب العلوي.

٤ تطالبك شاشة عرض لوحة التحكم بتحديد حجم ونوع الوسائط التي تريد أن تستخدمها.

٥ انتقل إلى الحجم المطلوب وقم بتحديد.

٦ انتقل إلى النوع المطلوب وقم بتحديد.

تغيير وتعيين حجم الوسائط ونوعها لأحد الأدراج

يمكن تكوين أدراج إدخال الطابعة متعددة الوظائف حسب النوع والحجم. ويمكن تحميل وسائط مختلفة في أدراج الإدخال ثم طلب الوسائط حسب النوع والحجم.

ملاحظة

إذا كنت قد استخدمت طابعات HP LaserJet أو الطابعات متعددة الوظائف السابقة، فمن المفترض أن تكون على دراية بتكوين الدرج ١ على الوضع الأول أو وضع الدرج الرئيسي. لتكرار الإعدادات للوضع الأول، قم بتكوين الدرج ١ بحيث يكون الحجم = ANYSIZE والنوع = ANY (أح). لتكرار الإعدادات لوضع الدرج الرئيسي، قم بتعيين إما الحجم أو النوع للدرج ١ على أي إعداد آخر بخلاف ANY (أح).

تُستخدم الإرشادات التالية لتكوين الأدراج في لوحة التحكم بالطابعة متعددة الوظائف. ويمكن أيضًا تكوين الأدراج من جهاز الكمبيوتر باستخدام ملقم الويب المضمن.

لتعيين حجم الوسائط للدرج ١ أو تغييره

- ١ اضغط على الزر Menu (قائمة).
- ٢ المس Paper Handling (معالجة الورق).
- ٣ المس Tray 1 Size (حجم الدرج ١).
- ٤ المس حجم الورق الذي يتم تحميله.
- ٥ المس Ok (موافق) لإنهاء القوائم.

لتعيين حجم قياسي للدرج ٢ والدرج ٣ ودرج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤)

تكتشف الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا الحجم الذي يتم تحميله، ولذا أنت لست بحاجة إلى تعيين الحجم يدويًا.



لتعيين حجم مخصص للدرج ٢ والدرج ٣ أو تغييره

- ١ تأكد من أن المفتاح الموجود داخل الدرج الذي ترغب في تكوينه في وضع Custom (مخصص).
- ٢ تطالبك إحدى الرسائل التي تظهر على لوحة التحكم بتحديد حجم الورق.
- ٣ المس وحدة القياس الملائمة (Millimeters (مم) أو Inches (بوصة)). (وحدة القياس الافتراضية هي Millimeters (مم) نظرًا لأن العلامات الموجودة على موجهي الدرج محددة بالمليمتر).
- ٤ استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد البعد السيني (من الأمام إلى الخلف) للدرج.
- ٥ استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد البعد الصادي (من اليسار إلى اليمين) للدرج.
- ٦ المس Exit (إنهاء) لإنهاء القوائم.

لتعيين نوع الوسائط لأي درج أو تغييره.

- ١ قم بتعيين تحديد نوع الوسائط الصحيح بالنسبة للوسائط الخاصة بك.
- ٢ اضغط على الزر **Menu (قائمة)**.
- ٣ المس **Paper Handling (معالجة الورق)**.
- ٤ المس **Tray X Type (نوع الدرج X)**.
- ٥ المس إعداد النوع الملائم للوسائط التي تستخدمها.

ملاحظة

النوع الافتراضي للوسائط عادي.

- ٦ المس **Exit (إنهاء)** لإنهاء القائمة.

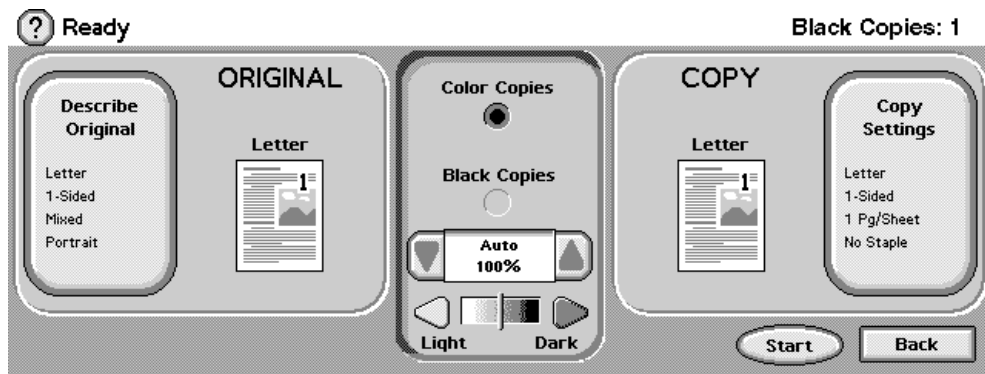
النسخ

تعمل هذه الطابعة متعددة الوظائف بمثابة جهاز مستقل، فهي ناسخة بالألوان والأبيض والأسود - فليست في حاجة إلى تثبيت أي برنامج أو تشغيل الكمبيوتر لإنشاء النسخ. إنما يمكنك ضبط إعدادات النسخ بسهولة من خلال لوحة التحكم. ويمكن نسخ المستندات الأصلية باستخدام أي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية. كما يمكن للطابعة متعددة الوظائف معالجة مهام النسخ والطباعة والإرسال الرقمي في نفس الوقت.

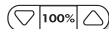
يقدم هذا الفصل معلومات حول كيفية إنشاء النسخ بالأبيض والأسود أو بالألوان علاوة على كيفية تغيير إعدادات النسخ. يجدر بك استعراض القسم الذي يتناول تشغيل لوحة التحكم قبل استخدام وظائف النسخ الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف. انظر "لوحة التحكم" في صفحة ٤ في الفصل الأول.

تخطيط شاشة النسخ

يقدم الشكل والجدول التاليان معلومات حول الميزات والأزرار الموجودة في شاشة النسخ.



الميزات والأزرار	الوظيفة
?	يتيح إمكانية الوصول إلى تعليمات "What is this?" (ما هذا؟) أو "Show me How" (عرض كيفية).
(تعليمات)	
Ready (جاهزة)	يشير إلى أن الطابعة متعددة الوظائف جاهزة للنسخ. (قد تظهر رسائل حالة أخرى في هذا السطر.)
Describe Original (وصف المستند الأصلي)	يتيح تحديد الحجم والنوع والاتجاه ومحتوى الصورة بالإضافة إلى ميزات أخرى للنسخة الأصلية.
Color Copies (نسخ ملونة)	يتيح لك إمكانية تحديد إنشاء النسخ الملونة.
Black Copies (نسخ سوداء)	يتيح تحديد إنشاء النسخ بالأبيض والأسود.
تصغير/تكبير	يقوم بتصغير حجم النسخة أو تكبيره.
Light/Dark (فاتح/داكن)	يقوم بزيادة أو تقليل سطوع النسخة.





الميزات والأزرار	الوظيفة
Copy settings (إعدادات النسخ)	يعرض الإعدادات التي تصف ميزات النسخة المطبوعة الخاصة بالمستند، مثل حجم الورق والطباعة المفردة/المزدوجة والتدبيس.
Start (بدء)	يبدأ عملية نسخ المستند.
Back (للخلف)	ينقل إلى الشاشة السابقة في شاشة عرض لوحة التحكم.
Cancel (إلغاء الأمر)	تحتوي كل شاشة في المستوى السفلي (أي شاشة أسفل الشاشة الرئيسية) بشاشة اللمس على خيار Cancel (إلغاء الأمر) . ويؤدي لمس Cancel (إلغاء الأمر) إلى إبطال أي تغييرات قمت بإجرائها والرجوع إلى الشاشة السابقة.
Ok (موافق)	تحتوي كل شاشة في المستوى السفلي بشاشة اللمس على خيار Ok (موافق) . ويؤدي لمس Ok (موافق) إلى قبول أي تغييرات قمت بإجرائها والانتقال إلى الشاشة التالية.

إرشادات النسخ

بالنسبة للوسائط ذات الحجم القياسي، يتم اكتشاف حجم المستند الأصلي تلقائيًا عند وضعه على زجاج الماسحة الضوئية أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ويتم استخدام حجم الوسائط المناسب للنسخة. يمكنك تعطيل ميزة الاكتشاف التلقائي بتحديد المدخلات DESCRIBE ORIGINAL (نصف أستاذ أءأصءء)) والمخرجات COPY SETTINGS (إعدادات أءؤسخ)) المطلوبة في لوحة التحكم.

ملاحظة

استخدم زجاج الماسحة الضوئية لنسخ المستندات الأصلية الصغيرة خفيفة الوزن (أقل من ٤٦ جم/م^٢، أو ١٢ رطلاً)، أو المستندات الأصلية ذات الأحجام غير المنتظمة، مثل الفواتير أو قصاصات الصحف أو الصور الفوتوغرافية أو المستندات القديمة أو الرقيقة أو القيمة أو البالية. كما يُستخدم زجاج الماسحة الضوئية لنسخ الكتب والمجلات والأدلة.

استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لإنشاء ما يصل إلى ٩٩٩ نسخة من المستند. ويمكن تحميل وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بما يصل إلى ٥٠ ورقة من الوسائط بحجم ledger/A3 أو ١٠٠ ورقة من الوسائط بحجم letter/A4 (وفقاً لسُمك الورق).

يعرض هذا القسم إرشادات حول مهام النسخ التالية:

- النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية (النسخ بلمسة واحدة)
- النسخ باستخدام الإعدادات المعروفة من قبل المستخدم
- النسخ من زجاج الماسحة الضوئية
- النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
- نسخ الكتب
- إنشاء مهمة لنسخها فيما بعد



النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية (النسخ بلمسة واحدة)

فيما يلي الإعدادات الافتراضية للنسخ:

- نسخة واحدة
- مستند أصلي بحجم Letter أو A4 ونسخة بحجم letter.

ملاحظة

تقوم الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا باكتشاف حجم المستند الأصلي وإنشاء نسخة بنفس الحجم. إعداد المصنع الافتراضي لحجم الورق هو Letter أو A4 فقط في حالة عدم اكتشاف حجم الوسائط.

- Black and white (أبيض وأسود) (يمكن تحديد النسخ بالألوان)
- Page Orientation (اتجاه الصفحة): Portrait (طولي)
- Number of Sides (عدد الأوجه): One (واحد)
- Page Content (محتوى الصفحة): Mixed (مختلط) (نص ورسومات مختلطة)
- Job Mode (وضع المهمة): Off (إيقاف التشغيل)
- Heavy Paper (ورق ثقيل): Off (إيقاف التشغيل)

إنشاء نسخ ملونة باستخدام الإعدادات الافتراضية

- ١ ضع المستند بحيث يتجه وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ٢ المس **Copy (نسخ)**.
- ٣ حدد Color Copies (نسخ ملونة).
- ٤ المس **Start (بدء)**.

إنشاء نسخ بالأبيض والأسود باستخدام الإعدادات الافتراضية

- ١ ضع المستند بحيث يتجه وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ٢ المس **Copy (نسخ)**.
- ٣ حدد Black Copies (نسخ سوداء).
- ٤ المس **Start (بدء)**.

النسخ باستخدام الإعدادات المعروفة من قبل المستخدم

باتباع الخطوات التالية، يمكنك تغيير الإعدادات الخاصة بالنسخ.

إنشاء نسخ باستخدام إعدادات أخرى بخلاف الإعدادات الافتراضية

- ١ ضع المستند الأصلي بحيث يتجه وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ٢ المس رمز **Copy (النسخ)** في لوحة التحكم. تظهر شاشة النسخ على شاشة العرض البيانية.



- ٣ المس **Color Copies** (نسخ ملونة) أو **Black & White Copies** (نسخ أبيض وأسود)..
- ٤ قم بإجراء أي تعديلات ضرورية على التباين والتصغير أو التكبير باستخدام شريط **Light/Dark** (فاتح/داكن) وخيار **Reduce/Enlarge** (تصغير/تكبير) في قسم تعديل الصورة في شاشة العرض البيانية.
- ٥ المس **Describe Original** (وصف المستند الأصلي) لعرض الخيارات. يمكنك تحديد خيارات **Basic** (خيارات أساسية) أو خيارات **Advanced** (خيارات متقدمة). بعد تحديد الاختيارات، المس **Ok** (موافق).

ملاحظة

إذا قمت بتحديد **Mixed** (مختلط) في علامة التبويب **Page Content** (محتوى الصفحة)، يمكنك استخدام علامة التبويب **Advanced** (خيارات متقدمة) لتحديد التأكيد على النص أو الصورة الفوتوغرافية، أو النص أو الصورة الفوتوغرافية اللامعة.

علامة التبويب Basic (خيارات أساسية)	ما الذي يمكن تحديده
Size (الحجم)	حدد Book (كتاب) أو حجم الوسائط الخاص بالمستند الأصلي.
Page Orientation (اتجاه الصفحة)	حدد Portrait (طولي) أو Landscape (عرضي).
Number of Sides (عدد الأوجه)	حدد 1-sided (وجه واحد) أو 2-sided (وجهان).
Page Content (محتوى الصفحة)	حدد Text (نص) أو Photo (صورة فوتوغرافية) أو Glossy Photo (صورة فوتوغرافية لامعة) أو Mixed (مختلط).
علامة التبويب Advanced (خيارات متقدمة)	ما الذي يمكن تحديده
Heavy Paper (ورق ثقيل)	حدد Heavy Paper (ورق ثقيل) إذا كان ورق المستند الأصلي ثقيلًا وكنت تستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
Job Mode (وضع المهمة)	إذا كنت تجمع العديد من المستندات الممسوحة ضوئيًا على سطح الماسحة الضوئية في مهمة واحدة، فحدد Job Mode (وضع المهمة).

وصف الاستخدام	
تحسين للحصول على أفضل جودة للنص.	Text (نص)
تحسين للرسومات الأصلية المطبوعة أو ذات اللون النصفية.	Photo (صورة فوتوغرافية)
تحسين للصور الفوتوغرافية اللامعة وللنسخ الفوتوغرافية الأصلية ذات الألوان النصفية غير المنقطعة.	Glossy photo (صورة فوتوغرافية لامعة)
تحسين للنص والرسومات المختلطة.	Mixed (مختلط)
تعديل لإضفاء المزيد من التحسين على النص أو الرسومات في الوضع المختلط..	Advanced (خيارات متقدمة) (زر)

٦ المس **Copy Settings** (إعدادات النسخ) لعرض الخيارات. يمكنك لمس علامة التبويب **Advanced** (خيارات متقدمة) لعرض المزيد من الخيارات.



ما الذي يمكن تحديده

علامة التبويب Basic (خيارات أساسية)

حدد **Auto** (تلقائي) (تتم مطابقة حجم الوسائط مع حجم المستند الأصلي)، أو حجم النسخة الذي تريده. تأكد من تحميل حجم الوسائط الصحيح في الدرج.

Size (الحجم)

حدد **1-sided** (وجه واحد) أو **2-sided** (وجهان).

حدد **Normal** (عادي) أو **Flip** (قلب) (يمكن استخدامه عند تحديد إعداد النسخ ٢-sided (وجهان)).

Number Of Sides (عدد الأوجه)

Back Side Orientation (اتجاه الوجه الخلفي)

عدد الصفحات للورقة

حدد ١ أو ٢ أو ٤ أو **Booklet** (كتيب).

في حالة تحديد ٤ صفحات للورقة، يتم تصميم الترتيب على هيئة حرف "Z" أو حرف "N" لاتجاه الصفحة، كما يظهر الخيار الخاص بإحاطة كل صفحة صغيرة بحد.



ترتيب على هيئة حرف "Z"



ترتيب على هيئة حرف "N"

حدد **Border** (طباعة الحدود) أو **No Border** (بلا حدود) عند طباعة صفحات متعددة في الورقة.

Borders (حدود)

Staple (تدبيس)

تعتمد خيارات التدبيس على جهاز الإنهاء الخاص بك وحجم الوسائط المحدد. بالنسبة لوحدة التدبيس/التجميع سعة ٣٠٠٠ ورقة، فإن الاختيارات هي **None** (بلا) أو **Corner** (ركن) أو ١ أو ٢ أو ٣ أو ٦. وبالنسبة لجهاز الإنهاء متعدد الوظائف، فإن الاختيارات هي **None** (بلا) أو ١ أو ٢ أو **Booklet** (كتيب).

علامة التبويب Advanced (خيارات متقدمة) ما الذي يمكن تحديده

Collation (الترتيب)

حدد **Collated** (مرتبة) أو **Uncollated** (غير مرتبة).

Output Bin (حاوية الإخراج)

حدد وجهة الإخراج لجهاز الإنهاء.

Job Storage (تخزين المهمة)

حدد **On** (تشغيل) للإشارة إلى وجوب تخزين مهمة النسخ في الطابعة متعددة الوظائف بدلاً من طباعتها. حدد **Off** (إيقاف التشغيل) لنسخ المهمة بالشكل المعتاد. انظر "إنشاء مهمة لنسخها فيما بعد" في صفحة ٤٤ لمزيد من المعلومات.

Enhance (تحسين)

يقوم هذا الخيار بزيادة الحدة أو تقليصها وإزالة الخلفية.

Scale To Fit (تحميل للملاءمة)

حدد **On** (تشغيل) لتصغير الصورة بشكل طفيف بحيث تلائم المنطقة القابلة للطباعة.

٧ عند الانتهاء من ذلك، المس **Ok** (موافق) للرجوع إلى شاشة النسخ الرئيسية.

ملاحظة

يعرض رمز الصفحة في قسم **Copy** (نسخ) بشاشة العرض البيانية صورة تمثيلية للنسخة.

٨ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، حدد عدد النسخ ثم اضغط على الزر **Start** (بدء).



النسخ من زجاج الماسحة الضوئية

استخدم زجاج الماسحة الضوئية لنسخ المستندات الأصلية الصغيرة خفيفة الوزن (أقل من ٤٦ جم/م² أو ١٢ رطلاً)، أو المستندات الأصلية ذات الأحجام غير المنتظمة، مثل الفواتير أو قصاصات الصحف أو الصور الفوتوغرافية أو المستندات القديمة أو البالية كما يُستخدم زجاج الماسحة الضوئية لنسخ الكتب والمجلات والأدلة.

- ١ ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يتجه وجهه لأسفل.
- ٢ قم بإجراء أي تعديلات على الصورة واختر أي إعدادات نسخ إذا لزم الأمر. انظر "النسخ باستخدام الإعدادات المعرفة من قبل المستخدم" في صفحة ٣٧ لمعرفة الإعدادات المتوفرة.
- ٣ في حالة إنشاء نسخة واحدة فقط، اضغط على الزر **Start (بدء)**. وفي حالة إنشاء نسخ متعددة، استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد عدد النسخ (ما يصل إلى ٩٩٩)، ثم اضغط على الزر **Start (بدء)** لبدء النسخ.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، يمكنك إنشاء ما يصل إلى ٩٩٩ نسخة من مستند يحتوى على ما يصل إلى ١٠٠ صفحة (وفقاً لسمك الصفحات).
- ١ قم بتحميل المستند بحيث يتجه وجهه لأسفل في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). يمكن للطابعة متعددة الوظائف اكتشاف العديد من أحجام الورق القياسية.
 - ٢ قم بإجراء أي تعديلات على الصورة وحدد أي إعدادات نسخ إذا لزم الأمر. انظر "النسخ باستخدام الإعدادات المعرفة من قبل المستخدم" في صفحة ٣٧ لمعرفة الإعدادات المتوفرة.
- في حالة إنشاء نسخة واحدة فقط، اضغط على الزر **Start (بدء)**. في حالة إنشاء نسخ متعددة، استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد عدد النسخ المطلوب، ثم اضغط على الزر **Start (بدء)**.

نسخ الكتب

يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية لنسخ الكتب.

- ١ ضع الكتاب على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يتجه وجهه لأسفل.
- ٢ قم بمحاذاة الكتاب. تتم محاذاة الكتاب بشكل صحيح إذا كان تجليد الكتاب محاذيًا لرمز الكتاب الموجود أعلى زجاج الماسحة الضوئية.
- ٣ المس **Copy (نسخ)**.
- ٤ المس **Describe Original (وصف المستند الأصلي)**.
- ٥ حدد **Book (كتاب)** بمطابقة الحجم.
- ٦ المس **Ok (موافق)**.

ملاحظة

يمكنك تخطي صفحة بلمس الزر **Skip Page (تخطي صفحة)** الموجود أعلى رمز الصفحة. المس الزر مرة واحدة لتخطي الصفحة اليسرى ومرتين لتخطي الصفحة اليمنى. واضغط عليه ثلاث مرات لإلغاء تخطي الصفحة. في حالة عدم تخطي الصفحة باستخدام الزر **Skip Page (تخطي صفحة)**، سيتم نسخ الصفحتين اليسرى واليمنى.

- ٧ المس **Copy Settings (إعدادات النسخ)**.
- ٨ حدد أي إعدادات مطلوبة للمخرجات. حدد حجم الورق الأكثر توافقًا مع الحجم الفعلي للكتاب الذي يجري نسخه.
- ٩ المس **Ok (موافق)**.
- ١٠ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، حدد عدد النسخ المطلوبة.
- ١١ اضغط على الزر **Start (بدء)**.



إنشاء مهمة لنسخها فيما بعد

يشير تشغيل إعداد تخزين المهام إلى رغبتك في تخزين مهمة النسخ على القرص الصلب الخاص بالطابعة متعددة الوظائف لطباعتها فيما بعد.

١ حدد إعدادات النسخ الأساسية (انظر "النسخ باستخدام الإعدادات المعروفة من قبل المستخدم" في صفحة ٣٧).

٢ المس علامة التبويب **Advanced** (خيارات متقدمة).

٣ بالنسبة للخيار **Stored Jobs** (مهام مخزنة)، حدد **On** (تشغيل).

يظهر مربع حوار منبثق طالبًا إدخال **User Name** (اسم المستخدم) **Job Name** (اسم المهمة) ورقم التعريف الشخصي (**PIN**) إذا تطلب الأمر ذلك. تظهر لوحة المفاتيح عند تحديد **User Name** (اسم المستخدم) **Job Name** (اسم المهمة). أما **PIN** (رقم التعريف الشخصي) فهو رقم مكون من أربعة أرقام يمكن كتابتها باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

٤ اكتب **User Name** (اسم المستخدم).

٥ اكتب **Job Name** (اسم المهمة).

٦ اكتب **PIN** (رقم التعريف الشخصي) إذا أردت التحكم في الوصول إلى مهمة النسخ المخزنة.

٧ المس **Ok** (موافق).

٨ اضغط على الزر **Start** (بدء).

إنشاء نسخ ملونة أو نسخ أبيض وأسود

في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ) ثم المس الدائرة الموجودة أسفل نسخ **Color** (ملونة) أو نسخ **Black & White** (أبيض وأسود) لتحديد نوع النسخ المناسب. في حالة تحديد **Color** (ملونة)، يظهر الخيار **Color Copies**: (نسخ ملونة:) في الركن العلوي الأيمن من شاشة لوحة التحكم. وفي حالة تحديد **Black & White** (أبيض وأسود)، يظهر الخيار **Black Copies**: (نسخ سوداء:) في الركن العلوي الأيمن من شاشة لوحة التحكم.

التصغير أو التكبير

تتميز الطابعة متعددة الوظائف بميزة تحجيم تلقائي. فإذا كان حجم ورق المستند الأصلي مختلفًا عن حجم ورق النسخة، فيمكن للطابعة متعددة الوظائف اكتشاف عدم التوافق بين حجم ورق المستند الأصلي وحجم ورق النسخة تلقائيًا. ويتم تصغير الصور الممسوحة ضوئيًا الخاصة بصفحة المستند الأصلي أو تكبيرها تلقائيًا حتى تتوافق مع حجم ورق النسخة. يمكنك تخطي التحجيم التلقائي باستخدام ميزة التصغير والتكبير.

يمكن للطابعة متعددة الوظائف تصغير النسخ لنسبة تصل إلى ٢٥% من حجمها الأصلي وتكبيرها لنسبة تصل إلى ٤٠٠% من الحجم الأصلي (٢٠٠% عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)).

لتصغير النسخ أو تكبيرها، المس السهمين الموجودين على الزر Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير) حتى تصل إلى الحجم الذي ترغب فيه. يشير مربع النسبة المئوية للتحجيم الموجود في وسط الزر Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير) إلى نسبة التصغير أو التكبير. يمكنك أيضًا لمس 100% لعرض لوحة المفاتيح وكتابة الرقم الذي ترغب فيه. المس OK (موافق) لحفظ التغييرات.

ضبط السطوع/القتامة

يمكنك ضبط السطوع والقتامة للمستندات المنسوخة بلمس السهمين الموجودين على شريط Light/Dark (فاتح/داكن) في شاشة النسخ الافتراضية.

تحسين المستند

المس علامة التبويب Copy Settings (إعدادات النسخ) ثم المس علامة التبويب Advanced (خيارات متقدمة) للوصول إلى شاشة التحسين المضمنة التي تتيح ضبط مستوى إزالة الخلفية من الصورة المنسوخة وزيادة أو تقليل حدة الصورة المنسوخة.



إزالة الخلفية

إذا كنت تقوم بنسخ مستند مطبوع على ورق ملون أو كان ورق المستند الأصلي رقيقاً ويظهر الصورة الموجودة على الوجه الخلفي، فيمكنك تحسين جودة النسخة بإزالة الخلفية. اضبط مقدار إزالة الخلفية بلمس السهمين الموجودين على **Background Removal Control (أداة التحكم في إزالة الخلفية)**. يتحرك شريط التمرير للمنطقة الأفتح أو الأعمق من شريط **Background Removal Control (أداة التحكم في إزالة الخلفية)** لزيادة أو تقليل مستوى إزالة الخلفية.

الحدة

تحدد **Sharpness Control (أداة التحكم في الحدة)** إعداد الحدة الذي تستخدمه الماسحة الضوئية عند قيام الطابعة متعددة الوظائف بمسح المستند الأصلي ضوئياً. يقوم إعداد الحدة بتحسين حواف المستند الأصلي بحيث تتم إعادة إنشاء النصوص والرسومات الباهتة أو الدقيقة لتصبح أكثر وضوحاً. اضبط مقدار الحدة بلمس السهمين الموجودين على شريط **Sharpness Control (أداة التحكم في الحدة)**.

تعيين إعدادات النسخ الافتراضية

يمكن للمسؤول التحكم في الإعدادات الافتراضية الخاصة بالعديد من إعدادات النسخ. لتعيين إعدادات النسخ الافتراضية أو تغييرها، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

- ١ المس Menu (قائمة).
- ٢ اللمس Configure Device (تكوين الجهاز).
- ٣ المس Copying (نسخ).
- ٤ حدد إعداد النسخ الذي تريد تغييره.

إعداد النسخ	الوصف
COLOR MODE (نضع اءأعأؤ)	يقوم بتعيين الطابعة متعددة الوظائف لإنشاء النسخ الملونة أو الأبيض والأسود بشكل افتراضي.
NUMBER OF SIDES (عدد اءأئجأ)	قد تكون النسخة ذات وجه واحد (طباعة مفردة) أو ذات وجهين (طباعة مزدوجة) مطبوعين على كل صفحة.
COLLATE (ترتجب)	عند ضبط خيار الترتيب على OFF (إيقاف التشغيل)، يتم نسخ كل صفحة على حدة. وعند ضبط خيار الترتيب على ON (تشغيل)، يتم ترتيب المستند.
COPIES (عدد اءؤسح)	يشير إلى عدد النسخ التي سيتم إنشاؤها.



إعدادات النسخ	الوصف
STAPLE SUBMENU (قائمة اعتدبجس اعفر عحة)	تظهر في حالة توصيل جهاز إنهاء خاص بالتدبيس.
SHARPNESS (إعدادة)	يشير إلى حدة الصورة عند نسخها.
BACKGROUND REMOVAL (إزالة اءخءفحة)	يشير إلى مقدار الخلفية الذي يتم إزالته عند نسخ صورة.

الإرسال الرقمي والبريد الإلكتروني

لتكوين ميزة إرسال إلى البريد الإلكتروني المضمنة، يتعين عليك إما أن تكون على دراية بعنوان بروتوكول الإنترنت (IP) أو اسم المضيف الخاص بملقم بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP) على شبكة الاتصال أو تستخدم خيار القائمة "العثور على الملقمات" لتحديد موقع الملقم. تستخدم الطابعة متعددة الوظائف SMTP لإرسال رسائل البريد الإلكتروني بمرفقات تحتوي على الصورة التي تم مسحها ضوئيًا في الطابعة متعددة الوظائف.

يمكنك تكوين الطابعة متعددة الوظائف بشكل اختياري لاستخدام (LDAP) Lightweight Directory Access Protocol في الاتصال بملقم أدلة بحيث يمكنك بسهولة توجيه بريد إلكتروني يتم إرساله فيما بعد من الطابعة متعددة الوظائف. تضم ملقمات الأدلة أسماء المستلمين (على سبيل المثال، "John Smith") وعناوين البريد الإلكتروني الخاصة بهم (jsmith@hp.com).

وفي حالة تكوين الطابعة متعددة الوظائف لاستخدام بروتوكول LDAP، يقوم المستخدمون فقط بكتابة الأحرف الأولى القليلة من اسم المستلم. وتقوم الطابعة متعددة الوظائف بالبحث في ملقم الأدلة عن الأسماء المتوافقة وتستخدم أكثر الأسماء توافقًا. في أغلب بيئات التشغيل، يتعين استخدام ملقم الويب المضمن لتكوين بروتوكول LDAP بشكل صحيح.

ملاحظة

إذا لم تكن تعرف عنوان IP أو اسم المضيف الخاص بملقمات SMTP أو LDAP على شبكة الاتصال، فاتصل بمسؤول شبكة الاتصال أو البريد الإلكتروني للحصول على هذه المعلومات.

- ١ المس Menu (قائمة).
- ٢ اللمس Configure Device (تكوين الجهاز).
- ٣ المس Sending (إرسا).
- ٤ المس E-mail (البريد الإلكتروني).



- ٥ يمكنك لمس **Find Send Gateways** (بحث عن عتبارات الإرسال) للسماح للطابعة متعددة الوظائف بالبحث في شبكة الاتصال المحلية عن مملقات LDAP SMTP. إذا نجح ذلك، فانتقل إلى الخطوة ٨. وإلا، فانتقل إلى الخطوة ٦.
- ٦ المس **SMTP Gateway** (عتارة SMTP) ثم أدخل عنوان IP أو اسم المضيف الخاص بملقم SMTP. في حالة توفر ملقم LDAP، المس **LDAP Gateway** (عتارة LDAP) ثم أدخل عنوان IP أو اسم المضيف الخاص بملقم LDAP.
- ٧ المس **Ok** (موافق).
- ٨ المس **Test Send Gateways** (اختبار عتارة الإرسا) لاختبار التكو.

توفر الطابعة متعددة الوظائف إمكانات المسح الضوئي بالألوان والإرسال الرقمي. باستخدام لوحة التحكم، يمكنك مسح المستندات ضوئياً بالأبيض والأسود أو بالألوان وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني كمرفق بريد إلكتروني. لاستخدام الإرسال الرقمي، يتعين اتصال الطابعة متعددة الوظائف بشبكة اتصال محلية (LAN). تتصل الطابعة متعددة الوظائف مباشرة بشبكة الاتصال المحلية باستخدام بطاقة Jetdirect ethernet. يتناول هذا الفصل كلاً من وظيفتي المسح الضوئي والإرسال، حيث إنهما يعتبران وظيفتين متكاملتين تماماً.

يوفر الإرسال الرقمي المزايا التالية:

- إرسال المستندات إلى عناوين بريد إلكتروني عديدة، مما يوفر الوقت وتكاليف الإرسال.
- إرسال المستندات بالأبيض والأسود أو بالألوان. يمكن إرسال الملفات بالعديد من تنسيقات الملفات المختلفة التي يمكن للمستلم التعامل معها.
- توفير إمكانية التأكد من صحة إرسال البريد الإلكتروني.

باستخدام الإرسال الرقمي، يتم مسح المستندات ضوئياً في ذاكرة الطابعة متعددة الوظائف وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني واحد أو عناوين بريد إلكتروني متعددة كمرفق بريد إلكتروني. ويمكن إرسال المستندات الرقمية بالعديد من تنسيقات الرسومات المتعددة، مثل PDF و JPEG و TIFF (انظر "تغيير الإعدادات" في صفحة ٥٣)، مما يتيح للمستلمين التعامل مع ملفات المستندات في العديد من البرامج لتلبية احتياجاتهم الخاصة. يتم استلام المستندات بجودة مقاربة لجودتها الأصلية، ومن ثم يمكن طباعتها أو تخزينها أو إعادة توجيهها فيما بعد.

يوفر برنامج وحدة المرسل الرقمي HP المزايا الإضافية الخاصة بالتصديق على المستخدم لأغراض الأمان والمسح الضوئي إلى مجلد.

إرسال المستندات

تقوم الطابعة متعددة الوظائف بالمسح الضوئي بدقة ٦٠٠ بكسل لكل بوصة. كما تقوم بالمسح الضوئي للمستندات الأصلية بالأبيض والأسود وبالألوان. ويمكنك وضع المستندات الأصلية إما على زجاج الماسحة الضوئية أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). يستوعب زجاج الماسحة الضوئية كافة أحجام الوسائط، بما في ذلك المستندات ذات الأحجام غير المنتظمة والكتب والمستندات المدبسة والمستندات المثنية مسبقًا والصور الفوتوغرافية.

ويمكنك استخدام الإعدادات الافتراضية أو تغيير تفضيلات المسح الضوئي وتنسيقات الملفات. فيما يلي الإعدادات الافتراضية:

- الألوان
- ملف PDF. (يستلزم أن يتوفر لدى المستلم عارض Adobe® Acrobat® لعرض مرفق البريد الإلكتروني)

إرسال مستندات أصلية بحجم letter باستخدام زجاج الماسحة الضوئية أو وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

استخدم الإرشادات التالية لمسح مستندات أصلية بحجم letter ضوئيًا وإرسالها باستخدام الإعدادات الافتراضية للطابعة متعددة الوظائف.

١ ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يتجه وجهه لأسفل. استكمل الخطوات التالية على شاشة اللمس الخاصة بشاشة العرض البيانية:

٢ المس **Send Options (خيارات الإرسال).**

تحتل خيارات **Send Options (خيارات الإرسال)** محل خيارات **Copy Settings (إعدادات النسخ)**. ويختفي تحديد **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** نظرًا لأن هذا الخيار لا يصلح استخدامه مع الإرسال.

٣ اكتب اسمك وكلمة المرور الخاصة بك إذا طُلب منك ذلك.

٤ المس **E-mail (البريد الإلكتروني).**



٥ المس From: (من:) وباستخدام لوحة المفاتيح المنبثقة، اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك.

ملاحظة

المس  لحذف أي حروف خاطئة تتم كتابتها.

٦ المس To: (إلى:) ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.

٧ المس CC: (نسخة كربونية:) ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني لأي مستلمين للنسخة إذا لزم الأمر. إذا أردت إرسال نسخة سرية إلى عنوان بريد إلكتروني، فالمس BCC: (نسخة كربونية محجوبة:) واكتب عنوان المستلم.

٨ المس Subject: (الموضوع:) ثم اكتب موضوع البريد الإلكتروني.

٩ قم بتغيير أي إعدادات ملائمة (انظر "تغيير الإعدادات" في صفحة ٥٣) بلمس Settings (إعدادات). المس Ok (موافق).

١٠ اضغط على الزر Start (بدء).

تظهر الرسالة PROCESSING DIGITAL SEND JOB (جارٍ معالجة مهمة الإرسال الرقمي) على شريط الحالة الخاص بلوحة التحكم.

تغيير الإعدادات

قبل إرسال مستند، يمكنك تغيير الإعدادات التالية:

- Scan Preferences (تفضيلات المسح الضوئي): حدد Black and White (أبيض وأسود) أو Color (ملونة).
- File Type (نوع الملف): حدد PDF أو TIFF أو MTIFF أو JPG. يمكن إرسال الملفات إلى عنوان بريد إلكتروني بأي من تنسيقات الملفات التالية:
- PDF: يعد تنسيق ملفات PDF. الإعداد الافتراضي، ويوفر أفضل جودة للنصوص والرسومات بوجه عام. ولكن يتعين تثبيت عارض Adobe Acrobat على جهاز المستلم حتى يتسنى له قراءة ملفات PDF. يعمل تنسيق الملفات هذا على إنشاء مرفق بريد إلكتروني واحد يضم كافة الصفحات المسوحة ضوئيًا.

- **JPG:** على الرغم من أن ملفات **JPG**. ليست بنفس جودة ملفات **PDF**، فإن المستلم بإمكانه عرض ملف **JPG** بسهولة باستخدام مستعرض الإنترنت. ويقوم تنسيق الملفات هذا بإنشاء مرفق بريد إلكتروني واحد لكل صفحة ممسوحة ضوئيًا. ويمكن للمستلم التعامل مع ملفات **JPG** واستيرادها إلى العديد من البرامج.
- **TIFF:** يعد **TIFF**. تنسيق ملف قياسيًا يصلح للاستخدام جيدًا مع العديد من برامج الكمبيوتر ويمكن للمستلم التعامل معه. ويقوم تنسيق الملفات هذا بإنشاء مرفق بريد إلكتروني واحد لكل صفحة ممسوحة ضوئيًا.
- **MTIFF:** يعد **MTIFF**. بمثابة **TIFF** متعدد الصفحات يقوم بحفظ الصفحات المتعددة الممسوحة ضوئيًا في مرفق بريد إلكتروني واحد.

ملاحظة

يمكن تقسيم ملفات **MTIFF** و **PDF**. إلى مرفقات بريد إلكتروني متعددة إذا كانت شبكة الاتصال تحدد حجم الملفات الخاص بمرفقات البريد الإلكتروني.

إرسال مستند إلى العديد من المستلمين

استخدم الإرشادات التالية لإرسال مستند إلى أكثر من مستلم.

- ١ ضع المستند بحيث يتجه وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ٢ المس **Send Options (خيارات الإرسال)**.
- ٣ المس **E-mail (البريد الإلكتروني)**.
- ٤ المس **From: (من:)** وباستخدام لوحة المفاتيح المنبقة، اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك.
- ٥ المس **To: (إلى:)** ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم الأول. بعد كتابة عنوان البريد الإلكتروني الأول، المس **Enter (إدخال)** على شاشة لوحة المفاتيح لإدراج فاصلة منقوطة، ثم تابع كتابة عناوين البريد الإلكتروني.
- ٦ لفحص قائمة المستلمين، المس السهم لأسفل في سطر النص **To: (إلى:)**.



- ٧ المس: **CC: (نسخة كربونية):** ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني لأي مستلمين للنسخة إذا لزم الأمر. إذا أردت إرسال نسخة سرية إلى عنوان بريد إلكتروني، فالمس **BCC: (نسخة كربونية محجوبة):** واكتب عنوان المستلم.
- ٨ المس: **Subject: (الموضوع):** ثم اكتب موضوع البريد الإلكتروني.
- ٩ المس: **Ok (موافق).**
- ١٠ اضغط على الزر **Start (بدء).**

استخدام وظيفة الإكمال التلقائي

عند فتح شاشات **To (إلى)** أو **CC (نسخة كربونية)** أو **From (من)** في ميزة **Send to E-mail (إرسال إلى البريد الإلكتروني)**، يتم تشغيل وظيفة الإكمال التلقائي. أثناء كتابتك للعنوان أو الاسم المطلوب على شاشة لوحة المفاتيح، تقوم الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا بالبحث في قائمة دفتر العناوين وتعرض أول عنوان متوافق في سطر النص على شاشة لوحة المفاتيح. يمكنك فيما بعد تحديد الاسم بلمس **Enter (إدخال)** أو متابعة كتابة الاسم حتى تعثر وظيفة الإكمال التلقائي على الإدخال الصحيح. في حالة كتابة حرف غير متوافق مع أي إدخال في القائمة، تتم إزالة نص الإكمال التلقائي من شاشة العرض لتوضيح أنك تكتب عنوانًا غير موجود بدفتر العناوين.

استخدام دفتر العناوين

يقوم دفتر العناوين الخاص ودفتر العناوين المحلي بتخزين عناوين البريد الإلكتروني التي يتكرر استخدامها. ويمكن مشاركة هذه الدفاتر بين طابعتين متعددي الوظائف تستخدمان نفس الملقم للوصول إلى برنامج الإرسال الرقمي لطابعة HP متعددة الوظائف.

٣

ملاحظة

ويمكن إضافة العناوين أو حذفها من دفتر العناوين الخاص ودفتر العناوين المحلي، ولكن يتعين أن يتم التصديق على المستخدمين حتى يتسنى لهم إضافة عناوين إلى دفتر العناوين الخاص بهم. فإذا لم يكتمل التصديق، فستتم إضافة العناوين إلى دفتر العناوين المحلي.

ويتم تنشيط دفتر العناوين بتحديد رمز دفتر العناوين في مربع حوار شاشة العرض. في حالة تحديد أي من الزرين **All** (الكل) أو **Local** (محلي)، يظهر الزر **Edit** (تحرير). استخدم الزر **Edit** (تحرير) لإضافة عناصر أو حذفها من دفاتر العناوين. في حالة تحديد الزر **Edit** (تحرير)، يظهر **Address Book - Add** (دفتر العناوين - إضافة) و **Address Book - Delete** (دفتر العناوين - حذف) على شاشة عرض لوحة التحكم.

يعيدك الزر **Back** (للخلف) إلى الشاشة السابقة.

يمكنك الإرسال إلى قائمة من المستلمين باستخدام ميزة دفتر عناوين الطابعة متعددة الوظائف. اتصل بمسؤول النظام للحصول على معلومات حول تكوين قوائم العناوين.




إنشاء قائمة مستلمين

استكمل الخطوات التالية على شاشة اللمس الخاصة بشاشة العرض البيانية:

- ١ المس **E-mail (البريد الإلكتروني).**
- ٢ المس **To (إلى):** للوصول إلى شاشة لوحة المفاتيح.
- ٣ اكتب الحرف الأول من الاسم.

ملاحظة

تبدأ الطابعة متعددة الوظائف من بداية قائمة العناوين إلا إذا قمت بكتابة الحرف الأول من الاسم.

- ٤ المس  للوصول إلى دفتر العناوين.
- ٥ انتقل عبر دفتر العناوين باستخدام شريط التمرير.
- ٦ قم بتمييز الاسم لتحديد أحد المستلمين، ثم المس الزر **Add (إضافة).**
يمكنك أيضًا تحديد قائمة توزيع بلمس الزر **All (الكل)** أو **Local (محلي)**، أو إضافة أحد المستلمين من قائمة محلية بلمس الزر **Local (محلي)**. قم بتمييز الأسماء المناسبة ثم المس الزر **Add (إضافة)** لإضافة الاسم إلى قائمة المستلمين.
- يمكنك إزالة مستلم من القائمة عبر التمرير لتمييز ذلك المستلم، ثم لمس الزر **Remove (إزالة).**
- ٧ يتم وضع الأسماء الموجودة في قائمة المستلمين في سطر النص بشاشة لوحة المفاتيح. يمكنك إضافة مستلم غير موجود في دفتر العناوين عبر كتابة عنوان البريد الإلكتروني على لوحة المفاتيح عند الرغبة في ذلك.
- ٨ المس **OK (موافق)** على شاشة لوحة المفاتيح.
- ٩ انته من كتابة **CC (نسخة كربونية):** و **Subject (الموضوع):** في شاشة mail-E To Send (إرسال إلى البريد الإلكتروني) إذا لزم الأمر. يمكنك فحص قائمة المستلمين بلمس السهم لأسفل في سطر النص **To (إلى):**.
- ١٠ اضغط على الزر **Start (بدء).**



الإرسال عبر الفاكس

ملاحظة

في بعض الدول/المناطق، يعد ملحق الفاكس التناظري 300 الخاص بطابعة Hp LaserJet متعددة الوظائف بمثابة ملحق قياسي في الطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp. يتطلب ملحق الفاكس التناظري 300 الخاص بطابعة HP LaserJet متعددة الوظائف شهادة الاتصال عن بعد من قبل الدولة/المنطقة. افحص هذا الأمر مع مندوب المبيعات على الموقع www.hp.com/clj9500mfp/fax/countries-regions للحصول على قائمة بالدول/المناطق المصدقة التي تتيح الفاكس قياسية.

عند الشروع في تكوين إعدادات الفاكس المطلوبة الخاصة بالموقع، فإنه قد تكون بعض الدول/المناطق مدعومة ولكنها لن يكون لها إدخالاً في قائمة إعدادات الموقع. ويمكن دعم هذه الدول/المناطق الإضافية من خلال تحديد دولة/منطقة بديلة من قائمة إعدادات الموقع. ويسرد الجدول التالي الدول/المناطق المدعومة الإضافية والدولة/المنطقة البديلة المقبولة لتحديد دعم تلك الدولة/المنطقة.

دعم الدولة/المنطقة

لتحديد هذه الدولة/المنطقة	حدد هذه الدولة/المنطقة من قائمة إعداد الموقع.
إستونيا	النرويج أو السويد أو الاتحاد الروسي
أيسلندا	الدانمارك أو النرويج أو السويد
لاتفيا	النرويج أو السويد أو الاتحاد الروسي
ليختنشتاين	النمسا أو سويسرا



بننوايا	النرويج أو السويد أو الاتحاد الروسي
المغرب	أسيانيا
سلوفينيا	المجر أو بولندا

يمكن أن تعمل الطابعة متعددة الوظائف بمثابة جهاز فاكس تناظري مستقل. تساعدك المعلومات الموجودة بهذا الفصل على إتمام المهام التالية:

- تنفيذ تكوين الإعداد الأولي
- إرسال الفاكسات
- تكوين إعدادات الفاكس
- تنفيذ ميزات الفاكس المتقدمة
- استخدام سجلات وتقارير الفاكس
- استكشاف المشكلات وإصلاحها

ملاحظة

على الرغم من أن الطابعة متعددة الوظائف تدعم أيضًا إرسال الفاكسات عبر شبكات الاتصال المحلية من خلال أداة تكوين برنامج الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة Hp متعددة الوظائف، فإن هذه الأداة المساعدة تتوفر كخيار ولا يتناولها هذا الفصل بالمناقشة. لمزيد من المعلومات حول إرسال الفاكسات عبر شبكات الاتصال المحلية، انظر دليل مستخدم برنامج الإرسال الرقمي الخاص بطابعة HP متعددة الوظائف.

توصيل الفاكس بخط الهاتف

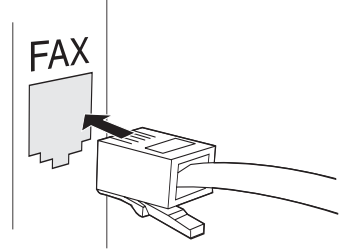
عند توصيل الفاكس بخط الهاتف، تأكد أن خط الهاتف مخصص للفاكس ولا تستخدمه أجهزة أخرى. ويتعين أن يكون هذا الخط تناظريًا، حيث إن الفاكس لن يعمل بشكل صحيح في حالة توصيله ببعض أنظمة PBX الرقمية. إذا لم تكن متأكدًا من نوع الخط الموجود لديك، فاتصل بموفر الاتصال عن بعد.

ملاحظة

استخدم سلك الهاتف المرفق بالفاكس للتأكد من عمل الفاكس بشكل صحيح.

اتبع هذه الإرشادات لتوصيل الفاكس بمقبس الهاتف.

١ ابحث عن سلك الهاتف المرفق بمجموعة الفاكس. قم بتوصيل أحد طرفي السلك بمقبس الهاتف الخاص بالفاكس. يوجد مقبس الهاتف الخاص بالفاكس في الجزء الخلفي من الطابعة متعددة الوظائف على لوحة المنسق بجوار الموصلات الأخرى. تأكد من توصيل السلك بمقبس الهاتف الخاص بالفاكس بالكامل وبإحكام.



٢ قم بتوصيل الطرف الآخر من سلك الهاتف بالكامل بمقبس الهاتف الموجود على الحائط لإنهاء التركيب.

ملاحظة

لن تعمل وظيفة الفاكس للطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp حتى يتم إدخال العناصر المطلوبة في القوائم المناسبة بلوحة التحكم. انظر "تعيين إعدادات الفاكس المطلوبة" في صفحة ٦٢.

التأكد من تشغيل الفاكس

تأكد من عمل الفاكس الخاص بالطابعة متعددة الوظائف من خلال فحص شاشة عرض لوحة التحكم الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف. يتعين ظهور خيار الفاكس على الشاشة. ولكن إلى أن يتم تعيين الإعدادات المطلوبة، يكون الخيار معطلاً ويظهر النص "Not Configured" (لم يتم تكوينه) فوقه. لاستخدام الفاكس التناظري، انظر "تعيين إعدادات الفاكس المطلوبة" في صفحة ٦٢.

تعيين إعدادات الفاكس المطلوبة

بعد تركيب الفاكس، يجب تعيين هذه الإعدادات قبل إمكانية استخدام الفاكس:

- التاريخ والوقت
 - الموقع (الدولة/المنطقة)
 - رأس الفاكس (رقم الهاتف واسم الشركة)
- تُستخدم هذه المعلومات في رأس الفاكس ويتم طباعتها على كافة الفاكسات الصادرة.

ملاحظة

في الولايات المتحدة والعديد من الدول/المناطق الأخرى، يعتبر تعيين التاريخ والوقت والموقع ورقم الهاتف واسم الشركة متطلبًا قانونيًا. قد تكون هناك قيم معينة بالفعل نظرًا لأن الفاكس يقرأ بعض هذه الإعدادات من الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من القيمة التي تظهر للتأكد من صحة المعلومات.



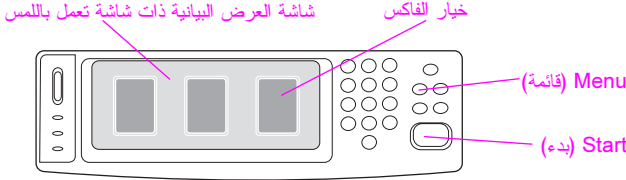
استخدام قائمة إعدادات الفاكس

استخدم قائمة **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) لتعيين إعدادات الفاكس المطلوبة. اضغط على الزر **Menu** (قائمة) في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف لفتح قائمة **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

ملاحظة

في حالة تثبيت برنامج الإرسال الرقمي الخاص بطابعة HP متعددة الوظائف وتمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية، لن تظهر إعدادات الفاكس في القائمة نظرًا لأنه يتم استخدام هذه الإعدادات فقط لتكوين الفاكس التناظري. فيمكن تمكين نوع فاكس واحد فقط في كل مرة، وتظهر أدوات التحكم الخاصة بهذا الفاكس فقط على شاشة عرض لوحة التحكم. إذا أردت استخدام فاكس تناظري في حالة تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية، فاستخدم أداة تكوين برنامج الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة HP متعددة الوظائف لتعطيل فاكس شبكة الاتصال المحلية.

يوضح الشكل التالي لوحة التحكم التي تعرض خيار الفاكس.



تعيين التاريخ والوقت أو التأكد منهما

يكون إعداد التاريخ والوقت الخاص بالفاكس بنفس قيمة إعداد التاريخ والوقت في الطابعة متعددة الوظائف. في حالة تشغيل الطابعة متعددة الوظائف للمرة الأولى، ستم مطالبك بهذه المعلومات.

للتأكد من إعدادات التاريخ والوقت أو تغييرها

- ١ اضغط على الزر **Menu (قائمة)**.
- ٢ انتقل إلى الخيار **Fax (فاكس)** والمسه.
- ٣ انتقل إلى **RequiredSetup Fax (إعداد الفاكس المطلوب)** والمسه.
- ٤ انتقل إلى **Date/Time (التاريخ/الوقت)** والمسه.
- ٥ حدد تنسيق التاريخ والوقت، ثم اكتب التاريخ والوقت.

تعيين الموقع أو التأكد منه

يحدد إعداد الموقع الدولة/المنطقة حيث توجد الطابعة متعددة الوظائف. ويحدد هذا الإعداد تنسيق التاريخ/الوقت والحددين الأدنى والأقصى لعدد مرات الرنين قبل الرد للدولة/المنطقة. وحيث يعتبر هذا الإعداد مطلباً قانونياً في بعض الدول/المناطق، فيجب تعيينه قبل إمكانية تشغيل الفاكس. في حالة تشغيل الطابعة متعددة الوظائف للمرة الأولى، ستم مطالبك بهذه المعلومات.



للتأكد من الموقع أو تغييره

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ انتقل إلى الخيار **Fax** (فاكس) والمسّه.
- ٣ انتقل إلى **RequiredSetup Fax** (إعداد الفاكس المطلوب) والمسّه.
- ٤ انتقل إلى **HeaderFax** (رأس الفاكس) والمسّه.
- ٥ انتقل إلى **Location** (الموقع) والمسّه.
- ٦ انتقل خلال القائمة حتى تظهر دولتك/منطقتك، ثم المس خيار الدولة/المنطقة لتحديدّها.

تعيين رأس الفاكس أو التأكد منه

يتم استخدام إعداد رأس الفاكس لتعيين رقم الهاتف واسم الشركة اللذين يظهران في رأس الفاكس. هذه المعلومات مطلوبة ويجب تعيينها.

للتأكد من رقم الهاتف واسم الشركة أو تغييرهما

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ انتقل إلى الخيار **Fax** (فاكس) والمسّه.
- ٣ انتقل إلى **RequiredSetup Fax** (إعداد الفاكس المطلوب) والمسّه.
- ٤ انتقل إلى **HeaderFax** (رأس الفاكس) والمسّه.
- ٥ انتقل إلى **NumberPhone** (رقم الهاتف) والمسّه.

٦ اكتب رقم الهاتف ثم المس **Ok (موافق)**.

٧ المس **NameCompany (اسم الشركة)**.

٨ اكتب اسم الشركة ثم المس **Ok (موافق)**.

في حالة ظهور خيار الفاكس على شاشة عرض لوحة التحكم وعدم ظهور الرسالة "Not Configured" (لم يتم تكوينه)، تكون قد انتهيت من الإعداد ويمكنك استخدام ميزة الفاكس.

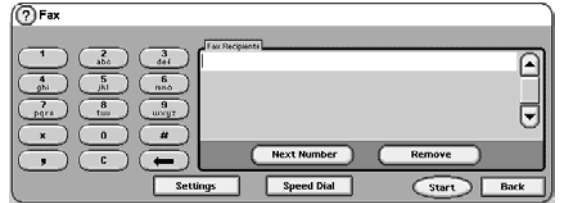


شاشة ميزة الفاكس

استخدم شاشة ميزة الفاكس لإرسال الفاكسات. اضغط على خيار الفاكس الذي يظهر على شاشة عرض لوحة التحكم بالطابعة متعددة الوظائف لفتح هذه الشاشة.

ملاحظة

يظهر خيار Phone Book (دفتر الهاتف) فقط في حالة تعيين هذه الميزة في أداة تكوين برنامج الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة HP متعددة الوظائف.



شريط رسالة الحالة

أثناء قيام الطابعة متعددة الوظائف بإرسال الفاكسات واستلامها، تظهر معلومات حول الحالة، مثل Ready (جاهز) و Receiving call (جارٍ استلام مكالمات) و Page sent (تم إرسال الصفحة)، في شريط الحالة أعلى بعض الشاشات التي تعمل باللمس.

إرسال الفاكسات

استخدم واحدة من الطرق الثلاث الأساسية لتحديد الأرقام لإرسال فاكس:

- كتابة الرقم يدويًا
- تحديد الرقم باستخدام ميزة الطلب السريع
- تحديد الرقم باستخدام دفتر الهاتف (يتوفر ذلك فقط في حالة تثبيت أداة تكوين برنامج الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة HP متعددة الوظائف وتزويد دفتر الهاتف بالإدخالات)

٤

للحصول على معلومات فورية حول إرسال فاكس، المس الرمز ؟ الموجود على الشاشة لفتح قائمة **Help** (تعليمات)، ثم المس **Send A Fax (إرسال فاكس)** أسفل قائمة موضوعات التعليمات.

ملاحظة

عند استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة رقم الهاتف، قم بتضمين أي فترات توقف مؤقتة أو أرقام أخرى مثل أكواد المنطقة أو أكواد الوصول الخاصة بالأرقام خارج نظام PBX (عادة ما تكون ٩ أو ٠)، أو بادئة المسافات الطويلة. يمكن تضمين فترة توقف مؤقت مدتها ثانيان بكتابة فاصلة (٠). وإذا كان قد تم تعيين إعداد بادئة الفاكس بحيث يتضمن بادئة الطلب تلقائيًا، فلن تكون في حاجة إلى كتابتها.

يتم حذف الفاكسات التي لا يتم إرسالها من الذاكرة لأن الرقم مشغول أو لعدم رد الفاكس المستلم على سبيل المثال.

ملاحظة



إرسال فاكس بكتابة الرقم يدوياً

استخدم الإجراء التالي لإرسال فاكس عن طريق كتابة الرقم.

- ١ ضع المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- ٢ في شاشة عرض لوحة التحكم، المس الخيار **Fax (فاكس)**. قد تتم مطالبتك بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور.
- ٣ المس **Settings (إعدادات)**. تأكد أن إعدادات **Describe Original** وصف المستند الأصلي مناسبة للمستند الأصلي. فيما يلي الإعدادات المتوفرة:
 - حجم الصفحة (letter أو A4 على سبيل المثال)
 - الطباعة على وجه واحد أو على وجهين
 - محتوى الصفحة (نص، أو نص ورسومات مختلطة، أو رسومات وصور فوتوغرافية)
 - الاتجاه (طولي أو عرضي)

في حالة عدم توافق الإعدادات، أكمل الخطوات التالية:

- ١ المس **Describe Original (وصف المستند الأصلي)** لفتح شاشة **Original Setting** (الإعداد الأصلي).
- ب قم بإجراء أي تغييرات مطلوبة لوصف المستند الأصلي.

ملاحظة

يمكنك أيضاً تغيير أسلوب التبليغ بحالة الفاكس (أي أنه قد تم إرسال الفاكس أو حدث خطأ حال دون إرساله) بلمس الخيار **Fax Settings (إعدادات الفاكس)** لعرض إعدادات التبليغ ثم إجراء أي تغييرات مطلوبة. يعمل هذا الإعداد على تغيير التبليغ فقط للفاكس الحالي.

بنت عند اكتمال كافة الإعدادات، المس **Ok (موافق)** للرجوع إلى شاشة الفاكس.

٤ اكتب رقم الهاتف باستخدام لوحة المفاتيح التي تظهر على شاشة عرض لوحة التحكم.

ملاحظة إذا كنت تريد إضافة فترة توقف مؤقت مدتها ثانيتان، فاكتب فاصلة (,) بعد رقم البادئة (مثل "٩" أو "٠") للسماح لوقت نظام الهاتف الداخلي بالوصول إلى خط خارجي قبل طلب باقي الرقم.

٥ لتحديد أرقام هاتف أخرى، المس **Next Number (الرقم التالي)**.

ملاحظة لإزالة رقم من القائمة، انتقل إلى الرقم وقم بتمييزه ثم المس **Remove (إزالة)**.

٦ المس **Start (بدء)** لإرسال الفاكس. (يمكنك لمس **Start (بدء)** في الشاشة التي تعمل باللمس أو الضغط على الزر **Start (بدء)** في لوحة التحكم).

ملاحظة عند إرسال الفاكس، يتم أولاً نسخه في الذاكرة. وبعد تخزين المستند بأكمله، يتم إرسال الفاكس ثم حذفه من الذاكرة.

إرسال فاكس باستخدام الطلب السريع

استخدم الإجراء التالي لإرسال فاكس عبر استخدام الطلب السريع.

ملاحظة قبل إرسال فاكس باستخدام الطلب السريع، يتعين إنشاء طلب سريع. لإنشاء طلب سريع مفرد أو مجموعة طلب سريع، انظر "إنشاء طلب سريع" في صفحة ٧٦.



- ١ اتبع الخطوات من ١ إلى ٣ من إجراء "إرسال فاكس بكتابة الرقم يدويًا" في صفحة ٦٩.
- ٢ انتقل إلى **Speed Dial (طلب سريع)** والمسه.
- ٣ المس مربع الاختيار الموجود أمام اسم الطلب السريع الذي تريد إرسال الفاكس إليه.
- ٤ المس **Ok (موافق)**. يتعين إدراج اسم الطلب السريع في شاشة **Fax Recipient (مستلم الفاكس)**.
- ٥ المس **Start (بدء)** لإرسال الفاكس. (يمكنك لمس **Start (بدء)** في الشاشة التي تعمل باللمس أو الضغط على الزر **START (بدء)** في لوحة التحكم.)

إرسال فاكس باستخدام أرقام دفتر الهاتف

تتوفر ميزة دفتر هاتف الفاكس فقط في حالة تكوين الطابعة متعددة الوظائف لاستخدام أداة تكوين الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة HP متعددة الوظائف. إذا لم يتم تكوين الطابعة متعددة الوظائف لاستخدام هذا البرنامج، فلن يظهر الزر **Phone Book (دفتر الهاتف)**. لتكوين الطابعة متعددة الوظائف كي يمكن استخدامها مع برنامج تكوين الإرسال الرقمي الخاص بطابعة HP متعددة الوظائف، انظر دليل مستخدم برنامج الإرسال الرقمي الخاص بطابعة HP متعددة الوظائف أو دليل دعم برنامج الإرسال الرقمي الخاص بطابعة HP متعددة الوظائف.

أيضًا في حالة تشغيل خيار التصديق في أداة تكوين الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة HP متعددة الوظائف، تظهر أرقام الفاكس الشخصية من قائمة اتصالات Microsoft Exchange في دفتر الهاتف.

لا يمكن إضافة أرقام فاكس أو حذفها من دفتر الهاتف بهذا الجهاز. ويمكن إضافة أرقام الفاكس أو حذفها فقط باستخدام مدير دفتر الهاتف (ABM) الموجود على ملقم الإرسال الرقمي أو من خلال تغيير قائمة الاتصالات.

ملحظة

في حالة تثبيت أداة تكوين الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة HP متعددة الوظائف على الطابعة متعددة الوظائف، يمكنك استخدام الإجراء التالي لإرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف.

- ١ اتبع الخطوات من ١ إلى ٣ من إجراء "إرسال فاكس بكتابة الرقم يدويًا" في صفحة ٦٩.
- ٢ انتقل إلى **Phone Book (دفتر الهاتف)** والمسّه.
- ٣ انتقل إلى اسم أو رقم بالقائمة وقم بتمييزه، ثم المس **Add (إضافة)** لتضمين الاسم أو الرقم في الإطار. يمكنك إضافة أي عدد ترغب فيه من الأسماء والأرقام.
- ٤ المس **Details (تفاصيل)** لعرض رقم الفاكس أو قائمة أرقام الفاكس الخاصة بإدخال دفتر الهاتف المحدد. يعرض الخيار **PERSONAL (شخص)** فقط الإدخالات الخاصة بقائمة اتصالات المستخدم في دفتر الهاتف. ويوفر خيار **ALL (ألك)** قائمة شاملة مكونة من إدخالات الفاكس العامة والإدخالات الشخصية من قائمة الاتصالات.
- ٥ المس **Ok (موافق)** للرجوع إلى شاشة الفاكس. تظهر قائمة أسماء الفاكس في إطار **Recipients (المستلمون)**.
- ٦ المس **Start (بدء)** لإرسال الفاكس. (يمكنك لمس **Start (بدء)** في الشاشة التي تعمل باللمس أو الضغط على الزر **Start (بدء)** في لوحة التحكم).



إلغاء فاكس

إلغاء إرسال الفاكس الحالي

تظهر قائمة **Cancel Current Transmission** (إلغاء الإرسال الحالي) فقط إذا كانت هناك مكالمة فاكس صادرة قيد التنفيذ.

ملاحظة

قد تتطلب عملية الإلغاء مدةً تصل إلى ٣٠ ثانية حتى تكتمل.

١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).

٢ المس الخيار **Fax** (فاكس).

٣ انتقل إلى **Cancel Current Transmission** (إلغاء الإرسال الحالي) والمسّه.

ملاحظة

عند إلغاء فاكس أو مجموعة فاكسات، تظهر رسالة "Canceling fax" ("جارٍ إلغاء الفاكس") في شريط الحالة.

إلغاء كافة الفاكسات المعلقة

تعمل هذه الميزة على إلغاء كافة الفاكسات الصادرة المخزنة في الذاكرة. ولكن إذا كان الفاكس قيد الإرسال فلا يتم حذفه.

ملاحظة

يتم كذلك حذف أي فاكسات أخرى صادرة تنتظر إرسالها في الذاكرة.

- ١ اضغط على الزر **Menu (قائمة)**.
- ٢ المس الخيار **Fax (فاكس)**.
- ٣ انتقل إلى **Cancel All Pending Transmissions (إلغاء كافة عمليات الإرسال المعلقة)** والمسّه.

الطلب السريع

استخدم الطلب السريع لتخصيص اسم طلب سريع لرقم واحد أو مجموعة أرقام. يمكنك إرسال الفاكس إلى هذا الرقم أو الأرقام بتحديد اسم الطلب السريع.

لإنشاء طلب سريع

- ١ المس الخيار **Fax (فاكس)**.
- ٢ المس **Speed Dial (طلب سريع)**.



- ٣ المس علامة التبويب **Edit** (تحرير).
- ٤ المس خيار **New Speed Dial** (طلب سريع جديد).
- ٥ اكتب رقمًا باستخدام لوحة المفاتيح الخاصة بلوحة التحكم. إذا أردت تحديد أكثر من رقم واحد، فالمس **Next Number** (الرقم التالي) ثم حدد رقمًا آخر. كرر هذه الخطوة لتحديد كافة أرقام الطلب السريع.
- ٦ المس **Name** (الاسم).
- ٧ اكتب اسمًا للطلب السريع باستخدام لوحة المفاتيح الخاصة بلوحة التحكم.
- ٨ المس **Ok** (موافق).

ملاحظة

بعد إنشاء مجموعة الطلب السريع، لن يتسنى لك إضافة أو إزالة أرقام فردية منها.

لحذف طلب سريع

- ١ المس الخيار **Fax** (فاكس).
- ٢ المس **Speed Dial** (طلب سريع).
- ٣ المس علامة التبويب **Edit** (تحرير).
- ٤ المس **Delete Speed Dial** (حذف الطلب السريع).
- ٥ المس مربع الخيار الموجود أمام الطلب السريع الذي ترغب في حذفه. قد تحتاج إلى الانتقال لأعلى أو لأسفل للعثور على اسم الطلب السريع. يمكنك حذف أكثر من مجموعة طلب سريع بوضع علامة اختيار أمام الأسماء الأخرى.
- ٦ المس **Delete** (حذف).
- ٧ المس **Yes** (نعم).
- ٨ المس **Ok** (موافق).

تغيير إعداد الحدة

استخدم إعداد Sharpness (الحدة) لتحديد الدقة التي تستخدمها الماسحة الضوئية عند قيام الطابعة متعددة الوظائف بمسح المستند الأصلي ضوئيًا. يقوم إعداد الحدة بتحسين حواف المستند الأصلي بحيث تتم إعادة إنشاء النصوص والرسومات الباهتة أو الدقيقة لتصبح أكثر وضوحًا.

ملاحظة

تؤدي زيادة الحدة إلى زيادة الدقة، مما يعمل أيضًا على زيادة وقت الإرسال.

لتغيير إعداد الحدة

- ١ المس الخيار Fax (فاكس).
- ٢ المس Settings (إعدادات).
- ٣ المس Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- ٤ في علامة التبويب Enhance (تحسين)، المس السهم الأيسر لتقليل حدة الصورة أو المس السهم الأيمن لزيادة حدةها.
- ٥ المس Ok (موافق).



تغيير إعداد الخلفية

في حالة إرسال مستند مطبوع على ورق ملون عبر الفاكس، يمكن تحسين جودة نسخة الفاكس بإزالة الخلفية التي قد تتسبب في أن تصبح نسخة الفاكس باهتة أو تؤدي إلى ظهور خطوط بها.

لتغيير إعداد الخلفية

- ١ المس الخيار **Fax** (فاكس).
- ٢ المس **Settings** (إعدادات).
- ٣ المس **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).
- ٤ في علامة التبويب **Enhance** (تحسين)، المس السهم الأيسر لزيادة مظهر الخلفية أو المس السهم الأيمن لتقليل الخلفية.
- ٥ المس **Ok** (موافق).

تغيير الإعدادات/داكن

يقوم الإعدادات/داكن بضبط مدى إضاءة أو قتامة الصورة المُرسلة عند ظهورها على جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم.

لتغيير الإعدادات/داكن

- ١ المس الخيار Fax (فاكس).
- ٢ المس Settings (إعدادات).
- ٣ المس السهم Light (فاتح) لتفتيح الصورة أو المس السهم Dark (داكن) لتعميق الصورة.
- ٤ المس Ok (موافق).

استلام الفاكسات

عند استلام جهاز الفاكس الفاكسات الواردة، فإنه يخزنها في الذاكرة قبل طباعتها. وبعد تخزين الفاكس بالكامل، تتم طباعته ثم حذفه من الذاكرة. ولكن في حالة تعيين جدول زمني لطباعة الفاكسات (تشغيله)، يتم حينئذٍ تخزين كافة الفاكسات الواردة في الذاكرة ولا تتم طباعة أي منها. وفي حالة تعيين الجدول الزمني لطباعة الفاكسات ثم إيقاف تشغيله، تتم طباعة كافة الفاكسات المُخزنة.



يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية لاستلام الفاكسات لتعديل طريقة استلام الفاكسات:

- تحديد عدد مرات الرنين قبل الرد
- طباعة التاريخ والوقت ورقم الصفحة على الفاكسات (الطابع)
- تحديد درج إدخال الورق وحاولية الوجهة
- إعادة توجيه الفاكسات لرقم آخر
- منع وصول الفاكسات من أرقام معينة
- طباعة الفاكسات وفقاً لجدول زمني

ملاحظة

لا يمكن إلغاء الفاكسات الواردة.

تعيين إعدادات الفاكس الاختيارية

استخدم الإجراءات التالية عند رغبتك في تعيين إعدادات الفاكس بالإضافة إلى تلك الإعدادات المطلوبة لوظيفة الفاكس.

ملاحظة

قد لا تتوفر بعض هذه الخيارات أو تكون غير قابلة للتكوين وفقاً لإمكانيات نظام الفاكس والإعدادات التي تم تعيينها له.

لم يتناول هذا الدليل إعدادات الفاكس الموضحة في النقاط التالية وإنما يتناولها *Guide Reference User* (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط.

- تعيين وضع تصحيح الخطأ
- تعيين وضع ضغط JBIG
- تعيين رأس الغطاء
- تعيين وضع الطلب
- تعيين الفاصل الزمني لإعادة الطلب
- تعيين اكتشاف نغمة الطلب
- وضع طابع على الفاكسات التي يتم استلامها
- تعيين الخيار ملائمة للصفحة

تعيين مستوى صوت المودم

اتبع الإجراء التالي لتعيين مستوى صوت المودم.

لتعيين مستوى صوت المودم

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ المس الخيار **Fax** (فاكس).
- ٣ انتقل إلى **Fax Setup Optional** (إعدادات الفاكس الاختياري) والمسه.
- ٤ انتقل إلى **Modem Volume** (مستوى صوت المودم) والمسه.
- ٥ انتقل إلى **Off** (إيقاف التشغيل) أو **Medium** (متوسط) (الإعداد الافتراضي) أو **Loud** (مرتفع).



تعيين مستوى صوت الرنين

اتبع الإجراء التالي لتعيين مستوى صوت الرنين للفاكس المحلي.

لتعيين مستوى صوت الرنين

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ المس الخيار **Fax** (فاكس).
- ٣ انتقل إلى **Fax Setup Optional** (إعداد الفاكس الاختياري) والمسه.
- ٤ انتقل إلى **Ringer Volume** (مستوى صوت الرنين) والمسه.
- ٥ انتقل إلى **Off** (إيقاف التشغيل) أو **Medium** (متوسط) (الإعداد الافتراضي) أو **Loud** (مرتفع).

تعيين دقة الفاكس الصادر

استخدم هذا الإعداد لتعيين الدقة لعمليات إرسال الفاكسات الصادرة. يحدد جهاز الفاكس المرسل الحد الأقصى للدقة التي يدعمها جهاز الفاكس المستلم، ثم يستخدم دقة يتم تحديدها من خلال الجمع بين هذا الإعداد والمعلومات الخاصة بجهاز الفاكس المستلم.

ملاحظة

إذا كان عرض الفاكس يفوق ٨,٥ بوصة، فسيحدد الفاكس إعداد الدقة الجيدة أو القياسية تلقائيًا بهدف تقليل وقت الإرسال.

لتعيين دقة الفاكس الصادر

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ المس الخيار **Fax** (فاكس).
- ٣ انتقل إلى **Fax Send** (إرسال فاكس) والمسّه.
- ٤ انتقل إلى **Default Resolution** (الدقة الافتراضية) والمسّه.
- ٥ المس **Standard** (قياسية) (٢٠٠ × ١٠٠ نقطة لكل بوصة) أو **Fine** (جيدة) (٢٠٠ × ٢٠٠ نقطة لكل بوصة، وهو الإعداد الافتراضي) أو **Superfine** (ممتازة) (٣٠٠ × ٣٠٠ نقطة لكل بوصة) لتحديد الدقة.

ملاحظة

كلما زادت الدقة، زاد وقت الإرسال المطلوب.



تعيين خيارات الطلب والاكتشاف

اتبع الإجراءات التالية لتعيين بادئة طلب أو خيارات إعادة الطلب أو اكتشاف النغمة.

تعيين بادئة طلب

استخدم إعداد بادئة الطلب لتحديد رقم بادئة (مثل "٩" للوصول إلى خط خارجي) تتم إضافته تلقائيًا لكافة أرقام الهاتف عند طلبها.

لتعيين بادئة طلب

ملاحظة

قد تحتاج إلى إضافة فترة توقف مؤقت بين البادئة ورقم الهاتف. لإدراج فترة توقف مؤقت مدتها ثانيًا، اكتب فاصلة (،).

١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).

٢ المس الخيار **Fax** (فاكس).

٣ انتقل إلى **Fax Send** (إرسال فاكس) والمس.

٤ انتقل إلى **Dial Prefix** (بادئة طلب) والمس.

٥ المس (Off إيقاف التشغيل) (الإعداد الافتراضي) لإيقاف تشغيل بادئة الطلب، أو المس Custom (مخصص) لكي تظهر لوحة المفاتيح على شاشة عرض لوحة التحكم و اكتب البادئة.

٦ اكتب رقم (أرقام) البادئة ثم المس Ok (موافق).

تعيين ميزة إعادة الطلب عندما يكون الرقم مشغولاً

يحدد إعداد إعادة الطلب عندما يكون الرقم مشغولاً عدد المرات (من ٠ إلى ٩) التي يقوم فيها الفاكس بإعادة طلب رقم عندما يكون مشغولاً. يتم تعيين الفاصل الزمني بين مرات إعادة المحاولة في إعداد فترة إعادة الطلب.

لتعيين إعادة الطلب عندما يكون الرقم مشغولاً

- ١ اضغط على الزر Menu (قائمة).
- ٢ المس الخيار Fax (فاكس).
- ٣ انتقل إلى Fax Send (إرسال فاكس) والمسّه.
- ٤ انتقل إلى Redial On Busy (إعادة الطلب عندما يكون الرقم مشغولاً) والمسّه.
- ٥ انتقل إلى رقم محاولات إعادة الطلب والمسّه (الرقم الافتراضي هو ٣) ثم المس Ok (موافق).



تعيين درج الورق

يقوم إعداد درج الورق بتحديد درج الطابعة متعددة الوظائف الذي يتم سحب الورق منه لطباعة الفاكسات.

لتحديد درج الورق

- ١ اضغط على الزر **Menu (قائمة)**.
- ٢ المس الخيار **Fax (فاكس)**.
- ٣ انتقل إلى **Fax Receive (استلام فاكس)** والمسّه.
- ٤ انتقل إلى **Fax Paper Tray (درج ورق الفاكس)** والمسّه.
- ٥ انتقل إلى الرقم الخاص بالدرج والمسّه (الرقم الافتراضي = ٠)، ثم المس **Ok (موافق)**.

تعيين حاوية الوجهة

يحدد إعداد حاوية الوجهة حاوية الإخراج التي سوف تتلقى الفاكس المطبوع في الطابعة متعددة الوظائف.

لتعيين حاوية الوجهة

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ المس الخيار **Fax** (فاكس).
- ٣ انتقل إلى **Fax Receive** (استلام فاكس) والمسّه.
- ٤ انتقل إلى **Fax Destination Bin** (حاوية وجهة الفاكس) والمسّه.
- ٥ انتقل إلى الرقم الخاص بالحاوية والمسّه (الرقم الافتراضي=0)، ثم المس **Ok** (موافق).



استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها

استخدم قائمة الفحص التالية لمساعدتك على تحديد السبب في أي مشكلات متعلقة بالفاكس قد تواجهك.

- هل تستخدم سلك الهاتف المرفق بالطابعة متعددة الوظائف؟
تم اختبار وظيفة الفاكس باستخدام سلك الهاتف المرفق للتوافق مع مواصفات RJ11. لا تستخدم سلك هاتف آخر بديلاً. يتطلب الفاكس التناظري سلك هاتف تناظري. كما يتطلب كذلك اتصال هاتف تناظري.
- هل موصل خط الفاكس/الهاتف مثبت في المقبس الموجود على الفاكس؟
تأكد من تثبيت قابس الهاتف بإحكام في المقبس. يتعين إدخال الموصل بأكمله في المقبس حتى يثبت بإحكام.
- هل مقبس الهاتف الموجود على الحائط سليم؟
تأكد من وجود نغمة الطلب بتوصيل الهاتف بمقبس الهاتف على الحائط. هل يمكنك سماع نغمة الطلب، وهل يمكنك إجراء مكالمة هاتفية؟

ما نوع خط الهاتف الذي تستخدمه؟

- خط مخصص: رقم فاكس/هاتف قياسي مخصص لاستلام الفاكسات وإرسالها.
- نظام PBX: نظام هاتف في بيئة عمل. تستخدم هواتف المنزل القياسية والفاكس إشارة هاتف تناظرية. وبعض أنظمة PBX رقمية وقد لا تتوافق مع الفاكس. يتعين أن يتوفر لديك إمكانية الوصول إلى خط هاتف قياسي تناظري لكي تتمكن من إرسال الفاكسات واستلامها.

- خطوط التحويل: ميزة في نظام الهاتف حيث يتم "تحويل" المكالمات الجديدة إلى الخط المتوفر التالي عندما يكون الخط الوارد متاح مشغولاً. حاول توصيل الفاكس بخط الهاتف الوارد الأول. سوف يرد الفاكس على الهاتف بعدما يصدر الجهاز عدد الرنين المعين في إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد.

ملاحظة

يمكن أن تتسبب خطوط التحويل في حدوث مشكلات متعلقة بالقدرة على استلام الفاكسات. توصي شركة HP بعدم استخدام خطوط التحويل.

هل تستخدم مشترك لخط الهاتف؟

لا يجب استخدام المشتركات المتوازية أو تلك التي على شكل حرف T مع الفاكس لأنها قد تقلل من جودة إشارة الهاتف.

هل تستخدم جهاز حماية من التيار المتغير؟

يمكن استخدام جهاز حماية من التيار المتغير بين مقابس الحائط والفاكس لحماية الفاكس ضد التيار الكهربائي الذي يمر خلال خطوط الهاتف. وقد تتسبب هذه الأجهزة في حدوث بعض المشكلات المتعلقة باتصالات الفاكس حيث تقلل من جودة إشارة الهاتف. إذا كنت تواجه مشكلات بصدد إرسال الفاكسات أو استلامها وكنت تستخدم أحد هذه الأجهزة، فقم بتوصيل الفاكس مباشرة بمقابس الهاتف على الحائط لتحديد ما إذا كانت المشكلة تكمن في جهاز الحماية من التيار المتغير أم لا.



هل تستخدم خدمة الرسائل الصوتية التابعة لشركة الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات؟

إذا كان إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد الخاص بخدمة الرسائل أقل من إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد الخاص بالفاكس، فإن خدمة الرسائل سترد على المكالمة ولن يتسنى لجهاز الفاكس استلام الفاكسات. أما إذا كان إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد الخاص بالفاكس أقل من ذلك الخاص بخدمة الرسائل، فسوف يقوم الفاكس بالرد على كافة المكالمات ولن يتم توجيه أي مكالمات إلى خدمة الرسائل.

فحص حالة الفاكس

إذا كان يبدو أن الفاكس التناظري لا يعمل، فاطبع Fax Accessory Page (صفحة ملحقات الفاكس) لفحص الحالة. اتبع الخطوات التالية لطباعة هذه الصفحة:

- ١ اضغط على الزر Menu (قائمة).
 - ٢ انتقل إلى Information Page (صفحة المعلومات) والمسّه.
 - ٣ انتقل إلى Print Configuration (تكوين الطباعة) والمسّه.
 - ٤ في Fax Accessory Page (صفحة ملحقات الفاكس) أسفل عنوان Hardware Information (معلومات الجهاز)، افحص Modem Status (حالة المودم).
- يحدد الجدول التالي شروط الحالة والحلول الممكنة.

OPERATIONAL / ENABLED (جاهز للعمل / ممكن)^١ - الفاكس التناظري مركب وجاهز للاستخدام.

OPERATIONAL / DISABLED (جاهز للعمل / معطل)^١ - الفاكس مركب وجاهز للعمل، لكن أداة الإرسال الرقمي المساعدة HP قد قامت إما بتعطيل ميزة الفاكس في الطابعة متعددة الوظائف أو تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية. وفي حالة تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية، يتم تعطيل ميزة الفاكس التناظري. فيمكن فقط تمكين ميزة فاكس واحدة في كل مرة (إما فاكس شبكة الاتصال المحلية أو الفاكس التناظري).

NON-OPERATIONAL / ENABLED/DISABLED (غير جاهز للعمل / ممكن/معطل)^١ - تم رصد فشل في البرامج الثابتة. يتعين تحميل البرامج الثابتة.

DAMAGED / ENABLED/DISABLED (تالفة) / فشل الفاكس. افصل بطاقة الفاكس ثم قم بإعادة تركيبها وتأكد من عدم وجود دبابيس مثنية. إذا كانت الحالة لا تزال DAMAGED (تالفة)، فاستبدل بطاقة الفاكس التناظري. ممكنة/معطلة^١

١ - يشير ENABLED (ممكن) إلى تمكين الفاكس التناظري (في وضع التشغيل). ويشير DISABLED (معطل) إلى أن فاكس شبكة الاتصال المحلية في وضع التشغيل بينما الفاكس التناظري في وضع إيقاف التشغيل.



ميزة الفاكس لا تعمل

استخدم الجدول التالي لتحديد أعطال الفاكس وإصلاحها.

المشكلة	السبب	الحل
الفاكس مركب لكن الخيار لا يظهر على شاشة عرض لوحة التحكم الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف.	قامت أداة برنامج الإرسال الرقمي المساعدة HP بتعطيل ميزة الفاكس التناظري.	استخدم أداة برنامج الإرسال الرقمي المساعدة HP لتمكين ميزة الفاكس التناظري.
الفاكس لا يعمل بشكل صحيح.		افحص حالة الفاكس. انظر "فحص حالة الفاكس" في صفحة ٩١. إذا كانت الحالة NON-OPERATIONAL (غير جاهز للعمل)، فقد تحتاج إلى تثبيت برامج ثابتة جديدة. وإذا كانت الحالة DAMAGED (تالفة) وقد قمت لتوك بتركيب البطاقة، فحاول فصل البطاقة وإعادة تركيبها وتأكد من عدم وجود مسامير مثنية. وإذا كانت الحالة DAMAGED (تالفة) وكانت البطاقة مركبة بشكل صحيح، فقد تحتاج إلى استبدال البطاقة.
لوحة المنسق معيبة.		اتصل بمندوب خدمة HP لإجراء الصيانة.

المشكلة	السبب	الحل
تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية.	هذا وضع معتاد. فعند قيام برنامج الإرسال الرقمي HP بتمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية، يتم تعطيل الفاكس التناظري فضلاً عن عدم ظهور قائمة الفاكس التي يتم استخدامها فقط للفاكس التناظري.	

مشكلات الفاكس العامة

استخدم الجدول التالي لحل مشكلات الفاكس.

المشكلة	السبب	الإجراء الموصى به
لم يتم إرسال الفاكس.	تمكين وضع JBIG وعدم وجود إمكانية JBIG في جهاز الفاكس المُستلم.	أوقف تشغيل JBIG. انظر الفصل الرابع من <i>User Guide Reference</i> (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على المزيد من المعلومات.
ظهور رسالة OUT OF MEMORY (وفاد اذاكرة) على شريط رسالة الحالة.	قرص التخزين الخاص بالطابعة متعددة الوظائف ممتلئ.	احذف بعض الملفات من القرص.
جودة طباعة الصورة الفوتوغرافية منخفضة أو غير صحيحة.	إعداد وضع Page Content (محتوى الصفحة) غير صحيح.	حاول تعيين وضع Page Content (محتوى الصفحة) على Graphics (رسومات) أو Text and Graphics (نص ورسومات). انظر "إرسال فاكس بكتابة الرقم يدويًا" في صفحة ٦٩.

المشكلة	السبب	الإجراء الموصى به
لا يزال يتم إرسال الفاكس حتى بعد الضغط على الزر Cancel (إلغاء الأمر) الموجود على لوحة المفاتيح الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف لإلغاء إرسال الفاكس.	لا يقوم الزر Cancel (إلغاء الأمر) الموجود على لوحة المفاتيح بإلغاء عمليات إرسال الفاكسات.	قم بإلغاء الفاكسات باستخدام قائمة Fax (فاكس). انظر "إلغاء فاكس" في صفحة ٧٤.
عدم ظهور ميزة Phone Book (دفتر الهاتف).	لم يتم تمكين ميزة Phone Book (دفتر الهاتف).	استخدم أداة تكوين برنامج الإرسال الرقمي المساعدة الخاصة بطابعة HP بالطابعة متعددة الوظائف لتمكين ميزة الفاكس التناظري.
يبدو أن إعدادات الفاكس غير متوفرة في برنامج HP Web Jetadmin .	توجد إعدادات الفاكس في برنامج HP Web Jetadmin في القائمة Digital Send Settings (إعدادات الإرسال الرقمي).	انقر فوق القائمة Digital Send Settings (إعدادات الإرسال الرقمي) ثم انقر فوق Send to Fax (إرسال إلى الفاكس).
يتم إلحاق الرأس بأعلى الصفحة عند تمكين الغطاء.	إذا تمت إعادة توجيه الفاكس، فسيقوم الفاكس بإلحاق رأس الغطاء بأعلى الصفحة عند تعيين الغطاء.	ليس مطلوبًا تنفيذ أي إجراء.



المشكلة	السبب	الإجراء الموصى به
يظهر خليط من الأسماء والأرقام في مربع المستلمين.	يعتبر ظهور كل من الأسماء والأرقام أمرًا طبيعيًا، وذلك وفقًا لمصدرها. ويُدْرَج دفتر الهاتف الأسماء وكافة أرقام قوائم قواعد البيانات الأخرى.	ليس مطلوبًا تنفيذ أي إجراء.
تتم طباعة تقرير مكالمة الفاكس في وقت غير مرغوب فيه، حتى في حالة تشغيل ميزة الجدول الزمني لطباعة الفاكسات.	لا تتحكم ميزة الجدول الزمني لطباعة الفاكسات في طباعة تقرير مكالمة الفاكس. يلزم تغيير إعدادات تقرير مكالمة الفاكس.	حدد وقتًا لطباعة تقرير مكالمة الفاكس.
تتم طباعة صفحة فاكس واحدة على صفتين.	يتم إلحاق رأس الفاكس بأعلى الفاكس مما يدفع النص إلى الصفحة الثانية.	إذا أردت طباعة كل فاكس مكون من صفحة واحدة على صفحة واحدة، فقم بتعيين رأس الغطاء على وضع الغطاء. انظر الفصل الرابع من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على المزيد من المعلومات.
تتوقف تغذية المستند في منتصف عملية إرسال التلقائية (ADF). قد يكون هناك انحشار ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).		انظر "انحشار الورق في غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)" في صفحة ٢٤٣.

المشكلة	السبب	الإجراء الموصى به
مستوى الصوت الصادر عن الفاكس مرتفع أو يلزم ضبط إعداد مستوى الصوت. منخفض للغاية.		انظر الفصل الرابع من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على المزيد من المعلومات حول تغيير إعدادات مستوى الصوت.

مشكلات استلام الفاكس

استخدم الجدول التالي لحل المشكلات التي قد تنشأ عند استلام الفاكسات.

المشكلة	السبب	الحل
لا يقوم الفاكس بالرد على مكالمات الفاكس الواردة (لم يتم اكتشاف الفاكس).	ربما لا يكون قد تم تعيين إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد بشكل صحيح.	افحص الإعداد عدد مرات الرنين قبل الرد. انظر الفصل الرابع من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على المزيد من المعلومات.



المشكلة	السبب	الحل
لا يقوم الفاكس بالرد على مكالمات الفاكس الواردة (لم يتم اكتشاف الفاكس) (تابع).	ربما لا يكون قد تم توصيل سلك الهاتف بشكل صحيح أو قد لا يعمل سلك الهاتف.	انظر "توصيل الفاكس بخط الهاتف" في صفحة ٦٠ لفحص التركيب. تأكد من استخدام سلك الهاتف المرفق بالفاكس.
ربما يكون خط الهاتف غير عامل.	افصل الفاكس من مقابس الهاتف على الحائط وقم بتوصيل الهاتف. حاول إجراء مكالمة هاتفية للتأكد من عمل خط الهاتف.	
قد تتداخل خدمة الرسائل الصوتية مع قدرة الفاكس على الرد على المكالمات.	قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية: أوقف خدمة الرسائل احصل على خط هاتف يمكن تخصيصه لمكالمات الفاكس قم بتقليل إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد بحيث يصبح أقل من إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد الخاص بالبريد الصوتي (انظر الفصل الرابع من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم/المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على المزيد من المعلومات).	

المشكلة	السبب	الحل
يتم إرسال الفاكسات أو استلامها ببطء شديد.	ربما تقوم بإرسال أو استلام فاكس معقد للغاية، مثل فاكس يحتوي على العديد من الرسومات.	تستغرق الفاكسات المعقدة وقتًا أطول في الإرسال والاستلام.
قد تكون سرعة المودم بجهاز الفاكس المستلم بطيئة.	يقوم الفاكس فقط بإرسال الفاكس بأقصى سرعة مودم يمكن لجهاز الفاكس المستلم استخدامها.	٤
دقة الفاكس الذي تم إرساله أو استلامه عالية للغاية. يؤدي استخدام الدقة العالية إلى تحسين الجودة بشكل نموذجي، ولكن ذلك يتطلب وقتًا أطول عند الإرسال.	دقة الفاكس الذي تم إرساله أو استلامه عالية للغاية. يؤدي استخدام الدقة العالية إلى تحسين الجودة بشكل نموذجي، ولكن ذلك يتطلب وقتًا أطول عند الإرسال.	في حالة استلام فاكس، اتصل بالمُرسل واطلب منه تقليل الدقة وإعادة إرسال الفاكس.
وفي حالة إرسال فاكس، قم بتقليل الدقة (انظر "تعيين دقة الفاكس الصادر" في صفحة ٨٤) وقم بتغيير إعداد الوضع Page Content (محتوى الصفحة) (انظر "إرسال فاكس بكتابة الرقم يدويًا" في صفحة ٦٩).	وفي حالة إرسال فاكس، قم بتقليل الدقة (انظر "تعيين دقة الفاكس الصادر" في صفحة ٨٤) وقم بتغيير إعداد الوضع Page Content (محتوى الصفحة) (انظر "إرسال فاكس بكتابة الرقم يدويًا" في صفحة ٦٩).	
إذا كان اتصال خط الهاتف رديئًا، يقوم الفاكس وجهاز الفاكس المستلم بإبطاء عملية الإرسال لتفادي حدوث الأخطاء.	إذا كان اتصال خط الهاتف رديئًا، يقوم الفاكس وجهاز الفاكس المستلم بإبطاء عملية الإرسال لتفادي حدوث الأخطاء.	قم بإلغاء الفاكس وأعد إرساله. اطلب من شركة الهاتف فحص خط الهاتف.



المشكلة	السبب	الحل
لا تتم طباعة الفاكسات في الطابعة متعددة الوظائف.	لا يحتوي درج الإدخال المحدد لتغذية الفاكس على وسائط.	قم بتحميل وسائط. يتم تخزين أي فاكسات تم استلامها بينما كان درج الإدخال خاليًا ويتم طباعتها بعد إعادة ملء الدرج.
	تعيين الجدول الزمني لطباعة الفاكسات.	في حالة تشغيل الجدول الزمني لطباعة الفاكسات، لن تتم طباعة الفاكسات حتى يتم تعطيل التأمين.
	نفاد الحبر من الطابعة متعددة الوظائف.	تتوقف الطابعة متعددة الوظائف عن الطباعة بمجرد نفاد الحبر منها. ويتم تخزين أي فاكسات يتم استلامها في الذاكرة وطباعتها عند استبدال الحبر.

مشكلات إرسال الفاكس

استخدم الجدول التالي لحل المشكلات التي قد تنشأ عند إرسال الفاكسات.

المشكلة	السبب	الحل
تتوقف الفاكسات أثناء عملية الإرسال.	قد يكون جهاز الفاكس الذي يتم إرسال الفاكس إليه معطلاً.	حاول إرسال فاكس إلى جهاز فاكس آخر.
ربما يكون خط الهاتف غير عامل.	افصل الفاكس من مقابس الهاتف على الحائط و قم بتوصيل الهاتف.	حاول إجراء مكالمة هاتفية للتأكد من عمل خط الهاتف.
تتسلم الطابعة متعددة الوظائف الفاكسات ولكن لا تقوم بإرسالها.	إذا كان الفاكس على نظام PBX، فقد يصدر ذلك النظام نغمة طلب لا يتمكن الفاكس من اكتشافها.	قم بتعطيل إعداد اكتشاف نغمة الطلب (انظر "تعيين درج الورق" في صفحة ٨٧).
قد يكون اتصال الهاتف رديئاً.	حاول مرة أخرى لاحقاً.	
قد يكون جهاز الفاكس الذي يتم إرسال الفاكس إليه معطلاً.	حاول إرسال فاكس إلى جهاز فاكس آخر.	



المشكلة	السبب	الحل
	ربما يكون خط الهاتف غير عامل.	افصل الفاكس من مقابس الهاتف على الحائط وقم بتوصيل الهاتف. حاول إجراء مكالمة هاتفية للتأكد من عمل خط الهاتف.
يتم طلب مكالمات الفاكس الصادرة بشكل متكرر .	يقوم الفاكس تلقائيًا بإعادة طلب رقم الفاكس في حالة تعيين الخيار Redial On Busy (إعادة الطلب عندما يكون الرقم مشغولاً) على ON (تشغيل)، أو في حالة تعيين Redial On No Answer (إعادة الطلب عند عدم الرد) على ON (تشغيل).	هذا وضع معتاد. إذا لم ترغب في أن يعيد الفاكس محاولة إرسال الفاكسات، فقم بتعيين Redial on Busy (إعادة الطلب عندما يكون الخط مشغولاً) على ٠٠ (انظر "لتعيين إعادة الطلب عندما يكون الرقم مشغولاً" في صفحة ٨٦) وقم بتعيين Redial On No Answer (إعادة الطلب عند عدم الرد) على ٠ (انظر الفصل الرابع من User Reference Guide (نابيل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على المزيد من المعلومات).
لا تصل الفاكسات المرسلة إلى جهاز الفاكس المستلم.	قد يكون جهاز الفاكس المستلم في وضع إيقاف التشغيل أو قد يوجد به خطأ، مثل نفاد الورق.	اتصل بالمستلم للتأكد من تشغيل جهاز الفاكس واستعداده لاستلام الفاكسات.
قد يوجد فاكس بالذاكرة حيث ينتظر إعادة طلب رقم مشغول أو تسبقه مهام أخرى في انتظار إرسالها.	في حالة وجود مهمة فاكس في الذاكرة لأي من هذين السببين، يظهر إدخال للمهمة في سجل الفاكس. اطبع سجل نشاط الفاكس وافحص عمود Result (النتيجة) للتأكد من وجود مهام لها صفة Pending (معلق).	

أكواد الخطأ

يوضح الجدول التالي أكواد الخطأ المحددة في سجل نشاط الفاكس.

الوصف	القيمة
أخطاء فشل تمكين الاتصال	١٥-٠
٠ نهاية الاتصال بشكل طبيعي ومناسب ١ اكتشاف رنين بدون تبادل البيانات بشكل ناجح ٢ إلغاء المكالمات من FKS+ أو <CAN> ٣ عدم وجود دائرة كهربائية مغلقة ٤ اكتشاف معاودة الرنين، عدم الرد (فترة الانتظار) ٥ اكتشاف معاودة الرنين، رد دون CED	
أخطاء تعيين المكالمات	٣١-١٦
خطأ غير محدد في المرحلة أ	١٦
عدم الرد (فترة الانتظار ٣,٠T ١T)	١٧



القيمة	الوصف
٦٣-٣٢	أخطاء التعامل مع الإرسال
٣٢	خطأ إرسال غير محدد في المرحلة ب
٣٣	لا يمكن للجهاز البعيد الاستلام أو الإرسال
٣٤	خطأ COMREC في المرحلة ب من الإرسال
٣٥	استلام أمر COMREC غير صالح
٣٦	خطأ RSPREC
٣٧	إرسال DCS ٣ مرات بدون استجابة
٣٨	استلام DIS/DTC ٣ مرات، عدم التعرف على DCS
٣٩	فشل الإرسال عند ٢٤٠٠ بت لكل ثانية أو قيمة +FMS
٤٠	استلام استجابة RSPREC غير صالحة
٧٩-٦٤	أخطاء إرسال البيانات
٦٤	خطأ إرسال غير محدد في المرحلة ج
٦٥	خطأ تنسيق غير محدد في الصورة
٦٦	خطأ تحويل صورة
٦٧	خطأ انخفاض تدفق البيانات التي يتم إرسالها من DTE إلى DCE
٦٨	أمر بيانات العناصر الشفافة غير معروف
٦٩	خطأ صورة، طول سطر خطأ
٧٠	خطأ صورة، طول صفحة خطأ
٧١	خطأ صورة، كود ضغط خطأ

القيمة	الوصف
١١١-٨٠	أخطاء إنهاء الإرسال
٨٠	خطأ إرسال غير محدد في المرحلة د
٨١	خطأ RSPREC
٨٢	عدم الاستجابة لـ MPS بعد تكرارها ٣ مرات
٨٣	استجابة غير صالحة لـ MPS
٨٤	عدم الاستجابة لـ EOP بعد تكرارها ٣ مرات
٨٥	استجابة غير صالحة لـ EOP
٨٦	عدم الاستجابة لـ EOM بعد تكرارها ٣ مرات
٨٧	استجابة غير صالحة لـ EOM
٨٨	تَعذر المتابعة بعد PIN أو PIP
١١٢-١٤٣	أخطاء التعامل مع الاستلام
١١٢	خطأ استلام غير محدد في المرحلة ب
١١٣	خطأ RSPREC
١١٤	خطأ COMREC
١١٥	فترة انتظار ٣٠.٢T، عدم استلام الصفحة المتوقعة
١١٦	فترة انتظار ٣٠.٢T بعد استلام EOM



القيمة	الوصف
١٥٩-١٤٤	أخطاء استلام البيانات
١٤٤	خطأ استلام غير محدد في المرحلة ج
١٤٥	EOL مفقود بعد ٥ ثوان (٤.٢/٣.٢)
١٤٦	CRC أو إطار سيئ (وضع ECM)
١٤٧	تجاوز المخزن المؤقت من DCE إلى DTE
١٩١-١٦٠	أخطاء إنهاء الاستلام
١٦٠	أخطاء استلام غير محددة في المرحلة د
١٦١	استلام استجابة RSPREC غير صالحة
١٦٢	استلام استجابة COMREC غير صالحة
١٦٣	تعذر المتابعة بعد PIN أو PIP
٢٢٣-١٩٢	غير محدد
٢٥٥-٢٢٤	غير محدد

مواصفات منتج الفاكس

المواصفات البيئية

بيئة التشغيل

درجة الحرارة: ١٠ درجات إلى ٣٢,٥ درجة سلزيوس (٥٠ درجة إلى ٩١ درجة فهرنهايت)
الرطوبة النسبية: ٢٠% إلى ٨٠% (بلا تكثيف)

بيئة التخزين

درجة الحرارة: -٢٠ درجة إلى ٤٠ درجة سلزيوس (-٤ إلى ١٠٤ درجة فهرنهايت)
الرطوبة النسبية: أقل من ٩٥% (بدون تكثيف)

مواصفات الفاكس

توافق الفاكس

CCIT/ITU-T المجموعة ٣، EIA/TIA الفئة ١، الفئة ٢,١

موصل الهاتف

RJ11

أساليب الضغط

MH و MR و MMR و JBIG

ARWW

مواصفات منتج الفاكس ١٠٥



سرعات ومقاييس الإرسال المدعومة	١٧.٧ بسرعة ١٤٤٠٠ و ١٢٠٠٠ و ٩٦٠٠ و ٧٢٠٠ بت لكل ثانية
	٣٣.٧ بسرعة ١٤٤٠٠ و ١٢٠٠٠ بت لكل ثانية
	٢٩.٧ بسرعة ٩٦٠٠ و ٧٢٠٠ بت لكل ثانية
	٢٧.٧ ter بسرعة ٤٨٠٠ و ٢٤٠٠ بت لكل ثانية
	٣٤.٧ بسرعة ١٦٨٠٠ و ١٩٢٠٠ و ٢١٦٠٠ و ٢٤٠٠٠ و ٢٦٤٠٠ و ٢٨٨٠٠ و ٣١٢٠٠ و ٣٣٦٠٠ بت لكل ثانية

سرعة المودم	حتى ٣٣,٦ كيلو بت لكل ثانية
-------------	----------------------------

الطلب السريع	نعم
--------------	-----

دقة الفاكس (إرسال و استلام)	Standard (قياسية): ٢٠٠ × ١٠٠ نقطة لكل بوصة Fine (جيدة): ٢٠٠ × ٢٠٠ نقطة لكل بوصة Superfine (ممتازة): ٣٠٠ × ٣٠٠ نقطة لكل بوصة Ultrafine (فائقة): ٤٠٠ × ٢٠٠ (استلام فقط) Ultrafine (فائقة): ٤٠٠ × ٤٠٠ (استلام فقط)
-----------------------------	---



الطباعة

تخصيص تشغيل الدرج ١

يتضمن هذا الفصل معلومات حول مهام الطباعة التي يتم تنفيذها من خلال لوحة التحكم الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف. انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على معلومات حول برامج تشغيل الطابعة وبرامج الطباعة.

قم بتخصيص الدرج ١ لملاءمة احتياجات الطباعة المطلوبة بتحديد أحد الخيارات التالية:

- في أي وقت توجد وسائط محملة به. إذا كان TRAY 1 SIZE=ANY SIZE (حجاً ادرج ١=أح حجاً) و TRAY 1 TYPE=ANY TYPE (وئع ادرج ١=أح وئع) (كان ذلك معروفاً فيما سبق بالوضع **First** (الدرج الأول))، فستطبع الطابعة من الدرج ١ بغض النظر عن حجم أو نوع الوسائط المعينة في البرنامج. قد تكون سرعة الطباعة أقل من السرعة المعتادة في حالة تكوين الدرج لحجم ورق محدد.
- فقط إذا كان نوع الورق الذي تم تحميله في الدرج ١ مطلوباً على نحو خاص. إذا كان TRAY 1 SIZE=ANY SIZE (حجاً ادرج ١=) أي حجم بخلاف ANY SIZE (أح حجاً) أو TRAY 1 TYPE=ANY TYPE (وئع ادرج ١=) أي نوع بخلاف ANY TYPE (أح وئع) (كان ذلك معروفاً فيما سبق بوضع **Cassette** (الدرج الرئيسي))، فستطبع الطابعة من الدرج ١ فقط إذا كان حجم أو نوع الوسائط المحدد في الدرج ١ معيناً في البرنامج.



الطباعة من الدرج ١ عندما يكون الورق المحمل مطلوباً

إذا كان TRAY 1 SIZE = (حجاً ادرج ١) أي حجم بخلاف ANY SIZE (أح حجاً) و TRAY 1 TYPE = (وُنع ادرج ١) أي نوع بخلاف ANY TYPE (أح وُنع)، فستتعمل الطابعة مع الدرج ١ بمثل تعاملها مع الدرج ٢ أو الدرج ٣ أو درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤). فبدلاً من البحث عن الوسائط في الدرج ١ أولاً، تسحب الطابعة الورق بدءاً من الدرج الذي يتوافق نوع أو حجم الوسائط الموجودة به مع الإعداد المحدد في البرنامج. قم بتعيين النوع والحجم للدرج في برنامج تشغيل الطابعة.

إذا كان TRAY 1 SIZE = (حجاً ادرج ١) أي حجم و TRAY 1 TYPE = (وُنع ادرج ١) أي نوع بخلاف ANY TYPE (أح وُنع)، فسيظهر خيار في القائمة PAPER HANDLING (أعاجزة اعثرق) لتكوين إعدادي الحجم والنوع للدرج ١.

تغذية الورق يدوياً من الدرج ١

تعتبر ميزة التغذية اليدوية طريقة أخرى للطباعة على الورق الخاص من الدرج ١، مثل الأطراف والورق ذي الرأسية. في حالة تعيين الإعدادات CONFIGURE DEVICE (تكنحو أعجاز) و SYSTEM SETUP (إعداد اعوظأ) و MANUAL FEED (تغذية حدنحة) على YES (وُعا)، تطبع الطابعة من الدرج ١ فقط.

في حالة تحميل الورق في الدرج ١، قم بتعيين TRAY 1 MODE (وضع الدرج ١) في القائمة Paper Handling (معالجة الورق) على TRAY 1 SIZE = ANY SIZE (حجم الدرج ١ = أي حجم) و TRAY 1 TYPE = ANY TYPE (نوع الدرج ١ = أي نوع).

استخدام ميزات تخزين المهام

يمكنك تخزين مهمة على القرص الصلب وطباعتها في وقت لاحق. لاستخدام ميزة تخزين المهام، بتعين تركيب قرص صلب في الطابعة متعددة الوظائف وتكوين برنامج تشغيل الطابعة بشكل صحيح.

ملاحظة

في برنامج تشغيل الطابعة، تأكد من توفير تعريف فريد للمهام قبل طباعتها. قد يؤدي استخدام الأسماء الافتراضية إلى إلغاء المهام السابقة التي لها نفس الاسم الافتراضي أو يؤدي إلى حذف المهمة.

ملاحظة

عند إيقاف تشغيل الطابعة متعددة الوظائف، يتم حذف كافة مهام النسخ السريع واختيار الطابعة وإمهالها والمهام الخاصة.

للوصول إلى ميزات تخزين المهام

في نظام **Windows** (كافة الإصدارات)

- ١ افتح برنامج تشغيل الطابعة.
- ٢ انقر فوق علامة التبويب **Job Storage** (تخزين المهام).
- ٣ قم بتعديل إعدادات تخزين المهام على النحو المطلوب، ثم انقر فوق **Ok** (موافق).




في نظام **Macintosh** (الإصدارات الأحدث من برامج التشغيل OS 9)

بالنسبة للإصدارات الأحدث من برامج تشغيل الطابعة OS 9: حدد **Job Retention** (الاحتفاظ بمهمة الطباعة) من القائمة المنسدلة في مربع الحوار الخاص بالطباعة. بالنسبة للإصدارات السابقة من برامج تشغيل الطابعة OS 8.6، حدد **Printer Specific Options** (الخيارات الخاصة بالطابعة).

لاستخدام هذه الميزة في الإصدارات الأحدث من نظام Mac OS، قم بزيارة الموقع www.hp.com/go/clj9500mfp للحصول على أحدث المعلومات حول دعم ميزة تخزين المهام.

المهام الخاصة

استخدم ميزة الطباعة الخاصة لتحديد تعذر طباعة مهمة ما حتى تقوم بتحريرها باستخدام رقم التعريف الشخصي (PIN) المكون من ٤ أرقام في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف. حيث يمكنك أن تقوم بتحديد PIN (رقم التعريف الشخصي) في برنامج تشغيل الطابعة، ثم يتم إرساله إلى الطابعة متعددة الوظائف كجزء من مهمة الطباعة. يشير رمز القفل  الموجود بجوار اسم المهمة إلى أن هذه المهمة خاصة. ويتم حذف المهمة الخاصة بعد طباعتها.

ملاحظة

يتعين تركيب قرص صلب في الطابعة متعددة الوظائف حتى يمكن استخدام هذه الميزة.


انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على إرشادات حول كيفية إنشاء مهمة مخزنة.

لطباعة مهمة خاصة

يمكنك طباعة مهمة خاصة فقط من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف.

١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).

٢ المس **Retrieve Job** (استرداد المهمة).

- ٣ انتقل إلى **User Name** (اسم المستخدم) والمسّه.
- ٤ انتقل إلى المهمة والمسها.
- ٥ المس **Print (طباعة)**، وحدد عدد النسخ المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية أو سهم لأعلى أو لأسفل، ثم المس **Ok (موافق)**. (يتعين وجود  بجوار الرمز **Print (طباعة)**.)
- ٦ استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة PIN (رقم التعريف الشخصي)، ثم المس **Ok (موافق)**.

لحذف مهمة خاصة

يتم حذف المهام الخاصة تلقائيًا من القرص الصلب بعد طباعتها. إذا أردت حذف المهمة دون طباعتها، فاتبع هذا الإجراء.

- ١ اضغط على الزر **Menu (قائمة)**.
- ٢ المس **Retrieve Job (استرداد المهمة)**.
- ٣ انتقل إلى **User Name** (اسم المستخدم) والمسّه.
- ٤ انتقل إلى المهمة والمسها.
- ٥ المس **Delete (حذف)** لحذف الملف.
- ٦ استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة PIN (رقم التعريف الشخصي)، ثم المس **Ok (موافق)**.



المهام المخزنة

يمكنك تنزيل مهمة طباعة على القرص الصلب وطباعتها في وقت لاحق. على سبيل المثال، قد ترغب في تنزيل استمارة موظفين أو تقويم أو ورقة وقت عمل أو استمارة محاسبة يمكن للمستخدمين الآخرين فتحها وطباعتها. ويمكنك فيما بعد طباعة المهمة في أي وقت باستخدام لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف.

لتخزين مهمة طباعة على القرص الصلب، حدد الخيار **Stored Job** (مهمة مخزنة) في برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة

يتعين تركيب قرص صلب في الطابعة متعددة الوظائف حتى يمكن استخدام هذه الميزة.

طباعة مهمة مخزنة

يمكنك طباعة مهمة مخزنة على القرص الصلب بالطابعة متعددة الوظائف من خلال لوحة التحكم.

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
 - ٢ انتقل إلى **Retrieve Job** (استرداد المهمة) والمسها.
 - ٣ انتقل إلى **User Name** (اسم المستخدم) والمسها.
 - ٤ انتقل إلى المهمة والمسها.
 - ٥ لطباعة عدد النسخ الافتراضي، المس **Continue** (متابعة). عندما تتغير الشاشة، تتم مطالبتك بإدخال عدد النسخ التي تريد طباعتها. لتغيير العدد، استخدم لوحة المفاتيح الرقمية أو انتقل لتحديد عدد جديد، والمس **Ok** (موافق).
- في حالة وجود رمز **PRINT** (طباعة)، يعني ذلك أن هذه المهمة هي مهمة خاصة وتتطلب PIN (رقم تعريف شخصي). انظر "المهام الخاصة" في صفحة ١١٤.

لحذف مهمة مخزنة

يمكن حذف المهام التي يتم تخزينها على القرص الصلب بالطابعة متعددة الوظائف من خلال لوحة التحكم.

١ اضغط على الزر **Menu (قائمة)**.

٢ المس **Retrieve Job (استرداد المهمة)**.

٣ انتقل إلى **User Name (اسم المستخدم)** والمسح.

٤ انتقل إلى المهمة والمسح.

٥ انتقل إلى **Delete (حذف)**، ثم المس **Ok (موافق)**.

في حالة وجود رمز  بجوار **Delete (حذف)**، يعني ذلك أن المهمة تتطلب PIN (رقم تعريف شخصي) ليتم حذفها. انظر "المهام الخاصة" في صفحة ١١٤.



مهام النسخ السريع

تعمل ميزة QuickCopy (نسخ سريع) على طباعة عدد النسخ المطلوبة للمهمة وتقوم بتخزين نسخة على القرص الصلب. وبذلك، يمكن طباعة نسخ إضافية من المهمة لاحقاً. يمكن إيقاف تشغيل هذه الميزة من برنامج تشغيل الطابعة.

ويتمثل العدد الافتراضي لمختلف مهام النسخ السريع التي يمكن تخزينها في الطابعة متعددة الوظائف في ٣٢. لكن يمكنك تعيين رقم افتراضي مختلف من خلال لوحة التحكم. انظر "القائمة الفرعية System setup (إعداد النظام)" في صفحة ١٥٣.

تنبيه

إذا كانت الطابعة متعددة الوظائف بحاجة إلى مساحة إضافية لتخزين مهام النسخ السريع الحديثة، فستقوم الطابعة متعددة الوظائف بحذف مهام النسخ السريع الأخرى المخزنة بدءاً بأقدم مهمة. لتخزين المهمة بشكل دائم ومنع الطابعة متعددة الوظائف من حذفها عند الحاجة إلى مساحة، حدد الخيار **Stored Job** (مهمة مخزنة) بدلاً من الخيار **QuickCopy** (نسخ سريع).

ملاحظة


يتعين تركيب قرص صلب في الطابعة متعددة الوظائف حتى يمكن استخدام هذه الميزة.

طباعة نسخ إضافية من مهمة النسخ السريع

يشرح هذا القسم كيفية طباعة نسخ إضافية من مهمة مخزنة على القرص الصلب من خلال لوحة التحكم.

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ المس **Retrieve Job** (استرداد المهمة).
- ٣ انتقل إلى **User Name** (اسم المستخدم) والمس.
- ٤ انتقل إلى المهمة والمسها.
- ٥ انتقل إلى **Print** (طباعة) والمس أو **Delete** (حذف). إذا قمت بتحديد الطباعة، فأدخل عدد النسخ التي ترغب في طباعتها.

ملاحظة

في حالة وجود رمز  بجوار **Print** (طباعة)، يعني ذلك أن المهمة تتطلب PIN (رقم تعريف شخصي) للطباعة. انظر "المهام الخاصة" في صفحة ١١٤.

- ٦ المس **Ok** (موافق) لبدء الطباعة.

حذف مهمة النسخ السريع

احذف مهمة النسخ السريع من الطابعة متعددة الوظائف عندما لا تعود بحاجة إليها. إذا كانت الطابعة متعددة الوظائف بحاجة مساحة إضافية لتخزين مهام النسخ السريع جديدة، فستقوم الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا بحذف مهام النسخ السريع الأخرى المخزنة بدءًا بأقدم مهمة.

ملاحظة

يمكن حذف مهام النسخ السريع المخزنة من لوحة التحكم أو من برنامج HP Web Jetadmin.

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ المس **Retrieve Job** (استرداد المهمة).

استخدام ميزات تخزين المهام ١١٥

ARWW



٣ انتقل إلى User Name (اسم المستخدم) والمسح.

٤ انتقل إلى المهمة والمسح.

٥ انتقل إلى Delete (حذف) والمسح.

في حالة وجود رمز  بجوار Delete (حذف)، يعني ذلك أن المهمة تتطلب PIN (رقم تعريف شخصي) ليتم حذفها. انظر "المهام الخاصة" في صفحة ١١٤.

مهام اختبار الطباعة وإمهالها

تعتبر ميزة اختبار الطباعة وإمهالها طريقة سريعة وسهلة لطباعة نسخة من المهمة واختبارها قبل طباعة النسخ الإضافية.

لتخزين المهمة بشكل دائم ومنع الطباعة متعددة الوظائف من حذفها عند الحاجة إلى مساحة لأي شيء آخر، حدد الخيار **Stored Job** (مهمة مخزنة) في برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة

إذا كانت الطباعة متعددة الوظائف بحاجة مساحة إضافية لتخزين المهام الحديثة لاختبار الطباعة وإمهالها، فستقوم الطباعة متعددة الوظائف بحذف المهام الأخرى المخزنة لاختبار الطباعة وإمهالها بدءًا بأقدم مهمة. لتخزين المهمة بشكل دائم ومنع الطباعة متعددة الوظائف من حذفها عند الحاجة إلى مساحة، حدد الخيار **Stored Job** (مهمة مخزنة) في برنامج تشغيل الطباعة بدلاً من الخيار **Proof and Hold** (اختبار الطباعة وإمهالها).

ملاحظة

يتعين تركيب قرص صلب في الطباعة متعددة الوظائف حتى يمكن استخدام هذه الميزة.

طباعة مهمة اختبار الطباعة وإمهالها

يمكنك طباعة النسخ المتبقية من مهمة محجوزة من خلال لوحة التحكم.

١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).

٢ المس **Retrieve Job** (استرداد المهمة).

٣ انتقل إلى **User Name** (اسم المستخدم) والمس.

٤ انتقل إلى المهمة والمسها.

٥ أدخل عدد النسخ التي ترغب في طباعتها.

في حالة وجود رمز **Print** (طباعة)، يعني ذلك أن المهمة تتطلب PIN (رقم تعريف شخصي) للطباعة. انظر "المهام الخاصة" في صفحة ١١٤.

٦ المس **Ok** (موافق) لبدء الطباعة.

لحذف مهمة اختبار الطباعة وإمهالها

عند إرسال مهمة اختبار الطباعة وإمهالها، تقوم الطباعة متعددة الوظائف تلقائيًا بحذف المهمة السابقة لاختبار-الطباعة وإمهالها. في حالة عدم وجود مهمة اختبار الطباعة وإمهالها بالفعل لاسم المهمة هذا وكانت الطباعة متعددة الوظائف في حاجة إلى مساحة إضافية، فقد تلجأ الطباعة متعددة الوظائف إلى حذف المهام الأخرى لاختبار الطباعة وإمهالها بدءًا بأقدم مهمة.

١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة).

٢ المس **Retrieve Job** (استرداد المهمة).

٣ انتقل إلى **User Name** (اسم المستخدم) والمس.

٤ انتقل إلى المهمة والمسها.



٥ المس Delete (حذف).

في حالة وجود رمز  بجوار Delete (حذف)، يعني ذلك أن المهمة تتطلب PIN (رقم تعريف شخصي) ليتم حذفها. انظر "المهام الخاصة" في صفحة ١١٤.

٦ المس Yes (نعم) لحذف الملف عند ظهور DELETE FILENAME XXX (حذف اسماً أعف xxx) على شاشة عرض لوحة التحكم.

قوائم لوحة التحكم

يوضح تخطيط قوائم لوحة التحكم القوائم التي يستخدمها جميع المستخدمين، بينما تم تأمين القوائم المقصور استخدامها على المسؤولين. وعادةً ما يستخدم جميع المستخدمين القوائم الثلاث الأولى في القائمة. أما بالنسبة للمسؤولين وفنيي الخدمة، فإنهم يستخدمون العناصر الأخرى التي يمكن تأمينها برقم تعريف شخصي (PIN).

قم بتنفيذ أغلب مهام الطباعة الروتينية من الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل الطباعة أو البرنامج. فهذه الإعدادات تلغي الإعدادات الخاصة بلوحة التحكم الموجودة في الطباعة متعددة الوظائف. انظر ملفات **Help** (تعليمات) الخاصة بالبرنامج. إذا تعذر عليك فتح قائمة أو استخدام عنصر، فإما ألا يكون خيارًا متوفرًا للطباعة متعددة الوظائف أو أن مسؤول شبكة الاتصال قام بتأمين الوظيفة (حيث ستظهر الرسالة ACCESS DENIED MENUS LOCKED (تم رفض الوصول لتأمين القوائم) على لوحة التحكم). اتصل بمسؤول النظام للحصول على مزيد من المعلومات.

ملاحظة

تلغي أوامر برنامج التشغيل والبرنامج إعدادات لوحة التحكم الخاصة بالطباعة متعددة الوظائف.

من لوحة التحكم، يمكنك طباعة مخطط قائمة يوضح التخطيط والإعدادات الحالية لعناصر قوائم لوحة التحكم (انظر "قائمة Information (معلومات)" في صفحة ١٢٨). قد تظهر عناصر قوائم إضافية في لوحة التحكم، وذلك تبعًا للخيارات المثبتة في الطباعة متعددة الوظائف. يحتوي هذا الفصل على معلومات حول كافة العناصر والقيم الممكنة المتوفرة في الطباعة متعددة الوظائف. (القيم الافتراضية مدرجة في عمود العنصر.)

ملاحظة

لمزيد من المعلومات حول أجهزة إنهاء HP، انظر دليل المستخدم المرفق بالجهاز.



لانتقال خلال قوائم لوحة التحكم

- ١ اضغط على الزر **Menu** (قائمة) لفتح قوائم لوحة التحكم.
- ٢ انتقل إلى القائمة المطلوبة والمسها. (إذا أردت تحديد قائمة فرعية، فاستخدم الأسهم للانتقال مرةً أخرى، ثم المس القائمة الفرعية.)

ملاحظة

يشير السهم الموجود بجوار عنصر القائمة إلى وجود قائمة فرعية.

٣

انتقل إلى القيمة المطلوبة والمسها. تظهر علامة النجمة (*) بجوار التحديد في شاشة العرض، مما يشير إلى أن هذا التحديد هو الإعداد الافتراضي الآن.

٤

في أي وقت، المس **Back** (الخلف) للرجوع للخلف مستوى واحدًا في تدرج القائمة أو لمسح قيمة رقمية.

٥

المس **Exit** (إنهاء) لإغلاق القائمة.


يحتوي هذا الفصل على معلومات حول الموضوعات التالية:

- قائمة **Retrieve job** (استرداد المهمة) وتوضح المهام المخزنة في الجهاز. يتم سرد المهام حسب المستخدم واسم المهمة.
- قائمة **Information** (معلومات) وتعرض مخطط قائمة يمكن طباعته بالإضافة إلى صفحات معلومات أخرى.
- قائمة **Paper handling** (معالجة الورق) وتستخدم لتعيين نوع الوسائط (والحجم إذا لم يتم اكتشافه) لكل درج.
- قائمة **Configure device** (تكوين الجهاز) وتتيح للمسؤولين إمكانية تعيين الإعدادات الافتراضية ومنافذ الإدخال/الإخراج (I/O) وتشغيل التشخيصات وإعادة الطابعة متعددة الوظائف إلى الوضع الافتراضي.
- قائمة **Diagnostics** (التشخيصات) والتي توفر معلومات حول الطابعة متعددة الوظائف يمكن للمسؤولين وفنيي الخدمة استخدامها لتحديد الإعدادات، انظر معلومات الاستخدام واستكشاف المشكلات وإصلاحها.

قائمة Retrieve job (استرداد المهمة)

ملاحظة

في حالة عدم تخزين أي مهام خاصة أو مخزنة أو مهام النسخ السريع أو اختبار الطباعة وإمهالها على القرص الصلب الخاص بالطباعة متعددة الوظائف أو في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)، تظهر الرسالة NO STORED JOB (لا توجد مهمة مخزنة) عند تحديد القائمة.

- ١ تظهر قائمة بأسماء المستخدمين.
 - ٢ حدد اسم مستخدم وسوف تظهر قائمة بالمهام المخزنة الخاصة بهذا المستخدم.
 - ٣ حدد اسم مهمة، وقم بطباعة تلك المهمة أو حذفها. إذا تطلبت إحدى المهام PIN (رقم تعريف شخصي) قبل إمكانية طباعتها أو حذفها، يظهر الرمز  بجوار أمر PRINT (طباعة) أو DELETE (حذف) ويتعين كتابة PIN (رقم تعريف شخصي).
 - ٤ إذا قمت بتحديد PRINT (طباعة)، فسوف تطالبك الطباعة متعددة الوظائف بتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها (١ إلى ٣٢,٠٠٠).
- تتوفر العناصر التالية في قائمة Retrieve job (استرداد المهمة).

العنصر	الإيضاح
USER 1 (X1) USER 2 (X1) USER 3 (X1) USER 4 (X1) USER 5 (X5) USER 6 (X6)	استخدم هذا العنصر لعرض أسماء المهام الخاصة والمخزنة ومهام النسخ السريع واختبار الطباعة وإمهالها لاسم المستخدم المحدد. يمثل الرمز (X1) (١×) عدد مهام الطباعة المخزنة لهذا المستخدم. ((١×) ١ (أستخدم) ((٢×) ٢ (أستخدم) ((٣×) ٣ (أستخدم) ((٤×) ٤ (أستخدم) ((٥×) ٥ (أستخدم) ((٦×) ٦ (أستخدم)

العنصر	الإيضاح
<p><USER NAME> (>اسماًءأستخدمأ>) ALL PRIVATE JOBS (كافة أءأأأأ اعخاصة) JOB 1 (ءأأأأأ ٤) JOB 2 (ءأأأأأ ٢) JOB 3 (ءأأأأأ ٤) JOB 4 (ءأأأأأ ٤)</p>	<p>استخدم هذا العنصر لتحديد مهام الطباعة التي ترغب في استخدامها. حدد الخيار ALL PRIVATE JOBS (كافة أءأأأأ اعخاصة) لعرض قائمة بكافة المهام الخاصة التي تتطلب PIN (رقم تعريف شخصي) لهذا المستخدم.</p>
<p><JOB NAME> (>اسماًءأأأ>) PRINT (طباعة) DELETE (حذف)</p>	<p>استخدم هذا العنصر لطباعة مهمة محددة أو حذفها.</p> <p>إذا تطلبت إحدى المهام إدخال PIN (رقم تعريف شخصي) لطباعتها أو حذفها، فسيظهر الرمز  بجوار أمر PRINT (طباعة) أو DELETE (حذف)، ويتعين إدخال PIN (رقم تعريف شخصي).</p> <p>إذا قمت بتحديد PRINT (طباعة)، فسوف تطالبك الطابعة بتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها (١ إلى ٣٢,٠٠٠).</p>

قائمة Information (معلومات)

لطباعة صفحة معلومات، انتقل إلى صفحة المعلومات المطلوبة والمس **Ok (موافق)**.

العنصر	الإيضاح
PRINT MENU MAP (طباعة أخطط قائمة)	استخدم هذا العنصر لإنشاء مخطط قائمة للتخطيط وإعدادات القائمة الحالية في لوحة التحكم.
PRINT CONFIGURATION PAGE (طباعة صفحة اءتكنؤ)	استخدم هذا العنصر لإنشاء صفحة توضح حالة كافة المكونات القابلة للاستهلاك. ترجع الطابعة متعددة الوظائف إلى الحالة READY (جائز) عند اكتمال الصفحة.
PRINT SUPPLIES STATUS PAGE (طباعة صفحة حالة المستلزمات)	استخدم هذا العنصر لإنشاء صفحة توضح عدد الصفحات المتبقية لكل وحدة مستلزمات في الطابعة متعددة الوظائف. ترجع الطابعة متعددة الوظائف إلى الحالة READY (جائز) عند اكتمال الصفحة.
SUPPLIES STATUS (حاءة اءأست عز أءت)	استخدم هذا العنصر لإنشاء صفحة توضح مدى توفر المستلزمات وحالة كافة المكونات القابلة للاستهلاك.



العنصر	الإيضاح
PRINT USAGE PAGE (طباعة صفحة اءاستخداما)	استخدم هذا العنصر لطباعة صفحة تتضمن معلومات يمكن استخدامها لحساب التكلفة. لا يتوفر هذا العنصر إلا إذا تم تركيب قرص صلب. ترجع الطابعة متعددة الوظائف إلى الحالة READY (جاهز) عند اكتمال الصفحة.
PRINT DEMO (طباعة صفحة عرض)	استخدم هذا العنصر لإنشاء صفحة اختبار عرض توضيحية تصف ميزات الطابعة.
PRINT RGB SAMPLES (طباعة عحاوات RGB)	استخدم هذا العنصر لإنشاء لوحة ألوان بقم RGB المرتبطة.
PRINT CMYK SAMPLES (طباعة عحاوات CMYK)	استخدم هذا العنصر لإنشاء لوحة ألوان بقم CMYK المرتبطة.
PRINT FILE DIRECTORY (طباعة دليل الملفات)	استخدم هذا العنصر لإنشاء صفحة دليل تتضمن معلومات حول كافة وحدات التخزين العام المركبة. ترجع الطابعة متعددة الوظائف إلى الحالة READY (جاهز) عند اكتمال الصفحة.
PRINT PCL FONT LIST (طباعة قائمة خطوط PCL)	استخدم هذا العنصر لإنشاء قائمة تتسبب بكافة خطوط PCL المتوفرة في الطابعة متعددة الوظائف. ترجع الطابعة متعددة الوظائف إلى الحالة READY (جاهز) عند اكتمال الصفحة.
PRINT PS FONT LIST (طباعة قائمة خطوط PS)	استخدم هذا العنصر لإنشاء قائمة تتسبب بكافة خطوط PS المتوفرة في الطابعة متعددة الوظائف. ترجع الطابعة متعددة الوظائف إلى الحالة READY (جاهز) عند اكتمال الصفحة.

قائمة Paper handling (معالجة الورق)

عند تكوين إعدادات معالجة الورق بشكل صحيح في لوحة التحكم، يمكنك الطباعة عبر تحديد نوع الوسائط وحجمها من برنامج التشغيل أو البرنامج. تتوفر بعض عناصر هذه القائمة (مثل الطباعة المزدوجة والتغذية اليدوية) في برامج محددة أو في برنامج التشغيل (في حالة تثبيت برنامج التشغيل المناسب). تلغي إعدادات برنامج التشغيل أو البرنامج إعدادات لوحة التحكم.

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

ملاحظة



العنصر	القيم	الإيضاح
TRAY <N> SIZE=*ANY SIZE (حجاً ادرج N=*أح حجاً)	*ANY SIZE LETTER LETTER ROTATED LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8.5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 ROTATED A5 RA3 B5 (ISO) B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8K 16K ENVELOPE #10 (ظرف #١٠) ENVELOPE MONARCH (ظرف) MONARCH ENVELOPE C5 (ظرف ٥C) ENVELOPE DL (ظرف DL) ENVELOPE B5 (ظرف ٥B) أخصص ANY CUSTOM (أح حجاً أخصص)	استخدم هذا العنصر لتعيين حجم الورق للدرج ١ والدرج ٢ والدرج ٣ ودرج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤). استبدل بالحرف <N> رقم الدرج.
		ملاحظة ENVELOPE #10 (ظرف #١٠) و ENVELOPE MONARCH (ظرف MONARCH) و ENVELOPE C5 (ظرف ٥C) و ENVELOPE DL (ظرف DL) و STATEMENT و 12X18 و RA3 و ENVELOPE B5 (ظرف ٥B) فقط للدرج ١.
		ملاحظة بدعم درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) فقط القيم A4 و LETTER ROTATED و A4 و LETTER ROTATED.

العنصر	القيم	الإيضاح
TRAY <N> TYPE=*ANY TYPE (وُتِع اِندِرَج *N=أَح وُتِع)	*ANY (أَح وُتِع) PLAIN (عَادِح)	استخدم هذا العنصر لتحديد نوع الوسائط في كل درج. استبدل بالحرف <N> رقم الدرج.
	PREPRINTED (أُطْبِيعَ أَسْبَقْذَا)	
	LETTERHEAD (لِثَرَق ذِي رَأْسِحَة)	
	TRANSPARENCY (اِئْتَرِق اِعْشَفَاف)	
	PREPUNCHED (أُتَقْتَبَ أَسْبَقْذَا)	
	LABELS (أَعْصَفَات)	
	BOND (لِثَرَق أَفْتِج)	
	RECYCLED (اِءْأَعَاد تَنْحُرَا)	
	COLOR (اِءَلَوُ)	
	LIGHT (خَفِيف) <٧٥ ج/أ/٢١>	
	HEAVY (ثَقِيح) <١٠٥-١٦٣ ج/أ/٢١>	
	CARD <stock> ١٦٣ (بِطَاقَات) <١٠٥-١٦٣ ج/أ/٢١>	
	GLOSSY (اِءْأَع) <٧٥-١٠٥ ج/أ/٢١>	
	HEAVY GLOSSY (اِءْأَع ثَقِيح)	
	NON HP HVY GLOSSY (اِءْأَع)	
	ثَقِيح عَحْس أَوْ أَلَرِكَة (HP)	
	HIGH GLOSS IMAGES (صُتْر)	
	شَدْحِدَة اِءْأَعَاوُ (اِءْأَعَاوُ)	
	TOUGH PAPER (اِئْتَرِق اِعْخَشُو)	
	ENVELOPE (ظَرْف)	

العنصر	القيم	الإيضاح
CUSTOM <N> TRAY <N> (أعرج <N>) (أخصص)	UNIT OF MEASURE (وحدة) اعقاس) X DIMENSION (أبعد اعسوح) Y DIMENSION (أبعصد اعصادح)	تظهر هذه الرسالة عندما يكون المفتاح مخصصًا في موضع CUSTOM (أخصص) ويتم تحديد CUSTOM (أخصص) من قائمة أحجام الوسائط. تتوفر القوائم المدرجة في قائمة منبثقة حيث يمكنك تحديد المليمتر أو البوصة كوحدة قياس وتعيين البعد السيني والبعد الصادي لحجم الورق المخصص.

قائمة Configure device (تكوين الجهاز)

تتضمن هذه القائمة عناصر تحكم في كافة الوظائف الإدارية للطابعة متعددة الوظائف.

القائمة الفرعية Originals (المستندات الأصلية)

تتحكم هذه القائمة الفرعية في الإعدادات الافتراضية للعديد من وظائف النسخ المرتبطة بنوع المستندات الأصلية التي يتم نسخها.

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

ملاحظة

العنصر	القيم	الإيضاح
PAPER SIZE (حجاً اعترق)	*AUTO LETTER LEDGER LEGAL EXEC A3 A4 A5 B4 B5 BOOK (كتاب)	استخدم هذا العنصر لتحديد حجم الوسائط الخاصة بالمستند الأصلي. تستخدم الطباعة متعددة الوظائف مستشعرات الوسائط لوصف حجم المستند الأصلي تلقائياً. إذا لم يتم اكتشاف الوسائط، فيمكنك تحديدها من قائمة من أحجام الوسائط المدعومة.
NUMBER OF SIDES (عدد اءأنا)	*1 2	استخدم هذا العنصر لتحديد مسح إما وجه واحد أو كلا وجهي المستند الأصلي ضوئياً. تطالبك الطباعة متعددة الوظائف بقلب الصفحة في حالة تحديد ٢ مع وضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
ORIENTATION (اءأنا)	*PORTRAIT (طىءح) LANDSCAPE (عرض)	استخدم هذا العنصر لتحديد ما إذا كان اتجاه المستند الأصلي يتمثل في طولي (الحافة القصيرة لأعلى) أو عرضي (الحافة الطويلة لأعلى).

العنصر	القيم	الإيضاح
CONTENT (أءأحتج)	TEXT (ؤص) PHOTO (صئرة فئتئر افءة) GLOSSY PHOTO (صئرة فئتئر افءة ءأعة) MIXED (أءءط)	استءءم هءا العنصر لوصف نوع الصورة الءى بئضمئها المسئءء الأصلى. ءءء Text (نص) للحصول على أفضل جودة نص أو PHOTO (صورة فوتوغرافية) للرسومات الألوان النصفىة المطبوعة أو Glossy Photo (صورة فوتوغرافية لامعة) للصور الفوتوغرافية أو Mixed (مءئلط) إذا كان المسئءء الأصلى مكوئنا من نص ورسومات.
TEXT/PHOTO MIX (ؤصنص/صئر فئتئر افءة أءءطة)	0-8	استءءم هءا العنصر لءءءءء أولوىة النص والرسومات إذا كان CONTENT (أءأحتج) معبئنا على MIXED (مءئلط). (بظهر هءا العنصر فقط فى ءالة تعببب MIXED (أءءط) كأءءاء افتراضى). بمءئك ءءءءء إءءى القبم من ببب نسع قبم مئز اءءة. 0=الءركبز على النص 8=الءركبز على الرسومات
HEAVY PAPER (اعئرق اعئقءء)	ON (نئشعءء) *OFF (*إءقاف اعئشعءء)	استءءم هءا العنصر لءءءءء ما إذا كان بءرى مسح الوسائط النقىلة ضوئبًا. فى ءالة تعببب HEAVY PAPER (ئرق ئقءء) على ON (نئشعءء)، سئقوم الماسءة الضوئوىة بضببب الضعط على الوسائط أثناء ئءركها ءلال منطقة المسء الضوئوى. قء بؤئر الإءءاء على جودة الإءراء للوسائط الءى بئءى وزئها ١٠٠ جم/م٢ (٢٦ رطلا من الورق المقوى).



القائمة الفرعية Copying (نسخ)

تتحكم هذه القائمة الفرعية في الإعدادات الافتراضية للعديد من وظائف النسخ المرتبطة بخصائص النسخ المطبوعة.

ملاحظة

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

العنصر	القيم	الإيضاح
COLOR MODE (نضع اءأعناؤ)	*BLACK COPIES (سنداء) COLOR COPIES (ؤسخ أعئؤة)	استخدم هذا العنصر لتحديد الإعداد الافتراضي لإنشاء النسخ السوداء فقط أو الملونة.
NUMBER OF SIDES (عدد اءألج)	*1 2	استخدم هذا العنصر لتحديد ما إذا كان يجب طباعة الصورة على وجه واحد أو على كلا وجهي النسخة.
COLLATE (ترتجب)	*ON (إحقاف اءعشغء) OFF	استخدم هذا العنصر لتحديد ما إذا كان سيتم ترتيب النسخ أم لا.

العنصر	القيم	الإيضاح
COPIES (عدد اءؤسخ)	1-999	استءءدم هذا العنصر لتءءءء عدد النسخ الءى ىءم إنشاؤها عند الضغط على Start (بدء) ءون ءءءءء عدد النسخ. إءءاء المصنع (الافتراضى) هو ١.

العنصر	القيم	الإيضاح
STAPLES (دبابحس)	تتفاوت القيم وفقاً لجهاز الإنهاء المركب	<p>إذا كان التدبيس مطلوباً، فاستخدم هذا العنصر لتحديد مكان وضع الدبوس وعدد الدبابيس المستخدمة.</p> <p>في حالة توصيل وحدة تجميع أو علبة بريد ذات ٨ حاويات بالطابعة متعددة الوظائف، لا يتوفر خيار التدبيس.</p> <p>في حالة اتصال وحدة تدبيس/تجميع، يمكنك تحديد القيم التالية:</p> <p>NONE (*) (بلا)</p> <p>ONE (واحد) (الركن العلوي الأيسر)</p> <p>CORNER (ركن) (الركن العلوي الأيسر)</p> <p>TWO (اثنان)</p> <p>THREE (ثلاثة)</p> <p>SIX (ستة)</p> <p>CUSTOM (مخصص) (يتوفر فقط إذا كانت وحدة التدبيس/التجميع لديها تعريف للخيار "custom" (مخصص))</p> <p>OPPOSITE CORNER (الركن المقابل)</p> <p>ملاحظة</p> <p>نظراً لاختلاف أحجام الوسائط واتجاهها واتجاه تغذيتها، يتعين تجربة خيارات التدبيس للتوصل إلى النتائج المطلوبة.</p> <p>في حالة توصيل وحدة إنهاء متعددة الوظائف، يمكنك تحديد القيم التالية:</p> <p>NONE (*) (بلا)</p> <p>ONE (واحد)</p> <p>TWO (اثنان)</p> <p>SADDLE STITCH (التدبيس من المنتصف)</p>

القائمة الفرعية Enhancement (تحسين)

تتحكم هذه القائمة الفرعية في الإعدادات الافتراضية الخاصة بميزات تحسين النسخ.

ملاحظة

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

العنصر	القيم	الإيضاح
SHARPNESS (إحدة)	0-4	استخدم هذا العنصر لتحديد إعداد الحدة. 0=أقل حدة 4=أقصى حدة
		إعداد المصنع (الافتراضي) هو ٢.

العنصر	القيم	الإيضاح
BACKGROUND REMOVAL (إزالة الخلفية)	0-8	<p>استخدم هذا العنصر للتحكم في مقدار الخلفية بالمستند الأصلي الذي يتم التخلص منه في النسخة. تُعد إزالة الخلفية مفيدة عند نسخ مستند أصلي ذي وجهين وعدم الرغبة في ظهور المادة الموجودة على الوجه الأول على الوجه الثاني من النسخة أو عندما تتسبب المستندات الأصلية التي تتضمن وسائط ملونة في تدهور الجودة.</p> <p>0= أقل إزالة للخلفية (يظهر جزء كبير من الخلفية)</p> <p>8= أقصى إزالة للخلفية (يظهر جزء أقل من الخلفية)</p> <p>إعداد المصنع (الافتراضي) هو ٢.</p>

القائمة الفرعية Sending (إرسال)

تتضمن هذه القائمة الفرعية أدوات التحكم الخاصة بوظائف الإرسال.

العنصر	القيم	الإيضاح
E-MAIL (ابحث عن إلكتروني)	SCANNED PREFERENCE=COLOR (تفضحء أءأسح اءعضئئح=أءئؤ)	<p>استخدم هذا العنصر لتعيين إعدادات البريد الإلكتروني الافتراضية. انظر القائمة e-mail (البريد الإلكتروني) في الجدول التالي.</p>

القائمة الفرعية E-mail (البريد الإلكتروني)

تتضمن هذه القائمة الفرعية أدوات التحكم الخاصة بإعدادات البريد الإلكتروني.

ملاحظة

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

العنصر	القيم	الإيضاح
SCAN PREFERENCES (تفضيلات مسح المفضلات)	BLACK AND WHITE (أبيض وأسود) * COLOR (*ألوان)	استخدم هذا العنصر لتحديد ما إذا كان سيتم مسح المستند ضوئياً بالألوان أو بالأبيض والأسود.
FILE TYPE (نوع المرفق)	* PDF * TIFF * TIFF * JPEG	استخدم هذا العنصر لتحديد تنسيق الملف الخاص بمرفق البريد الإلكتروني.
FILE SIZE (حجم المرفق)	SMALL (صغير) * STANDARD (*معايير) LARGE (كبير)	استخدم هذا العنصر لتحديد قيمة المستند المضغوطة.



العنصر	القيم	الإيضاح
اعدقة	DPI 75 (٣٠٠ نقطة عكء بنصءة) DPI 150 (* ١٥٠ نقطة عكء بنصءة) DPI 200 (٣٠٠ نقطة عكء بنصءة) DPI 300 (٣٠٠ نقطة عكء بنصءة)	استخدم هذا العنصر لتحديد قيمة الدقة للصورة الممسوحة ضوئيًا.
E-MAIL (اعبر حداء إلكترونوؤ)	FIND SEND GATEWAYS (بؤؤ عؤ عبطارات اء إرساء)	استخدم هذا العنصر للبحث في شبكة الاتصال تلقائيًا عن عُبَّارتي SMTP و LDAP اللتين يمكن استخدامهما في إرسال البريد الإلكتروني.
	SMTP GATEWAY (عبطارة SMTP)	استخدم هذا العنصر لتحديد عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بعُبَّارة SMTP المستخدمة في إرسال البريد الإلكتروني.
	LDAP GATEWAY (عبطارة LDAP)	استخدم هذا العنصر لتحديد عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بعُبَّارة LDAP المستخدمة في إرسال البريد الإلكتروني.
	TEST SEND GATEWAYS (اختبار عبطارات اء إرساء)	استخدم هذا العنصر لاختبار العُبَّارات التي تم تكوينها للتأكد من عملها بشكل صحيح. إذا كانت العُبَّارات التي تم تكوينها تعمل بشكل صحيح، فستظهر الرسالة GATEWAYS OK (اء عبطارة عء ج أأ حراء) على شاشة عرض لوحة التحكم.

القائمة الفرعية Printing (طباعة)

تتوفر بعض عناصر هذه القائمة في البرنامج أو برنامج التشغيل (في حالة تثبيت برنامج التشغيل المناسب). تلغي إعدادات برنامج التشغيل والبرنامج إعدادات لوحة التحكم. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط.

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

ملاحظة

العنصر	القيم	الإيضاح
COPIES (عدد اؤسخ)	1 إلى 32,000	استخدم هذا العنصر لتعيين عدد النسخ الافتراضي بتحديد أي عدد من 1 إلى 32,000. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد عدد النسخ.
		إعداد المصنع (الافتراضي) هو ١.



العنصر	القيم	الإيضاح
DEFAULT PAPER SIZE (حجاً اءثرق اءافتراضح)	*LETTER LETTER ROTATED LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8.5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 ROTATED A5 RA3 B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8K 16K	استخدم هذا العنصر لتعيين الحجم الافتراضي للوسائط والأطراف المطلوب الطباعة عليها في حالة عدم تحديد أي حجم لمهمة الطباعة. (يتغير اسم العنصر من وسائط إلى ظرف عند الانتقال خلال الأحجام المتوفرة.)
		ملاحظة
		يتم استخدام هذه القيمة فقط في حالة عدم إرسال حجم الورق مع المهمة.
	ENVELOPE #10 (ظرف) (١٠#) ENVELOPE MONARCH (ظرف) (MONARCH) ENVELOPE C5 (ظرف C) ENVELOPE DL (ظرف DL) ENVELOPE B5 (ظرف B) CUSTOM (أخصص)	

العنصر	القيم	الإيضاح
DEFAULT CUSTOM PAPER SIZE (حجاً اعترق اءأخصص اءافتراضح)	UNIT OF MEASURE (ثحدة اعقحاس) X DIMENSION (اءبصعد اءسحوح) Y DIMENSION (اءصاءح)	استخدم هذا العنصر لتعيين حجم وسائط مخصص لأي من الأدرارج المُرَكبة. استبدل بالحرف <N> رقم الدرج. تظهر هذه القائمة فقط عند وجود مفتاح حجم الورق على الدرج المحدد في الموضع "custom" (مخصص). يحدد المستخدم البُعدين السيني والصادي لحجم الوسائط المخصص باستخدام علامات المسطرة الموجودة في الأدرارج.
PAPER DESTINATION (نُجاة اعترق)	UPPER BIN (اءعائحة اءعائحة) LOWER BIN (اءعائحة اءسفءة) اءعائحة ١ اءعائحة ٢ اءعائحة ٣ اءعائحة ٤ اءعائحة ٥ اءعائحة ٦ اءعائحة ٧ اءعائحة ٨ BOOKLET BIN (حاءة اءكئحاب)	استخدم هذا العنصر لتعيين وجهة المخرجات. تظهر الحاويات المُرَكبة فقط في القائمة وتعتمد القيمة على جهاز الإنهاء المُرَكب.



العنصر	القيم	الإيضاح
DUPLEx (طباعة أزديجة)	OFF* (*إحفاف اعتشغء) ON (تشغء)	يظهر هذا العنصر فقط في حالة تركيب وحدة طباعة على الوجهين. قم بتعيين القيمة على ON (تشغء) للطباعة على كلا وجهي الورقة (طباعة مزدوجة) أو OFF (إحفاف اعتشغء) للطباعة على وجه واحد (طباعة مفردة) من الورقة.
ملاحظة من الأفضل تعيين خيار الطباعة المزدوجة في برنامج تشغيل الطباعة أو البرنامج. (تلغي إعدادات برنامج تشغيل الطباعة أو البرنامج إعدادات لوحة التحكم).		
DUPLEx BINDING (تج عدد أزديج)	LONG EDGE* (*إحافءة) SHORT EDGE (إحافءة) إعقصرة	استخدم هذا العنصر لتغيير حافة التجليد للطباعة المزدوجة. يظهر عنصر القائمة هذا في حالة تركيب وحدة طباعة على الوجهين في الطباعة وظهور الرسالة DUPLEx=ON (إعطاءة إعزديجة=تشغء).
ملاحظة من الأفضل تعيين تخطيط التجليد في برنامج تشغيل الطباعة أو البرنامج. (تلغي إعدادات برنامج تشغيل الطباعة أو البرنامج إعدادات لوحة التحكم).		

العنصر	القيم	الإيضاح
OVERRIDE A4 / LETTER (A4 / LETTER)	YES * (وُعا) NO (ا)	استخدم هذا العنصر للطباعة على وسائط بحجم letter عند إرسال مهمة بحجم A4 وعدم تحميل وسائط بحجم A4 في الطابعة متعددة الوظائف (أو للطباعة على وسائط بحجم A4 عند إرسال مهمة بحجم letter وعدم تحميل وسائط بحجم letter في الطابعة متعددة الوظائف).
ملاحظة ينطبق هذا العنصر فقط على الوسائط بحجم A3 و 11 × 17.		
MANUAL FEED (تغذية) دندحة	OFF * (إيقاف اعشغء) ON (تشغء)	قم بتغذية الوسائط يدوياً من الدرج ١ بدلاً من تغذيتها يدوياً من أي درج آخر. عندما تظهر الرسالة MANUAL FEED=ON (اعتذرة احدثنة=تشغء) وكان الدرج ١ فارغاً، فستتوقف الطابعة متعددة الوظائف وتعرض الرسالة [PAPER SIZE] (تغذية [حجاً اعترق] حدثنا).
COURIER FONT (خط) (COURIER)	REGULAR * (عادي) DARK (داكو)	استخدم هذا العنصر لتحديد إصدار خط Courier المطلوب استخدامه: HP LaserJet 4 REGULAR (عادي): خط Courier الداخلي الذي يتوفر في طابعات HP LaserJet III Series. HP LaserJet III DARK (داكو): يتوفر خط Courier الداخلي الذي يتوفر في طابعات HP LaserJet III Series.
A4 WIDE (أ عرض) (A)	NO * (ا) YES (و)	استخدم الإعداد A4 Wide (أ عرض) لتغيير عدد الأحرف التي يمكن طباعتها على سطر واحد من الوسائط بحجم A4. YES (و): يمكن طباعة حتى ٨٠ حرفاً بعشر مسافات بينية على السطر الواحد. NO (ا): يمكن طباعة حتى ٧٨ حرفاً بعشر مسافات بينية على السطر الواحد.



العنصر	القيم	الإيضاح
PRINT PS ERRORS (طباعة أخطاء PS)	*OFF (إيقاف التشغيل) ON (تشغيل)	حدد ON (تشغيل) لطباعة صفحة أخطاء PS عند حدوث أخطاء PS.
PRINT PDF ERRORS (طباعة أخطاء PDF)	*OFF (إيقاف التشغيل) ON (تشغيل)	حدد ON (تشغيل) لطباعة صفحة أخطاء PDF عند حدوث أخطاء PDF.

القائمة الفرعية Print quality (جودة الطباعة)

تتوفر بعض عناصر هذه القائمة في البرنامج أو برنامج التشغيل (في حالة تثبيت برنامج التشغيل المناسب). تلغي إعدادات برنامج التشغيل أو البرنامج إعدادات لوحة التحكم. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر *User Reference Guide* (نليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط.

ملاحظة

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

العنصر	القيم	الإيضاح
ADJUST COLOR (ضبط أءءؤ)	HIGHLIGHTS (تأءءزات) MIDTONES (درجات أءئاؤ نسطج) SHADOWS (ظءاء) RESTORE COLOR VALUES (استءاءة قءأ أءأئاؤ)	استءءم هذا العنصر لتءءءل إءءءءات الألوان النصفية لكل كءأفة لونية (المساوي والأرجواني والأصفر والأسوء). نءرا وء قيمة كءأفة اللون بءن ٥- و ٥+. ءؤءي التءءءلات المسالبة إلى تءنءء منءنى ءرءة اللون بءنما ءؤءي التءءءلات الموجبة إلى تءمءق منءنى ءرءة اللون. إءءء المصنع (الافتراضي) هو ٠٠.
SET SOURCE REGISTRATION (تءءؤ أءأءاءة)	PRINT TEST PAGE (طباعة صفءة اءأءبار) ADJUST TRAY 1 (ضبط اءءرء ١) ADJUST TRAY 2 (ضبط اءءرء ٢) ADJUST TRAY 3 (ضبط اءءرء ٣) ADJUST TRAY 4 (ضبط اءءرء ٤)	قم بءءءءر مءاءاة الهامش لتوسءط الصورة في الصفءة من الأعلى إلى الأسفل ومن الءسار إلى الءمءن. بءكءك أءضأ مءاءاة الصورة المطبوءة على الوجه الأمامى بءلك المطبوءة على الوجه الخلفى. نءم طباعة إرشاءات إءضافىة في صفءة الأءءبار عءء ءءءء المصءر وءءءء الخىار PRINT TEST PAGE (طباعة صفءة اءأءبار).



العنصر	القيم	الإيضاح
PRINT MODES (أنصاع اعطباعة)	AUTO SENSE MODE (نضع اءاستشعار اعتقائح) AUTO SENSE OFF (احقاف تشغء نضع اءاستشعار اعتقائح) LIGHT MODE (نضع اعشائط اعخفحة) HEAVY MODE (نضع اعشائط اعثقة) CARDSTOCK MODE (نضع اعبطافات) TRANSPARENCY MODE (نضع اعثرق اعشفاف) ENVELOPE MODE (نضع اءأظرف) LABEL MODE (نضع اءأعصقات) GLOSSY MODE (نضع اعثرق اءءأع) IMAGE MODE (نضع اعصئر) HVY GLOSSY MODE (نضع اعثرق اءءأع اعثقة) NON HP HVY GLOSSY MODE (نضع اعثرق اءءأع اعثقة عحس أو أركة HP) BEST GLOSSY MODE (نضع أفضء ثرق ءأع) BEST HP HVY GLOSSY MODE (نضع أفضء ثرق ءأع ثقة HP) BEST NON HP HVY GLOSSY MODE (نضع أفضء ثرق ءأع ثقة عحس أو أركة HP) BEST TOUGH PAPER MODE (نضع أفضء ثرق خشؤ) TONER MODE (نضع اعحبر) TOUGH PAPER MODE (نضع اعثرق اعخشؤ)	استخدم هذا العنصر لتكوين الوضع المرتبط بنوع الوسائط التي ترغب في استخدامها. يمكن تعيين أي من الأوضاع المدرجة في عمود القيم لأي من الأنواع التالية. PLAIN (عادح) PREPRINTED (أطبئع أسبقذا) LETTERHEAD (ذئ راسحة) TRANSPARENCY (اعثرق اعشفاف) PREPUNCHED (نقئب أسبقذا) LABELS (اعصقات) BOND (ثرق أفئح) RECYCLED (ءأعاد نئحرا) COLOR (اعئؤ) LIGHT<75 G/M ² (خفف>75 ج/أ/2) HEAVY 106-163 G/M ² (ثقة>106-163 ج/أ/2) CARDSTOCK>163 G/M ² (بطاقات>163 ج/أ/2) GLOSSY 75-105 G/M ² (ءأع>75-105 ج/أ/2) HEAVY GLOSSY (ءأع ثقة) NON HP HEAVY (ثقة عحس أو أركة HP) HVY GLOSS (ثقة ءأع) TOUGH PAPER (اعثرق اعخشؤ) ENVELOPE (ظرف) RESTORE MODES (استعادة اءأنصاع)

العنصر	القيم	الإيضاح
BLISTERS MODE (نضع اعبثر)		
OPTIMIZE (تحسؤ)	TRANSFER UP 1 (ؤء ءأءء ج ٢) TRANSFER UP 2 (ؤء ءأءء ج ٢) TRANSFER DOWN 1 (ؤء ءأسء ٢) TRANSFER DOWN 2 (ؤء ءأسء ٢) HIGH COVERAGE 1 (تغطء ءاءء ٢) HIGH COVERAGE 2 (تغطء ءاءء ٣) HIGH COVERAGE 3 (تغطء ءاءء ٣) LEADING EDGE UP (ءءافء ءاءءء ءأءء ج) LEADING EDGE DOWN (ءءافء ءاءءء ءأءء) RESTORE OPTIMIZE (استءاءء ءءءءؤ)	استءءم هءا العنصر لءءسبب عءء معلماء المءرك لكافء المءام بءلاً من الءءسبب حسب نوع الوسائط. يمكن تعببب كل عنصر على OFF (ءءاف ءءشءء) أو ON (ءشءء). والقيمة الافتراضبة لكل عنصر هب OFF (ءءاف ءءشءء). بؤءب البءار RESTORE OPTIMIZE (استءاءء ءءءءؤ) إلى إءاءء كافء البءارات إلى إءءاءاء المصنع الافتراضبة (OFF) (ءءاف ءءشءء). للءصول على المزبء من المعلوماء ءول قبم الءءسبب، انظر الفصل الءامن من User Reference Guide (نلبل المءءءء المءءبب) على القرص المصءوط.
QUICK CALIBRATE NOW (أءاءءء سءءءء ءاءؤ)	لا ءوءء قبمء يمكن ءءببءءا.	استءءم هءا العنصر لءءفبء ءءببلاء ءرءاء اللون الءاءء بكل من DMax و DHalf فقط.
FULL CALIBRATE NOW (أءاءءء كأءء ءاءؤ)	لا ءوءء قبمء يمكن ءءببءءا.	استءءم هءا العنصر لءءفبء ءءببلاء DMax و DHalf ومءاءءء سطح اللون (CPR).
PROCESS CLEANING PAGE (أءاءءء صفءء ءءؤظءف)	لا ءوءء قبمء يمكن ءءببءءا.	بظءر هءا العنصر فقط بعء إءشاء صفءء ءءظبف. المس Continue (مءابءء) لمءاءءء صفءء ءءظبف. بوضء شربط الءءءم الءمببب ءءى ءءمءل عملبء المءاءء.

القائمة الفرعية System setup (إعداد النظام)

تؤثر عناصر هذه القائمة على عمل الطابعة متعددة الوظائف. قم بتكوين الطابعة متعددة الوظائف طبقاً لاحتياجات الطابعة الخاصة بك.

ملاحظة

عندما تكون القيمة محددة بعلامة النجمة (*)، يعني ذلك أن هذه القيمة هي إعداد المصنع (الافتراضي).

العنصر	القيم	الإيضاح
DATE / TIME (اعتاريخ/اعتقت)	DATE (اعتاريخ) DATE FORMAT (تؤسحق اعتاريخ) TIME (اعتقت) TIME FORMAT (تؤسحق اعتقت)	استخدم هذا العنصر لتحديد اليوم والشهر والعام والوقت باستخدام أدوات التحكم الموجودة في شاشة عرض لوحة التحكم.
JOB STORAGE LIMIT (حد تخزين/أداء)	100 to 1 (١ إءج ١٠٠)	استخدم هذا العنصر لتحديد عدد المهام التي يمكن تخزينها على القرص الصلب.
		إعداد المصنع (الافتراضي) هو ٣٢.

العنصر	القيم	الإيضاح
JOB HELD TIMEOUT (فترة انتظار إءأأء أءأءة)	*OFF (*إءأءءءءء) 1 HOUR (ساعة ئأءة) 4 HOURS (4 ساعات) 1 DAY (ءئأ ئأءء) 1 WEEK (أسبءء ئأءء)	استءءء هءأ العنصر لءءءءء مءءءر وءء الاءءأءء بمهام النسخ السرىء وااءءأءء الطءأعة وإمءالها والمهام الخاصة والمؤءءة قبل ءءفها ئلقائئأ من قائمة انءظار الطءأعة.
SHOW ADDRESS (إءأأءءءءءء)	*AUTO (*ءءأءءء) OFF (إءأءءءءءءء)	استءءء هءأ العنصر لءءءءء ما إذا كان عنوان IP الخاص بالطءأعة سىظهر على لوءة الءءكم أم لا مع الرساءة READY (أأأ). فى ءأءة لءءءء AUTO (ءءأءءء)، يظهر عنوان IP الخاص بالءءء إذا كان الءءءء مءءءلا بشكبة اءءال.
OPTIMUM SPEED/COST (أفضء سرعة/ءءءءءء)	*AUTO (*ءءأءءء) SPEED (أسرعة) COST PER PAGE (اءءءءءء عءء صفءة)	استءءء هءأ العنصر للءءكم فى كىفءة قىام الطءأعة مءءءة الوءائف بالءءءءل من وءءء الألوآن إلى الوءءء أءأءى اللون. يقوم الءءءر AUTO (ءءأءءء) بالءءءءل بىن الأوضاع ءسب المهمة الأرى طءأءءها. وىقوم SPEED (أسرعة) بزيادة سرعة الطءأعة ولكنه لا ىءمل بئفس ءرءة الكفاءة عئء ئءءءل الأوضاع. وىؤءى COST PER PAGE (اءءءءءء عءء صفءة) إلى إءطاء سرعة الطءأعة ولكنه ىمءل الءءءر الأوفر للءكلفة لءءءءل الأوضاع.



العنصر	القيم	الإيضاح
TRAY BEHAVIOR (سءنك ادرج)	*USE REQUESTED TRAY (استخدأ ادرج اءأطعئب) MANUALLY FEED PROMPT (اءأطاعة باعغذعة حدئحذا) PS DEFER MEDIA (نسائط تأججء PS)	استخدم هذا العنصر لتحديد سلوك الأدرج. يتضمن كل من الخيارات قائمة فرعية خاصة به: USE REQUESTED TRAY (استخدأ ادرج اءأطعئب) EXCLUSIVELY (اءأقصئر). لا تقوم الطابعة بتحديد درج آخر تلقائياً عندما تحدد استخدام درج معين. FIRST (اءأئء). تسحب الطابعة الوسائط من درج آخر إذا كان الدرج المحدد فارغاً. MANUALLY FEED PROMPT (اءأطاعة باعغذعة حدئحذا) ALWAYS (دائماً). تتم المطالبة بإدخال وسائط حتى لو كان الدرج محملاً بالوسائط. UNLESS LOADED (فح حاجة عدأ اءتحأجء باعسائط). تتم المطالبة فقط إذا كان الدرج ١ فارغاً. PS DEFER MEDIA (نسائط تأججء PS) ENABLED (ألكؤ). لا تستخدم وظيفة معالجة الورق الخاصة بـ PostScript. DISABLED (أعطء). استخدم وظيفة معالجة الورق الخاصة بـ PostScript.

العنصر	القيم	الإيضاح
SLEEP DELAY (تأخر اءاستعداد)	1 MINUTE (دقيقة واحدة)	استخدم هذا العنصر لتعيين فترة بقاء الطابعة متعددة الوظائف خاملة قبل دخولها وضع Sleep (استعداد). يقلل وضع Sleep مقدار الطاقة التي تستهلكها الطابعة متعددة الوظائف عندما تكون في وضع سكون ويقلل التلف الذي يلحق بالمكونات الإلكترونية للطابعة متعددة الوظائف (إيقاف تشغيل الضوء الخلفي لشاشة العرض).
	15 MINUTES (دقيقة)	
	30 MINUTES (دقيقة)	
	45 MINUTES * (45 دقيقة)	عند إرسال مهمة خاصة أو الضغط على مفتاح بلوحة التحكم أو فتح أحد الأدراج أو فتح الغطاء العلوي، تخرج الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا من وضع Sleep (استعداد).
	60 MINUTES (دقيقة)	ملاحظة
	90 MINUTES (دقيقة)	يؤدي وضع Sleep (استعداد) إلى إيقاف تشغيل الضوء الخلفي الموجود على شاشة العرض، ولكن مع إمكانية قراءة محتويات شاشة العرض.
	2 HOURS (٤ ساعات)	
	4 HOURS (٤ ساعات)	



العنصر	القيم	الإيضاح
COPY/SEND SETTINGS (إعدادات اعؤسخ/اعإرساء)	INACTIVITY TIMEOUT (فترة اؤنظار عدأ اعؤشاط) AUTO SETTINGS REST (إعادة اعإعدادات اعنضع اعافتراضح تعلقأؤذا) TIMEOUT AFTER SEND (فترة اعؤنظار بعء اعإرساء) HOLD OFF PRINT JOB (حجز أؤة اعطباعة) HOLD OFF TIME (نقت حجز اعأؤة) SCAN AHEAD (مواصلة المسح ضؤؤئ): إءا ظهرت الرسالة SCAN AHEAD=OFF (مواصلة المسح الضؤؤئ=إقاف التشغيل)، فءن يتم مسح المهمة ضؤؤئأ حءى تكتمل مهمة الطباعة. AUTO JOB INTERRUPT (مقاطعة المهمة تلقائئ): يمكن لمهمة النسخ مقاطعة أى مهمة طباعة جار طباعتها على شبكة الاتصال فى الوقت الحالى تلقائئأ من بىن عءء النسخ الكاملة الجارى طباعتها. عءء تعىىن هءا العنصر على OFF (إقاف التشغيل)، تنتظر مهمة الطباعة حءى تكتمل مهمة الطباعة على شبكة الاتصال. INTERUPT COPY JOB (أقاطعة أؤة اعؤسخ): مقاطعة مهمة النسخ الحالية لإنشاء نسخة مختلفة. عءء الضغط على الزر Start (بءء)، تعرض الطباعة متعددة الوظائف رسالة تسأل إءا كنت ترغب فى مقاطعة مهمة النسخ الحالية. وعءء تعىىن القيمة على OFF (إقاف التشغيل)، يتعءر قيام مهمة نسخ أءرى بمقاطعة مهمة النسخ الحالية. AUDIBLE FEEDBACK (التعليقات المسموعة): يصد ر إشارة مسموعة عءء الضغط على أءء المفاتيح أو لمس منطقة تفاعلية بشاشة اللمس.	<ul style="list-style-type: none"> • INACTIVITY TIMEOUT (فترة اؤنظار عدأ اعؤشاط): مقدار وقت الاحتفاظ بإعدادات النسخ أو الإرسال أو الفاكس قبل العودة إلى الإعدادات المحددة. تتراوح القيمة بالتوائى بين ١٠ و ٣٠٠، والقيمة الافتراضية هي ٦٠. • AUTO SETTINGS REST (إعادة اعإعدادات اعنضع اعافتراضح تعلقأؤذا): يقوم هذا الخيار بإعادة إعدادات النسخ والإرسال والفاكس إلى الوضع الافتراضى عند الضغط على الزر Start (بءء). القيم هي OFF (إقاف اعتشغء) و ON (تشغء)، والقيمة الافتراضية هي OFF (إقاف اعتشغء). • TIMEOUT AFTER SEND (فترة اعؤنظار بعء اعإرساء): مقدار وقت الاحتفاظ بإعداد إرسال قبل العودة إلى إعدادات المصنع (الافتراضية). تتراوح القيمة بين ١٠ إلى ٣٠٠، والقيمة الافتراضية هي ١٠. • HOLD OFF PRINT JOB (حجز أؤة اعطباعة): فى حالة تعيين القيمة على ON (تشغء)، سيتم حجز مهمة الطباعة أثناء استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف. • HOLD OFF TIME (نقت حجز اعأؤة): تتحكم هذه القيمة فى وقت حجز مهمة الطباعة بعء اكتمال مهمة النسخ/الإرسال. • SCAN AHEAD (مواصلة المسح الضؤؤئ): يمكن مسح مهمة نسخ ضؤؤئأ حءى لو كانت الطباعة متعددة الوظائف تطبع مهمة أءرى. يتم مسح المهمة ضؤؤئأ وحجزها حءى يمكن طباعتها. إذا ظهرت الرسالة SCAN AHEAD=OFF (مواصلة المسح الضؤؤئ=إقاف التشغيل)، فءن يتم مسح المهمة ضؤؤئأ حءى تكتمل مهمة الطباعة. • AUTO JOB INTERRUPT (مقاطعة المهمة تلقائئ): يمكن لمهمة النسخ مقاطعة أى مهمة طباعة جار طباعتها على شبكة الاتصال فى الوقت الحالى تلقائئأ من بىن عءء النسخ الكاملة الجارى طباعتها. عءء تعىىن هذا العنصر على OFF (إقاف التشغيل)، تنتظر مهمة الطباعة حءى تكتمل مهمة الطباعة على شبكة الاتصال. • INTERUPT COPY JOB (أقاطعة أؤة اعؤسخ): مقاطعة مهمة النسخ الحالية لإنشاء نسخة مختلفة. عءء الضغط على الزر Start (بءء)، تعرض الطباعة متعددة الوظائف رسالة تسأل إءا كنت ترغب فى مقاطعة مهمة النسخ الحالية. وعءء تعىىن القيمة على OFF (إقاف التشغيل)، يتعءر قيام مهمة نسخ أءرى بمقاطعة مهمة النسخ الحالية. • AUDIBLE FEEDBACK (التعليقات المسموعة): يصد ر إشارة مسموعة عءء الضغط على أءء المفاتيح أو لمس منطقة تفاعلية بشاشة اللمس.

العنصر	القيم	الإيضاح
PERSONALITY (إعداد أشخاص)	AUTO* (*تقائح) PCL PDF XHTML MIME PS	استخدم هذا العنصر لتحديد لغة المنتج الافتراضية (الإعداد الشخصي). يتم تحديد القيم الممكنة حسب اللغات الصالحة المثبتة في الطابعة متعددة الوظائف. وعادة لا يجب تغيير لغة المنتج (القيمة الافتراضية هي AUTO (تقائح)). وإذا قمت بتغييرها إلى لغة منتج محددة، فلن تقوم الطابعة متعددة الوظائف بالتبديل من لغة لأخرى إلا إذا تلقت أوامر محددة من البرنامج.
CLEARABLE WARNINGS (تحذيرات قابلة للمسح)	JOB* (*أداة) ON (تشغيع) ON (تشغيع)	استخدم هذا العنصر لتعيين مقدار وقت ظهور التحذيرات القابلة للمسح في لوحة التحكم. ON (تشغيع): تظهر رسائل التحذير على لوحة التحكم إلى أن يتم لمس CONTINUE (أابعة). JOB (أداة): تظهر رسائل التحذير في لوحة التحكم حتى نهاية المهمة التي ظهرت بسببها.



العنصر	القيم	الإيضاح
AUTO CONTINUE (أتابعه تءقائحه)	* ON (إقاف اعشغء)	تحديد كيفية استجابة الطابعة متعددة الوظائف للأخطاء. ON (تشغيل): إذا ظهر خطأ يحول دون الطابعة، فستظهر الرسالة وتصبح الطابعة في وضع دون الاتصال لمدة ١٠ ثوان قبل معاودة الاتصال. OFF (إقاف التشغيل): إذا ظهر خطأ يحول دون الطابعة، فسيستمر ظهور الرسالة ولا تقوم الطابعة متعددة الوظائف بالطباعة إلى أن يتم لمس Continue (متابعة).
ملاحظة لإقاف الطابعة عند نفاذ الدبابيس من الطابعة متعددة الوظائف، قم بتعيين AUTO CONTINUE=OFF (المتابعة التلقائية=إقاف التشغيل) في قائمة SYSTEM SETUP (إعداد النظام) ب لوحة التحكم.		
SUPPLIES LOW (اوخفاض أستعزأت)	CONTINUE (أتابعه) STOP (إقاف)	استخدم هذا العنصر لتحديد كيفية عمل الطابعة متعددة الوظائف عند انخفاض مستوى الحبر . تظهر الرسالة CARTRIDGE LOW (انخفاض حبر الخرطوشة) إذا قارب مسحوق الحبر في خرطوشة الطابعة على النفاذ. (بعد ظهور الرسالة، يمكن طباعة حوالي ٤٠٠، ٢ صفحة بنسبة تغطية ٥%). CONTINUE (متابعة): يمكن للطابعة متعددة الوظائف مواصلة الطباعة أثناء ظهور الرسالة CARTRIDGE LOW (انخفاض حبر الخرطوشة). STOP (إقاف): تصبح الطابعة متعددة الوظائف في وضع دون الاتصال وتنتظر إجراء آخر.
COLOR SUPPLY OUT (وفاد ئدة أستعزأت اءعناؤ)	* STOP (إقاف) AUTOCONTINUE BLACK (أتابعه تءقائحه باءأسند)	استخدم هذا العنصر لتعيين سلوك الطابعة متعددة الوظائف عند نفاذ أحد مستلزمات الألوان.

العنصر	القيم	الإيضاح
JAM RECOVERY (إزالة)	AUTO* (*تلقائي)	استخدم هذا العنصر لتحديد كيفية عمل الطابعة متعددة الوظائف عند حدوث انحشار للورق.
انحشار الورق	OFF (إيقاف التشغيل)	AUTO (تلقائي): تحدد الطابعة متعددة الوظائف أفضل وضع لإزالة انحشار الورق تلقائيًا (عادةً ما يكون ON (تشغيل)). ويمثل هذا الإعداد الإعداد الافتراضي.
	ON (تشغيل)	ON (تشغيل): تقوم الطابعة متعددة الوظائف بإعادة طباعة الصفحات بعد إزالة انحشار الورق تلقائيًا .
	OFF (إيقاف التشغيل)	OFF (إيقاف التشغيل): لا تعيد الطابعة متعددة الوظائف طباعة الصفحات بعد إزالة الانحشار . قد يرتفع أداء الطباعة عند استخدام هذا الإعداد.



العنصر	القيم	الإيضاح
LANGUAGE (اءغة)	ENGLISH *	تتضمن القيم المتوفرة كافة اللغات في القائمة، وتظهر كافة اللغات المدعمة.
	(اءإوجءحرة) CZECH	انتقل خلال قيم اللغات حتى تظهر اللغة المطلوبة. المس اللغة المطلوبة.
	(اءشءكة) DANISH	
	(اءاوأركة) DUTCH	
	(اءئءوذة) FINNISH	
	(اءفوءوذة) FRENCH	
	(اءأءأوذة) GERMAN	
	HUNGARIAN	
	(اءأجرة)	
	(اءإطاءة) ITALIAN	
	NORWEGIAN	
	(اءورءءة)	
	(اءئءوذة) POLISH	
	PORTUGUESE	
	(اءبرءعاءة)	
	RUSSIAN	
	(اءرئسة)	
	(اءأسباوذة) SPANISH	
	(اءسءءة) SWEDISH	
	(اءتركة) TURKISH	



تحديد الوسائط واستخدامها

يلزم تحقق شرطين لكي تنتج الطباعة متعددة الوظائف أفضل جودة ممكنة للطباعة.

- استخدام وسائط ذات جودة عالية تدعمها الطباعة متعددة الوظائف
- إعداد النوع الملائم لهذه الوسائط

تحديد الوسائط عالية الجودة

تقبل الطباعة متعددة الوظائف وسائط متنوعة، مثل الورق (بما في ذلك الورق المعاد تدويره) والأطراف والملصقات والورق الشفاف والورق ذي الحجم المخصص. وتعد خصائص الوسائط مثل الوزن ودرجة التحبب ومحتوى الرطوبة من العوامل المهمة التي تؤثر على أداء الطباعة متعددة الوظائف وجودة الطباعة.

يؤدي تحديد نوع الوسائط حسب النوع والحجم من خلال لوحة التحكم وفي برنامج تشغيل الطباعة إلى تحسين درجة جودة طباعة الورق ثقيل الوزن والورق اللامع بصورة ملحوظة. بينما قد يؤدي استخدام الإعداد الخطأ إلى الحصول على جودة طباعة غير مرضية. اتبع أسلوب الطباعة حسب النوع لوسائط الطباعة الخاصة مثل الملصقات أو الورق الشفاف. واتبع أسلوب الطباعة حسب الحجم بالنسبة للأطراف.

يمكن للطباعة متعددة الوظائف استخدام أنواع متنوعة من الورق ووسائط الطباعة الأخرى وفقاً للإرشادات الواردة بهذا الدليل. وقد يتسبب الورق الذي لا تتوفر فيه هذه الإرشادات في حدوث المشكلات التالية:

- جودة طباعة رديئة
- انحشار الورق وتغذية أوراق عديدة في المرة الواحدة
- التلف المبكر لمكونات الطباعة متعددة الوظائف، الأمر الذي يحتاج معه إلى إصلاح



تم اختبار بعض أنواع الوسائط، وثبت أنها ذات جودة عالية وأنها تعمل بشكل جيد مع إعدادات الطابعة متعددة الوظائف. للحصول على قائمة بأنواع هذه الوسائط والإعدادات المستخدمة لتحقيق أفضل جودة، انظر "الوسائط الموصى بها" في صفحة ١٦٧. للحصول على أفضل النتائج، استخدم وسائط طباعة من ماركة HP والمصممة بحيث توفر أفضل أداء عند استخدامها مع طابعات HP متعددة الوظائف.

من الممكن أن تتوفر في الورق كافة الإرشادات الواردة بهذا الدليل غير أنه لا يزال يحقق نتائج غير مرضية. قد يعود السبب في ذلك للمعالجة غير السليمة أو درجات الحرارة ومعدلات الرطوبة النسبية غير المقبولة أو العوامل المتغيرة الأخرى التي لا يمكن لشركة HP السيطرة عليها.

قبل شراء كمية كبيرة من وسائط الطباعة، تأكد من استيفائها للمتطلبات المحددة في دليل المستخدم هذا ("الوسائط الموصى بها" في صفحة ١٦٧). احرص دائمًا على اختبار الوسائط قبل شراء كميات كبيرة منها. لمزيد من المعلومات، انظر www.hp.com/go/lipaper.

استخدام وسائط طباعة ليست من ماركة HP

يمكن للطابعة متعددة الوظائف كذلك استخدام وسائط طباعة ليست من ماركة HP تتدرج تحت مواصفات الوسائط التي يتم تدعيمها (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦ وانظر "أحجام الوسائط المدعومة للمدخلات والمخرجات" في صفحة ١٧٥). ولن يؤدي استخدام وسائط طباعة ليست من ماركة HP إلى تلف الطابعة متعددة الوظائف أو إبطال سريان الضمان إذا توفرت في الوسائط هذه المواصفات.

تنبيه

قد يؤدي استخدام وسائط لا تتوفر فيها مواصفات HP إلى حدوث مشكلات تتطلب إصلاح الطابعة متعددة الوظائف. لكن ضمان HP أو اتفاقيات الخدمة لا تغطي هذا الإصلاح.

شراء الوسائط المدعومة

تتوفر كافة وسائط الطباعة من ماركة HP على العنوان www.hpshopping.com أو يمكن الحصول عليها من موزع مستلزمات الطابعات المحلي لديك.

تعيين حجم الوسائط ونوعها

كلما قمت بتحميل الوسائط في درج إدخال، تأكد من إعداد حجم ونوع الوسائط في هذا الدرج (انظر "لتعيين حجم الوسائط للدرج ١ أو تغييره" في صفحة ٢٧). تقوم الطابعة متعددة الوظائف بتغيير الإعدادات الداخلية تلقائيًا بحيث تقدم أفضل جودة طباعة لنوع الوسائط الذي قمت بتعيينه. تأكد من تعيين حجم الوسائط ونوعها في لوحة التحكم بالطابعة متعددة الوظائف وفي برنامج تشغيل الطابعة. للحصول على معلومات حول استخدام برنامج تشغيل الطابعة، انظر الفصل الأول من *User Reference Guide* (نيلين المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط).



حجم الوسائط القياسي

أحجام الوسائط القياسية هي الأحجام المميزة بعلامة في أدراج الإدخال أو الموضحة في القائمة PAPER HANDLING (أعاججة اعثرق) التي تظهر على لوحة التحكم. كما أن الأحجام القياسية هي الخيارات التي يمكن تحديدها عند تعيين حجم الوسائط في لوحة التحكم أو في برنامج تشغيل الطابعة. أما بالنسبة للأحجام القياسية غير المميزة بعلامة في أدراج الإدخال أو غير الموضحة في القائمة PAPER HANDLING (أعاججة اعثرق)، فإنها تعتبر أحجامًا مخصصة. فيما يلي أحجام الوسائط القياسية:

letter	•	A4-R	•	JIS B5	•
letter-R	•	A3	•	JPostD	•
11 × 17	•	A5	•	Monarch، (الأطرف، الدرج ١ فقط)	•
executive	•	B4	•	C5 (الأطرف، الدرج ١ فقط)	•
legal	•	JIS B4	•	DL، (الأطرف، الدرج ١ فقط)	•
A4	•	B5	•	commercial #10، (الأطرف، الدرج ١ فقط)	•
statement	•	RA3	•	B5 (الأطرف، الدرج ١ فقط)	•
8.5 × 13	•	مم 767	•		
12 × 18	•	مم 767	•		

ملاحظة

تحميل الوسائط في الدرج ٢ والدرج ٣ عند استخدام وسيط طباعة ذات الحجم القياسي في هذه الأدراج، تأكد من أنه قد تم إعداد مفتاح مخصص/قياسي في الدرج على القيمة قياسي. خلاف ذلك، قم بتعيين المفتاح على Custom (مخصص).

حجم الوسائط المخصص

أحجام الوسائط المخصصة هي أحجام تختلف عن الأحجام المميزة بعلامة في أدراج الإدخال وغير مسجلة في قوائم لوحة التحكم أو في برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة

الدرج ١ عند استخدام وسيط بحجم مخصص، حدد أخصص من قائمة **Tray 1 Size**.

الدرج ٢ والدرج ٣ ودرج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤). عند استخدام وسيط طباعة ذات الحجم القياسي في هذه الأدراج، تأكد من أنه قد تم إعداد مفتاح مخصص/قياسي في الدرج على القيمة قياسي.

درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) هذا الدرج لا يدعم وسائط ذات الحجم مخصص

يجب كتابة أبعاد الوسائط ذات الحجم المخصص في لوحة التحكم. إذا كنت تستخدم الدرج ١، فستظهر القائمة **Custom** (مخصص) عندما تقوم بتحديد **CUSTOM** (أخصص) من القائمة **Tray 1 Size** (حجم الدرج ١). وإذا كنت تستخدم الدرج ٢ أو الدرج ٣، فستظهر قائمة **Custom** (مخصص) عندما تقوم بتعيين مفتاح **Standard/Custom** (مخصص/قياسي) على **Custom** (مخصص) ثم إغلاق الدرج.

تأكد من كتابة البُعد السيني والبُعد الصادي للوسائط. يتم قياس البعد السيني من مقدمة الدرج إلى مؤخرته. بينما يتم قياس المحور الصادي من يسار الدرج إلى يمينه.

لمزيد من المعلومات حول إعداد أحجام الوسائط المخصصة، انظر "لتعيين حجم مخصص للدرج ٢ والدرج ٣ أو تغييره" في صفحة ٢٨.



أنواع الوسائط المدعمة

يمكنك تحديد أنواع الوسائط التالية على لوحة التحكم وفي برنامج تشغيل الطابعة:

- Plain (عادي)
- Preprinted (مطبوع مسبقاً)
- Letterhead (ورق ذو رأسية)
- Transparency (الورق الشفاف)
- Prepunched (مثقوب مسبقاً)
- Bond (ورق مقوى)
- recycled (المعاد تدويره)
- color (ملون)
- light (خفيف) > ٧٥ جم/م^٢
- heavy (ثقل) ١٠٦-١٦٣ جم/م^٢
- cardstock (بطاقات)
- glossy (لامع) ٧٥-١٦٣ جم/م^٢
- heavy glossy (لامع ثقيل)
- non-HP heavy glossy (لامع ثقيل ليس من ماركة HP)
- high gloss images (صور شديدة اللمعان)
- tough paper (الورق الخشن)

ملاحظة

تستخدم الطابعة متعددة الوظائف الحرارة والضغط لصهر الحبر على الورق. تأكد أن الحبر المستخدم في كل الورق الملون أو النماذج المطبوعة مسبقاً يتناسب مع درجة حرارة الانصهار في الطابعة متعددة الوظائف (٢٠٠ درجة سلتزيوس أو ٣٩٢ درجة فهرنهايت لكل ٠,١ ثانية).

الوسائط الموصى بها

تقي أنواع الوسائط المذكورة في الجداول التالية بهذه المعايير:

- تم اختبار هذه الوسائط في هذه الطابعة متعددة الوظائف.
- أثبتت هذه الوسائط أنها ذات جودة عالية.
- تعمل هذه الوسائط بشكل جيد مع إعدادات الطابعة متعددة الوظائف.

شراء الوسائط الموصى بها

يتم وضع رقم المنتج الخاص بالوسائط في أقواس بعد أحجام الوسائط. استخدم أرقام المنتجات هذه عند شراء الوسائط.

كل وسائط طباعة HP متاحة على العنوان التالي: www.hpshopping.com أو يمكن الحصول عليها من موزع مستلزمات الطابعات المحلي لديك.

ملاحظة

قم بتعيين النوع في لوحة التحكم عندما تقوم بتحميل الوسائط في الأدراج ("تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٣)، وفي برنامج تشغيل الطابعة عندما تقوم بطباعة مهمة الطباعة ("تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٣).



الوسائط الموصى بها

الوسائط الموصى بها	النوع	الصفات المميزة
HP High Gloss Laser Paper (ورق ليزر HP شديد اللمعان) Letter (A٢٤١٩Q) 11 x 17 (tabloid) (A٢٤٢٠Q) A4 (Q2421A) A3 (Q2422A)	HEAVY (ثقـهـ) أو HIGH GLOSS IMAGES (صـنـر شـدـحـدة اءءأعأؤ)	١٢٠ ج/م ^٢ (٣٢ رطلاً من الورق المقوى)، ٢٠٠ ورقة، ذات طبقة طلاء سطحية شديدة اللمعان على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٥ الاستخدام: المنشورات الدعائية والكتالوجات وخطط العمل والصور الفوتوغرافية والصور
HP Premium Cover Paper (ورق أغلفة HP فاخر) letter (Q2413A) A4 (Q2414A)	CARDSTOCK (بطاقات) ١٦٤< ج/م ^٢	٢٠٠ ج/م ^٢ (غلاف ٧٥ رطلاً)، ١٠٠ ورقة، ذات سطح مطفاً أملس للغاية على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٦ الاستخدام: البطاقات البريدية وأغلفة المستندات
HP Color Laser Paper (ورق ليزر HP ملون) letter (HPL245R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2417)	PLAIN (عـادـحـ)	٩٠ ج/م ^٢ (٢٤ رطلاً من الورق المقوى)، ٥٠٠ ورقة، ذات سطح مطفاً أملس على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٦ الاستخدام: الرسائل الإخبارية والمستندات الملونة

الوسائط الموصى بها	النوع	الصفات المميزة
HP Color Laser Paper (ورق ليزر HP ملون) ج/م ^٢ (٢٨ رطلاً من الورق المقوى) letter (HPL285R) 11 × 17 (tabloid) (HPL2817)	PLAIN (عادي)	١٠٥ ج/م ^٢ (٢٨ رطلاً من الورق المقوى)، ٥٠٠ ورقة، ذات سطح مطفاً أملس على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٦ الاستخدام: الرسائل الإخبارية والمستندات الملونة
HP Soft Gloss Laser Paper (ورق ليزر HP لامع ناعم) letter (C4179A) A4 (C4179B)	HEAVY GLOSSY (ءأع نقحء)	١٢٠ ج/م ^٢ (٣٢ رطلاً من الورق المقوى)، ٢٠٠ ورقة، ذات طبقة طلاء سطحية مصقولة على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٦ الاستخدام: النشرات الإعلانية والنشرات والبيانات المختصرة عن المبيعات والعروض والصور الملونة

ملاحظة ورق

HP Soft Gloss Laser Paper
 (ورق ليزر HP لامع ناعم) مصمم ليتم
 استخدامه مع طابعة HP color
 LaserJet 9500 series والطابعة
 متعددة الوظائف على وجه التحديد.



الوسائط الموصى بها

الوسائط الموصى بها	النوع	الصفات المميزة
HP Soft Gloss LaserPaper (ورق ليزر HP لامع ناعم) ج/م ^٢ (٢٨ رطلاً من الورق المقوى) letter (Q2415A) 11 × 17 (tabloid) (Q2416A) A4 (Q2417A) A3 (Q2418A)	GLOSSY (أع) ١٠٥-٧٥ ج/م ^٢	١٠٥ ج/م ^٢ (٢٨ رطلاً من الورق المقوى)، ٥٠٠ ورقة، ذات طبقة طلاء سطحية مصقولة على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٦ الاستخدام: النشرات الإعلانية والنشرات والبيانات المختصرة عن المبيعات والعروض والصور الملونة
HP Premium Choice LaserJet Paper (ورق HP LaserJet فاخر ممتاز) letter (HPU1132) 11 × 17 (tabloid) (HPU1732) A4 (CHP410) A4 (Q2397A) (آسيا) A3 (Q2396A) (آسيا)	HEAVY (ثقء) ١٠٦-١٦٣ ج/م ^٢	١٢٠ ج/م ^٢ (٣٢ رطلاً من الورق المقوى)، ٥٠٠ ورقة (٢٥٠ ورقة بحجم ١١ × ١٧)، ذات سطح مغطاً على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٨ الاستخدام: العروض والمخططات

الوسائط الموصى بها	النوع	الصفات المميزة
HP Premium Choice LaserJet Paper HP LaserJet Paper (ورق HP LaserJet فاخر ممتاز) ج/م ^٢ (٤٢ رطلاً من الورق المقوى)	HEAVY (ثقيل) ١٠٦-١٦٣ ج/م ^٢	١٦٠ ج/م ^٢ (٤٢ رطلاً من الورق المقوى)، ٢٥٠ ورقة، ذات سطح مطفاً على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٨ الاستخدام: العروض والمخططات
(A4) (Aوروبا) (CHP413) (A3) (Aوروبا) (CHP421)		
HP LaserJet Paper (ورق HP LaserJet) letter (HPJ1124) 3-hole prepunched (مقوب مسبقاً) (HPJ113H) (ثلاثة ثقوب) (HPJ1424) legal (HPJ1724) 11 x 17 (tabloid) (A4) (Aوروبا) (CHP310)	PLAIN (عادي)	٩٠ ج/م ^٢ (٢٤ رطلاً من الورق المقوى)، ٥٠٠ ورقة، ذات سطح مطفاً على الوجهين، بدرجة لمعان ٩٦ الاستخدام: التقارير وأدلة المستخدم والورق ذو الرأسية والمراسلات

الوسائط الموصى بها

الوسائط الموصى بها	النوع	الصفات المميزة
HP Office Recycled Paper (ورق HP المكتبي المعاد تدويره) letter (HPE1120) 3-hole prepunched (متقوب مسبقاً) (HPE113H) ذو ثلاثة ثقوب legal (HPE1420)	PLAIN (عادي)	٧٥ ج/م ^٢ (٢٠ رطلاً من الورق المقوى)، ٥٠٠ ورقة، ذات سطح مطفاً على الوجهين، يحتوي على ٣٠ بالمائة من محتويات ما بعد الاستهلاك (يستوفي القرار التنفيذي ١٣١٠١ بالولايات المتحدة)، بدرجة لمعان ٨٧ الاستخدام: أدلة التدريب والمطبوعات المكتبية بصفة عامة
HP Tough Paper (ورق HP) (الخشن). letter (Q1298A) A4 (Q1298B)	TOUGH PAPER (اعثرق اعخشو)	١٢٧ مم (٥ mil) من حيث السمك (ما يعادل ٤٤ رطلاً تقريباً من الورق المقوى)، ٥٠ ورقة، ذات طبقة طلاء سطحية مصقولة على الوجهين، مقاوم للماء، مقاوم للتمزق الاستخدام: اللافتات والمخططات وقوائم المطاعم والمستندات المقاومة للماء والمستندات المقاومة للتمزق
HP Color LaserJet Transparencies (ورق شفاف HP LaserJet الملون) letter (C2934A) A4 (C2936A)	TRANSPARENCY (اعثرق اعشفاف)	١٢٧ مم من حيث السمك (٥ mil)، ٥٠ ورقة، مطلي فاخر على الوجهين الاستخدام: الورق الشفاف

تحديد نوع الوسائط

إذا كان لديك وسائط غير مذكورة في الصفحة ١٦٦، فيمكنك تحديد إعداد النوع باستخدام المعايير التالية.

ملاحظة

قم بتعيين النوع في لوحة التحكم عندما تقوم بتحميل الوسائط في الأدراس، وفي برنامج تشغيل الطباعة عندما تقوم بطباعة مهمة الطباعة. انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٣ لمزيد من المعلومات.

الوزن	السطح	النوع
أقل من ٧٥ ج/م ^٢ (٢٠ رطلاً من الورق المقوى)	أي	LIGHT (خفيف) >٧٥ ج/م ^٢
٧٥ ج/م ^٢ (٢٠ رطلاً من الورق المقوى) إلى ١٠٥ ج/م ^٢ (٢٨ رطلاً)	مطفاً	PLAIN (عادي)
٧٥ ج/م ^٢ (٢٠ رطلاً من الورق المقوى) إلى ١٠٥ ج/م ^٢ (٢٨ رطلاً)	Glossy (لامع)	GLOSSY (عائلي) ٧٥-١٠٥ ج/م ^٢
١٠٦ ج/م ^٢ (٢٩ رطلاً من الورق المقوى) إلى ١٦٣ ج/م ^٢ (٤٣ رطلاً)	مطفاً	HEAVY (ثقيل) ١٠٦-١٦٣ ج/م ^٢



الوزن	السطح	النوع
١٠٦ ج/م ^٢ (٢٩ رطلاً من الورق المقوى) إلى ١٦٣ ج/م ^٢ (٤٣ رطلاً)	Glossy (لامع)	نُرق HP ءأع نُقَحء (إذا كنت تستخدم وسائط من ماركة HP) نُرق عَحس أو أأركة HP ءأع نُقَحء (إذا كنت تستخدم وسائط من ماركة HP)
١٦٤ ج/م ^٢ (٤٤ رطلاً من الورق المقوى) والأثقل من ذلك	أي	CARDSTOCK (بطاقات) <١٦٤ ج/م ^٢

تحديد الوزن

لتحديد وزن الوسائط، انظر الملصق الموجود على عبوة الوسائط. إذا لم يحدد الملصق الوزن، فلاحظ سمك الوسائط ومرونتها. وبشكل عام، كلما زاد سمك الوسائط وقلت مرونتها، زاد وزنها.

مقارنة بين المطفأ واللامع

لتحديد نوعية سطح الوسائط، انظر الملصق الموجود على عبوة الوسائط. إذا لم يحدد الملصق نوعية السطح، فافحص الوسائط لمعرفة ما إذا كانت الوسائط ملساء ولامعة. فإذا كانت كذلك، فمن المحتمل أن تحصل على أفضل جودة للطباعة باستخدام أحد الأنواع اللامعة (حسب وزنها). أما إن لم تكن الوسائط ملساء ولامعة، فمن المحتمل أن تكون ذات سطح مطفأ.

أحجام الوسائط المدعمة للمدخلات والمخرجات

ملاحظة

لمزيد من المعلومات حول أحد أجهزة إنهاء HP، انظر دليل المستخدم المرجعي المرفق بالجهاز.

الوزن	الوسائط	السعة	الدرج أو الحاوية
<ul style="list-style-type: none"> من ٦٤ إلى ٢٢٠ ج/م^٢ (١٧ إلى ٥٨ رطلاً من الورق المقوى) 	<ul style="list-style-type: none"> الأحجام القياسية: letter-R، letter، legal، executive و statement و 11 × 17 و 8.5 × 13 و B4 و B5 و A5 و A4-R و A4 و A3 و JPostD و K٨ و K١٦ و envelope #10 و envelope و envelope DL و envelope C5 و monarch و B5 ومخصص 	<p>حتى ١٠٠ ورقة مم لمجموعة الوسائط بحجم letter/A4، ٥ مم لمجموعة الوسائط بحجم (ledger/A3)</p>	<p>درج إدخال وحدة تغذية المستندات (ADF) التلقائية</p>



الوزن	الوسائط	السعة	الدرج أو الحاوية
<ul style="list-style-type: none">من ٦٤ إلى ٢٢٠ ج/م² (١٧ إلى ٥٨ رطلاً من الورق المقوى)الطباعة المزدوجة: ٦٤ إلى ٢٠٠ ج/م² (١٧ إلى ٥٣ رطلاً من الورق المقوى)	<ul style="list-style-type: none">الأحجام القياسية: letter و legal و executive و A3 و A4 و A5 و 11 x 17 و B5 و 16K و 8K و JPostD و B4الأحجام المخصصة: الحد الأدنى: ٩٨ مم × ٢١٠ مم (٣,٩ بوصة × ٨,٢٥ بوصة) الحد الأقصى: ٣٠٦ مم × ٤٧٠ مم (١٢ بوصة × ١٨,٥ بوصة)أحجام الأطراف: #10 commercial و C5 و DL و Monarch و B5الحد الأدنى للحجم المخصص: ٩٨ × ٢١٠ مم (٣,٩ × ٨,٢٥ بوصة)الحد الأقصى للحجم المخصص: ٢٥٤ × ٣٣٠ مم (١٠ × ١٣ بوصة) <p>ملاحظة تتم الطباعة على الأطراف والملصقات من الدرج ١ فقط.</p>	<p>حتى ١٠٠ ورقة مم إجمالي الارتفاع، ٥ مم إجمالي الارتفاع للوسائط التي يبلغ حجمها ٢٠٠ ج/م² [٥٣ رطلاً من الورق المقوى] أو أقل من ذلك</p> <p>حتى ١٠ أطراف (١٠ مم إجمالي الارتفاع)</p>	الدرج ١

الوزن	الوسائط	السعة	الدرج أو الحاوية
من ٦٤ إلى ٢٠٠ ج/م ^٢ (١٧ إلى ٥٣ رطلاً من الورق المقوى)	الأحجام القياسية: letter و letter-R و legal و executive statement و 8.5 × 11 و A3 و A4 و A4-R و A5 و B5 و B4 و JPostD و 8K و 16K و envelope #10 و envelope B5 و envelope DL و envelope C5 و monarch ومخصص	حتى ٥٠٠ ورقة	الدرج ٢ أو الدرج ٣
من ٦٤ إلى ٢٠٠ ج/م ^٢ (١٧ إلى ٥٣ رطلاً من الورق المقوى)	الأحجام القياسية: letter و A4 فقط	حتى ٢٠٠٠ ورقة	درج الإدخال الجانبى سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤)
من ٦٤ إلى ٢٠٠ ج/م ^٢ (١٧ إلى ٥٣ رطلاً من الورق المقوى)	<ul style="list-style-type: none"> الأحجام القياسية: letter و legal و executive و A3 و A4 و A5 و 11 × 17 و B4 و B5 و 8K و 16K لا يتم دعم الطباعة المزدوجة للأظرف أو الملصقات أو الورق الشفاف 	غير قابل للتطبيق	وحدة الطباعة على الوجهين



الوزن	الوسائط	السعة	الدرج أو الحاوية
<ul style="list-style-type: none">من ٦٤ إلى ٢٠٠ ج/م^٢ (١٧ إلى ٥٣ رطلاً من الورق المقوى) في حاوية الوجه لأسفلمن ٦٤ إلى ٢٢٠ ج/م^٢ (١٧ إلى ٥٨ رطلاً من الورق المقوى) في حاوية الوجه لأعلى	<ul style="list-style-type: none">الأحجام القياسية لحاوية الوجه لأسفل: letter و legal و executive و A3 و A4 و A5 و 11 × 17 و B5 و B4 و 8K و 16Kالأحجام القياسية لحاوية الوجه لأعلى: letter و letter-R و legal و executive و statement و 11 × 17 و 8.5 × 13 و A3 و A4 و A4-R و A5 و B4 و B5 و JPostD و 8K و 16K و envelope #10 و envelope و envelope B5 ومخصصالأحجام المخصصة (الوجه لأعلى): الحافة الطويلة بين ٢١٠ مم و ٤٧٠ مم (٨,٢٥ بوصة و ١٨,٥ بوصة)، الحافة القصيرة بين ٩٨ مم و ٣٠٦ مم (٣,٩ بوصة و ١٢ بوصة)	حتى ٣٠٠٠ ورقة بحجم letter أو A4 حتى ١٥٠٠ ورقة بحجم ledger أو A3	وحدة تجميع سعة ٣٠٠٠ ورقة

الوزن	الوسائط	السعة	الدرج أو الحاوية
-------	---------	-------	------------------

وحدة
تدبيس/تجميع سعة
٣٠٠٠ ورقة

تجميع ما يصل إلى ٣٠٠٠ ورقة
(تدبيس ما يصل إلى ٥٠ ورقة)

• الأحجام القياسية لحاوية الوجه لأسفل:
letter و legal و executive و A3 و A4 و A5 و 11 × 17 و B5 و B4 و 8K و 16K

• الأحجام القياسية لحاوية الوجه لأعلى:
letter و letter-R و legal و executive و statement و 8.5 × 13 و 11 × 17 و A3 و A4 و A4-R و A5 و B4 و B5 و JPostD و 8K و 16K و envelope #10 و envelope و envelope C5 و monarch و envelope DL و envelope B5 ومخصص

• الأحجام المخصصة (الوجه لأعلى):
الحافة الطويلة بين ٢١٠ مم و ٤٧٠ مم (٨,٢٥ بوصة و ١٨,٥ بوصة)،
الحافة القصيرة بين ٩٨ مم و ٣٠٦ مم (٣,٩ بوصة و ١٢ بوصة)

• من ٦٤ إلى ٢٠٠
ج/م^٢
(١٧ إلى ٥٣ رطلاً من
الورق المقوى) في
حاوية الوجه لأسفل

• من ٦٤ إلى ٢٢٠
ج/م^٢
(١٧ إلى ٥٨ رطلاً من
الورق المقوى) في
حاوية الوجه لأعلى



الوزن	الوسائط	السعة	الدرج أو الحاوية
<ul style="list-style-type: none">من ٦٤ إلى ٢٠٠ ج/م^٢ (١٧ إلى ٥٣ رطلاً من الورق المقوى) في حاوية الوجه لأسفلمن ٦٤ إلى ٢٢٠ ج/م^٢ (١٧ إلى ٥٨ رطلاً من الورق المقوى) في حاوية الوجه لأعلى	<ul style="list-style-type: none">الأحجام القياسية لحاوية الوجه لأسفل: letter و legal و executive و A3 و A4 و A5 و 11 × 17 و B5 و B4 و 8K و 16Kالأحجام القياسية لحاوية الوجه لأعلى: letter-R و letter و legal و executive و statement و 11 × 17 و 8.5 × 13 و A3 و A4 و A4-R و A5 و B4 و B5 و JPostD و 8K و 16K و envelope #10 و envelope و envelope B5 ومخصصالأحجام المخصصة (الوجه لأعلى): الحافة الطويلة بين ٢١٠ مم و ٤٧٠ مم (٨,٢٥ بوصة و ١٨,٥ بوصة)، الحافة القصيرة بين ٩٨ مم و ٣٠٦ مم (٣,٩ بوصة و ١٢ بوصة)	تجميع ما يصل إلى ١٠٠٠ ورقة (تدبيس ما يصل إلى ٥٠ ورقة)	وحدة الإنهاء متعددة الوظائف

الوزن	الوسائط	السعة	الدرج أو الحاوية
-------	---------	-------	------------------

علبة بريد ذات ٨ حاويات

تجميع ما يصل إلى ٢٠٠٠ ورقة (ما يصل إلى ٢٥٠ ورقة لكل الحاوية)

الأحجام القياسية لحاوية الوجه لأسفل: letter و legal و executive و A3 و A4 و A5 و B5 و B4 و ledger و

الأحجام القياسية لحاوية الوجه لأعلى: letter و letter-R و legal و executive و statement و 13 × 8.5 و 17 × 11 و A3 و A4 و A4-R و A5 و B5 و B4 و JPostD و 8K و 16K و envelope #10 و envelope و envelope C5 و monarch و envelope DL و envelope B5 ومخصص

الأحجام المخصصة (الوجه لأعلى): الحد الأدنى: ٩٨ مم × ٢١٠ مم (٣,٩ بوصة × ٨,٢٥ بوصة)، الحد الأقصى: ٣٠٥ مم × ٤٧٠ مم (١٢ بوصة × ١٨,٥ بوصة)

- من ٦٤ إلى ١٣٥ ج/م^٢ (١٧ إلى ٣٦ رطلاً من الورق المقوى) في حاوية الوجه لأسفل
- من ٦٤ إلى ٢١٦ ج/م^٢ (١٧ إلى ٥٨ رطلاً من الورق المقوى) في حاوية الوجه لأعلى



مشكلات جودة النسخ وجودة الطباعة المتعلقة بالوسائط

يوضح الجدول مشكلات جودة النسخ وجودة الطباعة التي قد تتعلق بالوسائط المستخدمة. إذا واجهت مشكلة تتعلق بجودة النسخ أو جودة الطباعة غير موضحة في هذا الجدول، أو لم تؤد الإجراءات الموصى بها إلى حل المشكلة، فانظر "حل مشكلات جودة المخرجات الملحة" في صفحة ٢٨١.

مشكلات جودة النسخ والطباعة المتعلقة بالوسائط

المشكلة	الإجراء الموصى به
ظهور علامات على حافة الوسائط	قد ينشأ هذا بسبب الوسائط الرفيعة الخشنة وبعض آثار الوسائط المطلية (اللامعة أو الملساء جداً). وقد تكون العلامات داكنة أو فاتحة. <ul style="list-style-type: none">• استخدم الوسائط التي تدعمها الطباعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦).• احتفظ بالوسائط في عبوتها، دون أن تفتحها، حتى يتم استخدامها.• تأكد من أن نوع الوسائط يستخدم وضع الطباعة الصحيح.
تغطية اللون متفاوتة	قد ينشأ هذا بسبب الوسائط الخشنة أو نتيجة لاستخدام نوع وسائط خطأ. <ul style="list-style-type: none">• استخدم الوسائط التي تدعمها الطباعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦).• تأكد من تعيين إعداد النوع الصحيح. إذا كنت تشك في النوع، فاستخدم النوع الخاص بالوسائط الثقيلة (انظر "تحديد نوع الوسائط" في صفحة ١٧٣).• إذا استمرت المشكلة، فقد يلزم ضبط معدل النقل.

المشكلة	الإجراء الموصى به
فقدان الحبر	<p>يحدث ذلك عادة بسبب تعيين نوع خطأ للوسائط.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأكد من تعيين النوع الصحيح (انظر "تحديد نوع الوسائط" في صفحة ١٧٣). • استخدم الوسائط التي تدعمها الطابعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦). • احتفظ بالوسائط في عبوتها، دون أن تفتحها، حتى يحين وقت استخدامها. • إذا استمرت المشكلة، فقد يلزم ضبط معدل النقل.
ظهور بثور على الوسائط	<p>قد تؤدي الرطوبة المحبوزة أسفل طبقة الطلاء في الوسائط المطالية إلى تمديد الوسائط وتشوهها عندما تمر خلال وحدة المصهر.</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوسائط التي تدعمها الطابعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦). • احتفظ بالوسائط في عبوتها، دون أن تفتحها، حتى يتم استخدامها.
ظهور علامات بعرض الصفحة	<p>يكثر انتشار هذه العلامات بشكل عام بألوان داكنة في المناطق عالية الكثافة. قد يحدث هذا في البيئة الجافة تمامًا.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأكد من تعيين النوع الصحيح (انظر "تحديد نوع الوسائط" في صفحة ١٧٣). • احتفظ بالوسائط في عبوتها، دون أن تفتحها، حتى يتم استخدامها.



مشكلات جودة النسخ والطباعة المتعلقة بالوسائط

المشكلة	الإجراء الموصى به
ظهور بثور في الحبر	<p>لا يلتصق الحبر بالوسائط بشكل صحيح.</p> <ul style="list-style-type: none">• تأكد من تعيين النوع الصحيح (انظر "تحديد نوع الوسائط" في صفحة ١٧٣).• استخدم الوسائط التي تدعمها الطابعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦).• تأكد من أن نوع الوسائط يستخدم وضع الطباعة الصحيح.
ظهور حبر على ظهر الصفحة.	<p>قد يحدث هذا في الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">• استخدام الورق المنقوب مسبقاً وتسرب الحبر من خلال الثقوب. تأكد من أن تغطية الحبر على الصفحة لا تتداخل مع الثقوب الموجودة مسبقاً.• تعيين حجم مخصص غير صحيح للوسائط. قم بقياس الوسائط ثم قم بتعيين الحجم في لوحة التحكم (انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٣).• بعد حدوث انحسار للورق، ربما بقي الحبر من الوسائط المنحشرة في الطابعة متعددة الوظائف. قم بطباعة قليل من الصفحات لإزالة الحبر الزائد.

المشكلة	الإجراء الموصى به
تلطيخ الحبر	<p>يحدث ذلك بسبب تعيين نوع خطأ للوسائط أو بسبب انصهار الحبر المستخدم في النموذج المطبوع مسبقاً تحت حرارة وحدة المصهر.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأكد من تعيين النوع الصحيح (انظر "تحديد نوع الوسائط" في صفحة ١٧٣). • استخدم الوسائط التي تدعمها الطباعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦). • تأكد من أن الوسائط ومسحوق الحبر المستعمل في النماذج المطبوعة مسبقاً والمستخدم في الطباعة متعددة الوظائف تستطيع تحمل درجة حرارة تصل إلى ٢٠٠ درجة سلتريوس (٣٩٢ فهرنهايت)، الحد الأقصى لدرجة حرارة الطباعة متعددة الوظائف.
حدوث التفاف شديد	<p>لاحظ أن تغطية الحبر الثقيلة قد تتسبب في التفاف الصفحة. لكن الالتفاف سينتهي بعد بضع دقائق. في البيئة الرطبة، قد يحتاج الالتفاف إلى ٦٠ دقيقة حتى تتفرد الورقة تماماً. إذا لم تتفرد الورقة التي حدث لها الالتفاف بعد هذه المدة، فتأكد من أنك تستخدم وسائط مدعومة من قبل الطباعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦).</p>



مشكلات جودة النسخ والطباعة المتعلقة بالوسائط

المشكلة	الإجراء الموصى به
الخطوط البيضاء أو الخدوش	الوسائط أنقل من النوع المعين لها أو الوسائط خشنة. <ul style="list-style-type: none">• استخدم الوسائط التي تدعمها الطابعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦).• تأكد من تعيين النوع الصحيح (انظر "تحديد نوع الوسائط" في صفحة ١٧٣).• قم بطباعة الوسائط إلى الحاوية اليسرى.• إذا استمرت المشكلة، فانظر "حل مشكلات جودة المخرجات الملحة" في صفحة ٢٨١.
تغذية أوراق عديدة في الطابعة متعددة الوظائف في المرة الواحدة	قد تلتصق أوراق الوسائط المطالية غالبًا ببعضها ببعض، مما يتسبب في تغذية أكثر من ورقة في الطابعة متعددة الوظائف. وقد يحدث ذلك أيضًا إذا تم تحميل درج الإدخال بأكثر من السعة القصوى. <ul style="list-style-type: none">• استخدم الوسائط التي تدعمها الطابعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعومة" في صفحة ١٦٦).• احتفظ بالوسائط في عبوتها، دون أن تفتحها، حتى يتم استخدامها.• تأكد من عدم تحميل درج الإدخال بأكثر من السعة القصوى له (انظر "تحميل الوسائط في أدراج الإدخال" في صفحة ١٠).• قم بتدريئة الوسائط لفصل الأوراق الفردية.• تأكد من عدم خلط أحجام وأنواع وسائط مختلفة في الدرج.

المشكلة	الإجراء الموصى به
انحشار الورق	<p>يمكن أن يحدث انحشار للوسائط إذا تم استخدام وسائط غير مدعمة في الطباعة متعددة الوظائف، أو إذا كانت الوسائط تالفة قبل الاستخدام.</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوسائط التي تدعمها الطباعة متعددة الوظائف (انظر "أنواع الوسائط المدعمة" في صفحة ١٦٦). • احتفظ بالوسائط في عبوتها، دون أن تفتحها، حتى يحين وقت استخدامها. • لا تقم بتحميل الوسائط المثنية أو المجعدة أو الممزقة أو التالفة. • انظر "إزالة انحشار الورق" في صفحة ٢٤١.
رسائل الخطأ	<p>تشير رسالة الخطأ التي تظهر على لوحة تحكم الطباعة متعددة الوظائف إلى وجود تعارض في إعدادات الوسائط.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأكد من تعيين النوع الصحيح (انظر "تحديد نوع الوسائط" في صفحة ١٧٣). • تأكد من أن دليلي الورق في درج الإدخال يلامسان حواف مجموعة الوسائط. إذا كنت تستخدم وسائط ذات حجم مخصص، فتأكد من تعيين حجم الوسائط بشكل صحيح في لوحة التحكم (انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٣). • لمزيد من المعلومات حول رسائل الخطأ، انظر "فهم رسائل الطباعة متعددة الوظائف" في صفحة ٢٧٩.



الإدارة والصيانة

إدارة المستلزمات.

فحص مستويات المستلزمات

يمكنك فحص مستويات المستلزمات باستخدام لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف أو ملقم الويب المضمن أو برنامج HP Web Jetadmin أو مربع أدوات HP.

استخدام لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف

- ١ المس الزر **Menu** (قائمة).
- ٢ المس **Information** (معلومات).
- ٣ المس **Print Supplies Status** (حالة مستلزمات الطباعة).
- ٤ انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط للحصول على معلومات حول صفحة حالة المستلزمات.
- أو-
- ٥ اضغط على الزر **Status** (الحالة).



ملاحظة

انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط لمعرفة متوسط عمر مستلزمات الطباعة متعددة الوظائف.

شراء المستلزمات

يمكن شراء المستلزمات من شركة HP للطباعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp. انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) على القرص المضغوط لمعرفة أرقام الأجزاء وأوصافها.

يمكنك شراء المستلزمات عبر الإنترنت على www.hp.com/go/ljsupplies أو اتباع أحد الخيارات التالية.

الشراء مباشرةً من خلال ملقم الويب المضمن

في بيئة شبكة الاتصال، اتبع الخطوات التالية لشراء مستلزمات الطباعة مباشرةً من خلال ملقم الويب المضمن.

- ١ اكتب عنوان IP للصفحة الرئيسية للطباعة متعددة الوظائف في مستعرض الويب. ينقلك هذا العنوان إلى صفحة Device Status "حالة الطباعة".
- ٢ في قسم **Other Links** (ارتباطات أخرى)، انقر فوق **Order Supplies** (شراء المستلزمات). يظهر إطار مستعرض جديد، وتظهر اتفاقية الخصوصية. إذا قبلت الاتفاقية، فسيظهر موقع الويب الخاص بشراء المستلزمات.
- ٣ حدد أرقام الأجزاء التي تريد شراءها، واتباع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

الشراء من خلال ميزة شراء المستلزمات عبر الإنترنت

يمكنك شراء المستلزمات باستخدام ميزة شراء المستلزمات عبر الإنترنت (IESO). استخدم عنوان URL الذي يتوافق مع أقرب منطقة جغرافية للموقع الذي تقوم بتسجيل الطلب منه:

- أمريكا الشمالية: www.hp.com/sbso/product/supplies
- كندا: www.hp.ca/catalog/supplies
- أوروبا والشرق الأوسط: www.hp.com/go/supplies
- دول آسيا المظلة على المحيط الهادي: www.hp.com/paper

تخزين المستلزمات

تخزين خراطيش الطباعة

اتبع الإرشادات التالية لتخزين خراطيش الطباعة:

- لا تقم بإزالة خرطوشة الطباعة من العبوة حتى تكون مستعدًا لاستخدامها.
 - قم بتخزين الخرطوشة في وضع أفقي.
- قم بتخزين الخرطوشة في موقع تتراوح درجة حرارته بين ٠°سليزيوس إلى ٣٥°سليزيوس (٣٢°فهرنهايت إلى ٩٥°فهرنهايت) ودرجة رطوبة تتراوح بين ٣٥% إلى ٨٥%.



تخزين أسطوانات الصور

اتبع الإرشادات التالية لتخزين أسطوانات الصور:

- لا تقم بإزالة الأسطوانة من العبوة حتى تكون مستعدًا لاستخدامها.

تنبيه

لتجنب تلف أسطوانة الصور، لا تعرضها للضوء لأكثر من دقائق قليلة.

- قم بتخزين الأسطوانة في وضع أفقي.
- قم بتخزين الأسطوانة في موقع مظلم وجاف تتراوح درجة حرارته بين ٠°سليزوس إلى ٣٥°سليزوس (٣٢°فهرنهايت إلى ٩٥°فهرنهايت) ودرجة رطوبة تتراوح بين ٣٥% إلى ٨٥%.
- تجنب تعريض الأسطوانة للمصادر المغناطيسية.

تخزين مجموعة أدوات نقل الصور

- لا تقم بإزالة مجموعة أدوات نقل الصور من العبوة حتى تكون مستعدًا لاستخدامها. فقد يؤدي لمس حزام النقل إلى انخفاض جودة الطباعة.
- قم بتخزين مجموعة الأدوات في موقع بارد وجاف. قد تتسبب التغيرات المفاجئة في درجة الحرارة والرطوبة في تكون التكثيف على حزام النقل، مما يؤدي إلى انخفاض جودة الطباعة.
- قم بتخزين مجموعة الأدوات في وضع أفقي.

استبدال المستلزمات وإعادة تدويرها

تحتوي الأقسام التالية على معلومات حول استخدام المستلزمات واستبدالها وإعادة تدويرها.

خراطيش الطباعة

عند استخدام خرطوشة طباعة HP الأصلية، يمكن الحصول على الأنواع التالية لمعلومات المستلزمات طوال عمر الخرطوشة:

- مقدار عمر الخرطوشة المتبقي
- تقدير لعدد الصفحات المتبقية
- عدد الصفحات المطبوعة
- معلومات أخرى عن المستلزمات



تحتل خراطيش طباعة HP الأصلية الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp أرقام الأجزاء التالية:

خرطوشة الطباعة	رقم الجزء
سوداء	C8550A
سماوية	C8551A
صفراء	C8552A
أرجوانية	C8553A

يتناسب عمر خرطوشة الطباعة مباشرةً مع مقدار تغطية الحبر في الصفحة. تطبع كل خرطوشة طباعة ألوان حوالي ٢٥,٠٠٠ صفحة للوسائط بحجم letter أو بحجم A4 بتغطية حبر بنسبة ٥% (صفحة كاملة من النصوص)، و ٥٠,٠٠٠ صفحة بتغطية حبر بنسبة ٢,٥% (صفحة يتم تغطيتها بالنص جزئيًا)، و ١٢,٥٠٠ صفحة بتغطية حبر بنسبة ١٠% (صفحة بنص ورسومات).

توصي شركة Hewlett-Packard بتسجيل طلب شراء خرطوشة طباعة بديلة عندما تظهر رسالة ORDER <COLOR> CARTRIDGE (شراء خرطوشة <أعناؤ>) لأول مرة على شاشة عرض لوحة التحكم.

استبدال خراطيش الطباعة

تستخدم الطباعة متعددة الوظائف أربع خراطيش طباعة ألوان: الصفراء والأرجوانية والسماوية والسوداء. اتبع الإجراء التالي لتركيب خراطيش الطباعة. يوضح المثال التالي كيفية استبدال خرطوشة الطباعة الصفراء.

١ استبدل خرطوشة الطباعة عندما تظهر الرسالة REPLACE (COLOR) CARTRIDGE (استبدل خرطوشة <ألوان>) على شاشة لوحة التحكم. يوضح المقياس الذي يتناسب مع الخرطوشة الفارغة.

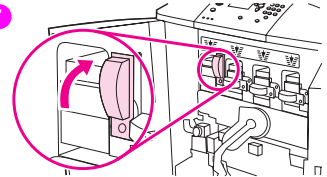
٢ افتح الباب الأمامي للطابعة متعددة الوظائف وابحث عن الذراع الأزرق الخاص بالخرطوشة الفارغة الجاري استبدالها. قم بتدوير الذراع إلى اليمين.

٣ اسحب خرطوشة الطباعة الفارغة من الطباعة متعددة الوظائف.

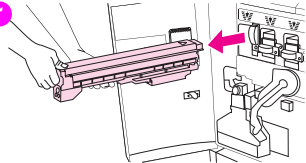
١



٢



٣



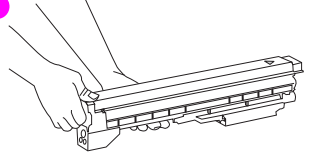
ملاحظة

إذا سقط الحبر على ملابسك، فنظفه باستخدام قطعة قماش جافة ثم اغسل الملابس بالماء البارد. تؤدي المياه الساخنة إلى تثبيت الحبر على القماش.



٤ أخرج الخرطوشة الجديدة من عبوتها.

٤



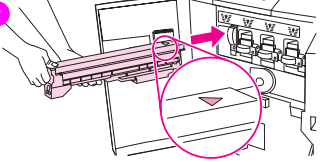
ملاحظة

ليست هناك حاجة إلى إزالة أية لاصقات موجودة على الخرطوشة.

٥ قم بضبط علامة السهم الموجودة على الجزء العلوي من الخرطوشة مع علامة السهم الموجودة أعلى الفتحة الفارغة. أدخل الخرطوشة في الفتحة حتى تصدر صوتاً يدل على أنها قد استقرت في مكانها.

٥

٥



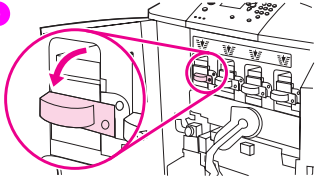
ملاحظة

إذا لم تتوافق الخرطوشة مع حجم الفتحة، فتأكد من أنك تقوم بتركيب اللون الصحيح في الفتحة الصحيحة.

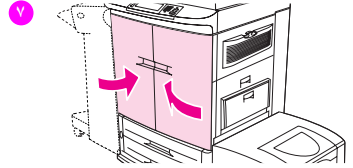
٦ قم بتدوير الذراع الأزرق إلى اليسار حتى يستقر في مكانه محدثاً صوتاً.

٦

٦



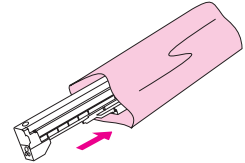
- ٧ كرر الخطوات من ٢ إلى ٦ لكل خرطوشة يلزم استبدالها، ثم أغلق البابين الأماميين.
- ٨ تأكد من ظهور الرسالة **READY** (جائزة) على شاشة لوحة التحكم، ومن أن المقياس الخاص بالخرطوشة المستبدلة يشير إلى أن الخرطوشة جديدة.
- ٩ قم بتعبئة الخرطوشة المستعملة في عبوة الخرطوشة الجديدة. للتعرف على معلومات عن إعادة التدوير، انظر دليل إعادة التدوير المرفق بالخرطوشة الجديدة.



٨



٩





استخدام أسطوانات الصور

تطبع كل أسطوانة صور ألوان حوالي ٤٠,٠٠٠ صفحة من الوسائط بحجم letter أو حجم A4. عند استخدام أسطوانة صور HP جديدة، يمكن الحصول على الأنواع التالية لمعلومات المستلزمات طوال العمر الافتراضي للأسطوانة:

- مقدار عمر أسطوانة الصورة المتبقى
- تقدير لعدد الصفحات المتبقية
- عدد الصفحات المطبوعة
- معلومات أخرى عن المستلزمات

تحتل أسطوانات صور HP الأصلية الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp أرقام الأجزاء التالية:

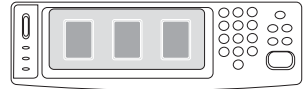
أسطوانة الصور	رقم الجزء
سوداء	C8560A
سماوية	C8561A
صفراء	C8562A
أرجوانية	C8563A

توصي شركة Hewlett-Packard بتسجيل طلب شراء أسطوانة صور بديلة عندما تظهر الرسالة ORDER <COLOR> DRUM (شراء أسطوانة <أعناؤ>) لأول مرة على شاشة عرض لوحة التحكم. لشراء أسطوانات الصور، انظر "شراء المستلزمات" في صفحة ١٩٢.

استبدال أسطوانات الصور

توجد أربع أسطوانات صور ألوان: الصفراء والأرجوانية والسماوية والسوداء. اتبع الإجراء التالي لتركيب الأسطوانات. يوضح المثال التالي كيفية استبدال الأسطوانة الصفراء.

١



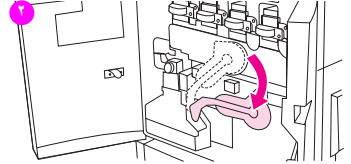
١ استبدل أسطوانة الصور عندما تظهر الرسالة REPLACE <COLOR> DRUM (استبدل أسطوانة <أصباو>) على شاشة لوحة التحكم. يومض المقياس الذي يتناسب مع الأسطوانة المستعملة.

٢ افتح البابين الأماميين للطابعة متعددة الوظائف وحرك الذراع الأخضر الكبير لأسفل.

ملاحظة

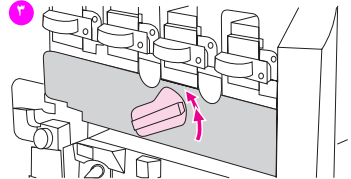
قبل البدء في تنفيذ هذه العملية، قد ترغب في التأكد من عدم ارتداء أي حلي حتى لا تعلق بالأجزاء الداخلية للطابعة متعددة الوظائف.

٢



٣ قم بتدوير القرص الأزرق لأعلى حتى يصدر عنه صوت يدل على أنه استقر في مكانه، ويتم فتح مزلاج باب أسطوانة الصور.

٣



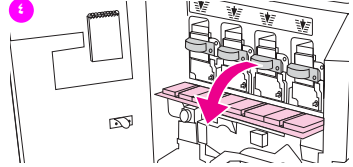


افتح الباب بالكامل.

٤

اسحب الأسطوانة المستخدمة جزئيًا خارج الطابعة متعددة الوظائف. امسك المقبض الأزرق الموجود أعلى الأسطوانة، ثم أخرج الأسطوانة.

٥

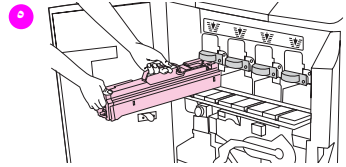


ملاحظة

إذا سقط الحبر على يديك، فاغسلها بالماء البارد.

أخرج الأسطوانة الجديدة من عبوتها واحتفظ بالعبوة.

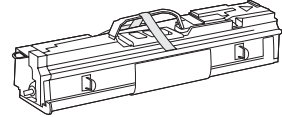
٦



تنبيه

لا تعتمد على إزالة الغلاف الواقي الموجود على الجانب السفلي من وحدة الأسطوانة بعد ولا تعتمد كذلك على لمس المكون الأخضر الموجود داخل الخرطوشة.

٦



ضع الأسطوانة على سطح مستو. اجذب الحلقة البرتقالية الموجودة على الطرف لنزع اللاصق (١). ثم اجذب الشريط البرتقالي الموجود بالجزء العلوي لنزع الغلاف الواقي (٢). اجذب الحلقة البرتقالية الموجودتين على الجانب (٣).

ملاحظة

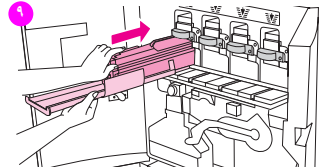
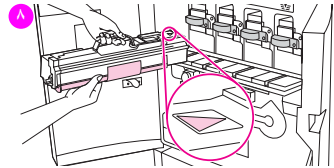
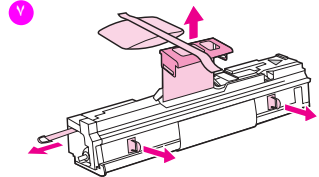
لا تعتمد إلى هز الأسطوانة.

تأكد من وجود الأذرع الزرقاء الأربعة الموجودة أعلى الباب في الوضع الأفقي. قم بمحاذاة الأسطوانة الجديدة مع الفتحة الفارغة، على أن يتم محاذاة الطرف ذي السهم أولاً. اسند طرف الأسطوانة بشكل مستو على الباب.

ثبت الغلاف الواقي رمادي اللون في مكانه بإحدى يديك وحرك الأسطوانة إلى داخل الطابعة متعددة الوظائف براحة يديك الأخرى

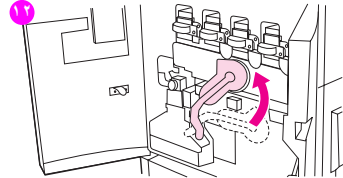
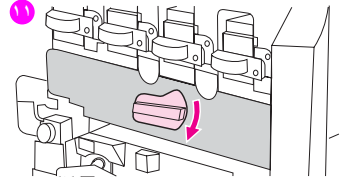
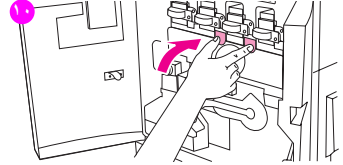
ملاحظة

إذا لم تتوافق الأسطوانة مع حجم الفتحة، فتأكد من أنك تقوم بتركيب اللون الصحيح في الفتحة الصحيحة.





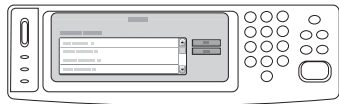
- ١٠ كرر الخطوات من ٥ إلى ٩ لكل خرطوشة طباعة يلزم استبدالها. أغلق باب أسطوانة الصور، مع الضغط على الألسنة الموجودة أعلى الباب حتى تسمع صوت استقرارها في أماكنها.
- ١١ لف القرص الأزرق لأسفل حتى يتوقف.
- ١٢ حرك الذراع الأخضر الكبير لأعلى. أغلق البابين الأماميين.



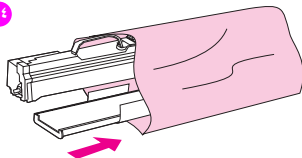
١٣ تظهر الرسالة READY (جائز) على شاشة عرض لوحة التحكم، ويشير المقياس الخاص بأسطوانة الصور المستبدلة إلى أن الأسطوانة جديدة.

١٤ قم بتعبئة الأسطوانة المستعملة والشريحة الواقية في العبوة الخاصة بالأسطوانة الجديدة. للتعرف على معلومات عن إعادة التدوير، انظر دليل إعادة التدوير المرفق بالخرطوشة الجديدة.

١٣



١٤





مجموعة أدوات نقل الصور

تحتوي مجموعة أدوات نقل الصور على الأجزاء التالية: أسطوانة النقل وحزام النقل ومرشح واحد وممسحة واحدة للحبر وأسطوانتي أدراج صغيرة وسبع أسطوانات أدراج كبيرة.

يجب استبدال مجموعة أدوات نقل الصور بعد طباعة كل ٢٠٠,٠٠٠ صفحة. عندما يصل العداد إلى ٢٠٠,٠٠٠ صفحة، تتوقف الطابعة متعددة الوظائف عن الطباعة حتى يتم استبدال مجموعة أدوات نقل الصور وإعادة تعيين الرقم في لوحة التحكم.

توصي شركة Hewlett-Packard بتسجيل طلب شراء مجموعة أدوات نقل صور بديلة عندما تظهر الرسالة ORDER TRANSFER KIT (شراء أجانعة أدنات اعؤقء) لأول مرة على شاشة عرض لوحة التحكم.

رقم الجزء الخاص بمجموعة أدوات نقل الصور للطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp هو C8555A.

لشراء مجموعة أدوات نقل الصور، انظر "شراء المستلزمات" في صفحة ١٩٢.

استبدال مجموعة أدوات نقل الصور

اتبع الإجراء التالي لتركيب مجموعة أدوات نقل الصور.

١



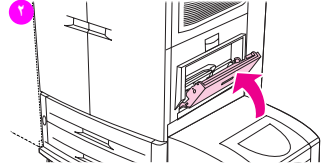
ملاحظة

احرص على عدم ارتداء الحلي حتى لا تعلق بالأجزاء الداخلية للطابعة متعددة الوظائف.

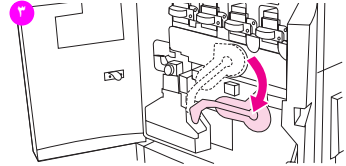
٨

- ١ استبدل مجموعة أدوات نقل الصور عندما تظهر الرسالة REPLACE TRANSFER KIT (استبداء أجناعة أدنات اءوءء) على شاشة لوحة التحكم.
- ٢ إذا كان الدرج ١ مفتوحاً، فقم بإزالة أي ورق تم تحميله في الدرج ثم أغلقه.
- ٣ افتح البابين الأماميين للطابعة متعددة الوظائف، ثم حرك الذراع الأخضر الكبير لأسفل.

٢

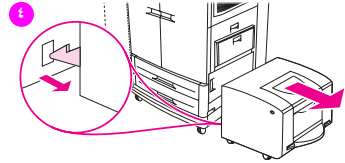


٢





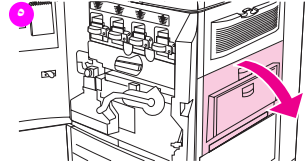
٤ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) خارج الطابعة متعددة الوظائف.
٥ افتح الباب العلوي الموجود بالجانب الأيمن من الطابعة متعددة الوظائف.



ملاحظة

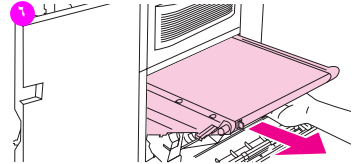
قد تكون هناك بعض بقايا حبر على حزام النقل، لذلك عليك بتجهيز سطح مغطى بالورق لوضعه عليه قبل إزالة حزام النقل. إذا سقط الحبر على ملابسك، فنظفه باستخدام قطعة قماش جافة ثم اغسل الملابس بالماء البارد. تؤدي المياه الساخنة إلى تثبيت الحبر على القماش.

٦ اسحب المقبض الأزرق الموجود أسفل الحزام حتى يستقر الحزام في مكانه.

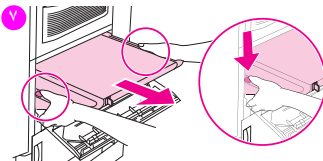


تحذير

حزام النقل ثقيل الوزن.



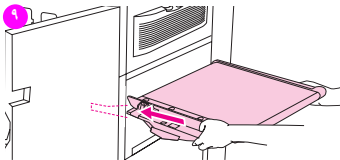
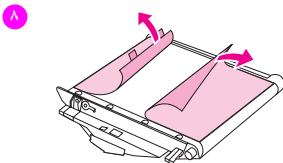
٧ امسك جانبي الحزام واضغط على الأذرع الزرقاء، ثم اسحب الحزام خارج الطابعة متعددة الوظائف.
٨ أخرج الحزام الجديد من عبوته واحتفظ بالعبوة. قم بإزالة الوسائط من حول حزام النقل برفق.



تنبيه

لا تلمس السطح الأسود اللامع لحزام النقل الجديد.

٩ امسك جانبي الحزام وقم بمحاذاة الأسهم الزرقاء الموجودة على الحزام مع الأسهم الزرقاء الموجودة بالطابعة متعددة الوظائف. أدخل الحزام لمنتصف الطابعة متعددة الوظائف.





١٠ ضع يدك على النصف الأمامي للحزام ثم حرك الحزام بحيث يستقر في مكانه تمامًا داخل الطابعة متعددة الوظائف. أغلق الباب الأيمن.

ملاحظة

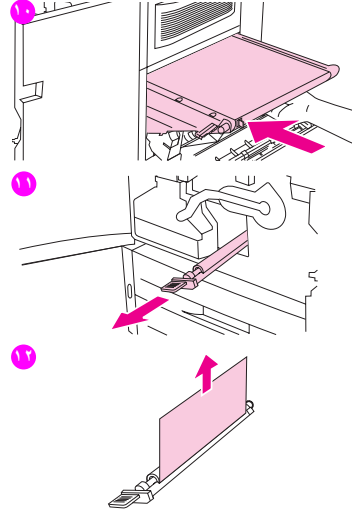
في حالة عدم التمكن من إغلاق الباب الأيمن، تأكد من استقرار حزام النقل في موضعه تمامًا داخل الطابعة متعددة الوظائف.

١١ في الجزء الأمامي من الطابعة متعددة الوظائف، ابحث عن موقع مقبض أسطوانة النقل الأزرق الموجود أسفل الذراع الأخضر الكبير. امسك المقبض واسحب الأسطوانة المستعملة خارج الطابعة متعددة الوظائف.

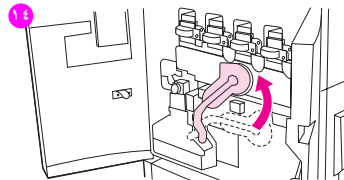
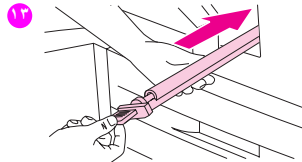
١٢ قم بإزالة تغليف الأسطوانة الجديدة وضعها على سطح مستوٍ ونظيف. قم بإزالة الغلاف الواقي بعناية.

تنبيه

لا تلمس أسطوانة الفلين السوداء وتوخ الحرص حتى لا تخدش الجزء السفلي من الحزام أثناء إدخال الأسطوانة في الطابعة متعددة الوظائف.

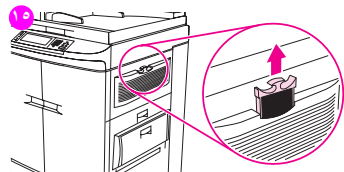


- ١٣ اسند الجزء السفلي من الأسطوانة بإحدى يديك وأدر الأسطوانة بزاوية ٤٥ درجة وقم بمحاذاة الأسطوانة مع الفتحة. حرك الأسطوانة داخل الفتحة حتى تستقر في مكانها وتتوقف تمامًا.
- ١٤ حرك الذراع الأخضر لأعلى. أغلق كل الأبواب.



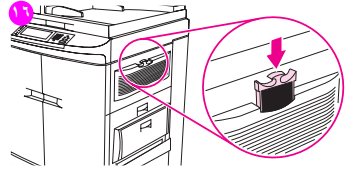
ملاحظة
إذا لم يتحرك الذراع بسهولة، فتأكد من استقرار أسطوانة النقل وحزام النقل داخل الطابعة متعددة الوظائف تمامًا.

- ١٥ على الجانب الأيمن من الطابعة متعددة الوظائف، اسحب اللسان الأزرق لإخراج المرشح القديم من الفتحة.





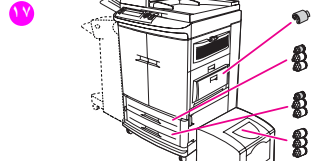
١٦ أخرج المرشح الجديد من عبوته وأدخله في الفتحة.



ملاحظة

لا تقم بالطباعة دون تركيب المرشح.

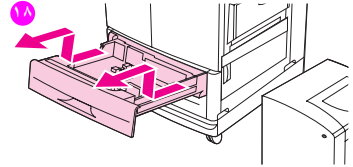
١٧ قم بإزالة أسطوانة الدرج الجديدة من العبوة الخاصة بها. تجنب ملامسة السطح المطاطي للأسطوانة.



ملاحظة

استبدل كافة الأسطوانات في الدرج مرة واحدة.

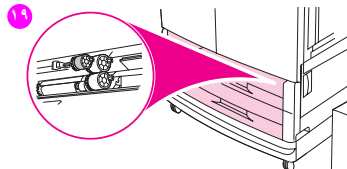
١٨ اسحب الدرج ٢ خارج الطابعة متعددة الوظائف حتى يتوقف. ارفعه لأعلى برفق ثم أخرجه. قم بإزالة الدرج ٣، مع الحفاظ على ترتيب الأدراج ومواقعها الصحيحة.



ملاحظة

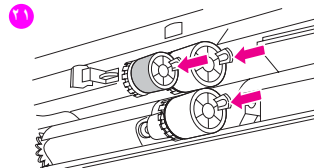
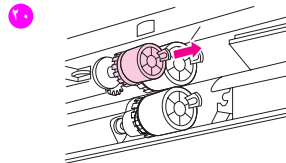
لا تحرك المفتاح الأزرق الموجود على الجانب الأيسر من الجزء الخلفي للدرج. ليس من الضروري إخراج الورق من الدرج.

- ١٩ في الدرج ٣، حدد موقع الأسطوانة الصغيرة والأسطوانتين الكبيرتين على الجانب الأيمن داخل الفتحة.
- ٢٠ قم بإزالة اللسان البلاستيكي الموجود بنهاية كل أسطوانة تمهيداً لإخراجها. قم بإزالة الأسطوانات الثلاث كافة.
- ٢١ امسك كل أسطوانة جديدة من الجانبين وحركها نحو القضيب المقابل حتى تصدر صوتاً يدل على استقرار الأسطوانة في مكانها. استبدل أسطوانات الدرج ٢ باتباع الخطوات من ١٨ إلى ٢٠.



ملاحظة

تأكد من أن الأسطوانة الصغيرة موجودة على اليسار في كلا الدرجين.





٢٢

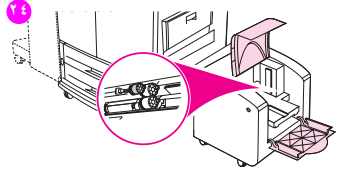
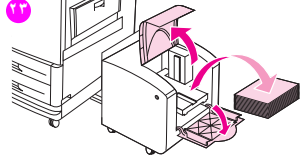
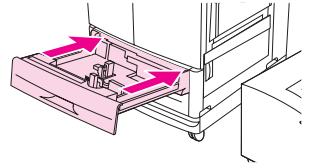
٢٢ قم بمحاذاة الدرج ٢ مع القضيبين الموجودين داخل الطابعة متعددة الوظائف، ثم أدخل الدرج في الطابعة.

٢٣

٢٣ قم بإزالة كافة الوسائط من درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).

٢٤

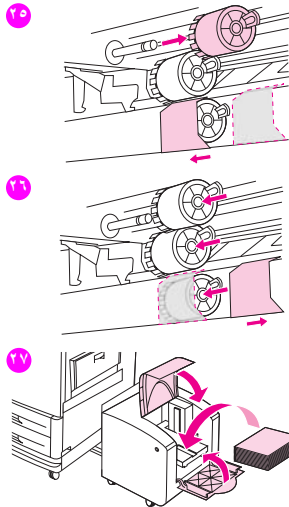
٢٤ حدد موقع الأسطوانة الثلاث الكبيرة داخل الفتحة.



٢٥ قم بإزالة لسان التحرير على الأسطوانة اليسرى واسحب الأسطوانة خارج القضيبي. قم بإزالة الأسطوانة الموجودة بالجانب الأيمن. حرك الغطاء الأزرق لليسار، ثم قم بإزالة الأسطوانة السفلى.

٢٦ امسك جانبي الأسطوانة السفلى الجديدة وحركها في القضيبي حتى تصدر صوتاً يدل على استقرارها في مكانها. قم بتركيب الأسطوانة بالجانب الأيمن، ثم قم بتركيب الأسطوانة اليسرى. حرك الغطاء الأزرق إلى اليمين.

٢٧ استبدل الوسائط الموجودة في درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤)، وتأكد من أنه قد تم ضبط الموجهين بإحكام على الوسائط، ثم اسحب الدرج باتجاه الطابعة متعددة الوظائف. يتم قفل الخطافين البلاستيكيين بالدرج في القاعدة.





٢٨



إذا ظهرت رسالة NEW TRANSFER KIT (أجائعة أدنات وُقء جدحدة) على شاشة لوحة التحكم، فاستخدم زر السهم العلوي أو زر السهم السفلي للانتقال إلى YES (وُعا)، ثم المس **Ok** (موافق). يتم إعادة تعيين الرقم الخاص بعمر المجموعة تلقائيًا.

٢٩

إذا لم تظهر رسالة NEW TRANSFER KIT (أجائعة أدنات وُقء جدحدة)، فاضغط على الزر **Menu** (قائمة) لفتح القوائم. استخدم زر السهم العلوي وزر السهم السفلي للانتقال إلى CONFIGURE DEVICE (تُكحؤ اءجإاز) وإلى RESETS (اءعئدة إءج اءُضع اءافتراضح) ثم إلى RESET SUPPLIES (اءعئدة إءج اءُضع اءافتراضح اءأستعزألت). انتقل إلى NEW TRANSFER KIT (أجائعة أدنات وُقء جدحدة)، ثم حدد **YES** (نعم) لإعادة تعيين الرقم.

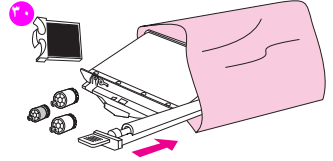


ملاحظة

إذا قمت بتحديد **NO** (ء) أو إذا لم تقم بإجراء أي تحديد، فستبقى الطابعة متعددة الوظائف دون اتصال حتى تقوم باستبدال مجموعة الأدوات ثم تحديد **YES** (وُعا).

٣٠

ضع الأجزاء المستعملة في العبوة الخاصة بالأجزاء الجديدة. للتعرف على معلومات عن إعادة التدوير، انظر دليل إعادة التدوير المرفق بمجموعة أدوات نقل الصور الجديدة.



مجموعة أدوات تنظيف الصور

تحتوي مجموعة أدوات تنظيف الصور هذه على منظم واحد لأسطوانة النقل ومرشح واحد وممسحة واحدة للحبر وزجاجة واحدة بها مجموعة مساحيق حبر.

يتم في العادة استبدال مجموعة أدوات تنظيف الصور بأكملها بعد طباعة ٥٠,٠٠٠ صفحة. وقد يلزم استبدال مجموعة أدوات التنظيف قبل طباعة ٥٠,٠٠٠ صفحة إذا كنت تطبع بتغطية حبر بنسبة تزيد أو تقل بكثير عن ٥% لكل لون في الصفحة.

توصي شركة Hewlett-Packard بتسجيل طلب شراء مجموعة أدوات تنظيف جديدة عندما تظهر الرسالة ORDER CLEANING KIT (شراء أجانعة أدات اءنؤظحف) لأول مرة على شاشة عرض لوحة التحكم. للحصول على الحد الأقصى لاستخدام مجموعة أدوات تنظيف الصور، لا تستبدلها حتى تظهر الرسالة REPLACE CLEANING KIT (استبداء أجانعة أدات اءنؤظحف) على شاشة عرض لوحة التحكم.

رقم الجزء الخاص بمجموعة أدوات التنظيف للطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp هو C8554A.

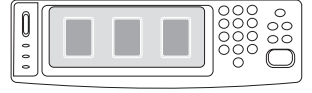
لشراء مجموعة أدوات تنظيف الصور، انظر "شراء المستلزمات" في صفحة ١٩٢.



استبدال مجموعة أدوات تنظيف الصور

١

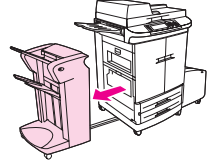
اتبع الإجراء التالي لتركيب مجموعة أدوات تنظيف الصور .



١ استبدل مجموعة أدوات التنظيف عندما تظهر الرسالة REPLACE CLEANING KIT (استبدل أجنحة أدات اعتّظحف) على شاشة لوحة التحكم. يومض المقياس الخاص بمجموعة أدوات التنظيف المستعملة.

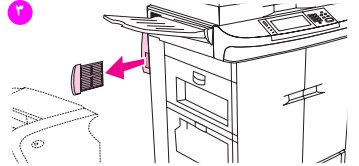
٢

٢ أخرج الأجزاء الجديدة من عبوتها واحتفظ بالعبوة. في حالة تركيب جهاز إنهاء على الجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف، اسحب هذا الجهاز بعيدًا عن الطابعة متعددة الوظائف.



٣

٣ على الجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف، استخدم اللسان الأزرق الموجود بالحافة الخلفية للطابعة متعددة الوظائف لسحب المرشح خارج الفتحة.



أخرج المرشح الجديد من عبوته وأدخله في الفتحة.

ملاحظة

لا تقم بالطباعة دون تركيب المرشح.

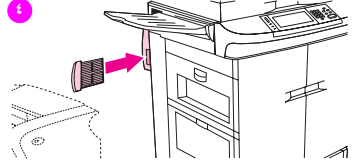
افتح البابين الأماميين.

امسك الجزء العلوي الشفاف من زجاجة مجموعة مساحيق الحبر واسحب الزجاجة باتجاهك لأعلى حتى تخرجها من الحامل. ضع الزجاجة جانباً لإعادة تدويرها مرة أخرى.

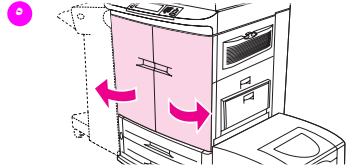
ملاحظة

إذا سقط الحبر على ملابسك أو يديك، فاغسلها بالماء البارد.

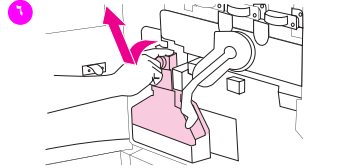
٤



٥



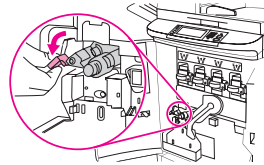
٦



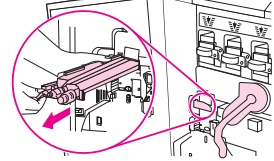


- ٧ قم بتدوير مقبض منظم أسطوانة النقل الأزرق للناحية اليسرى ثم لأسفل.
- ٨ استخدم المقبض الأزرق لسحب المنظم خارج الطابعة متعددة الوظائف.
- ٩ قم بمحاذاة الموجه الموجود على الجزء العلوي من المنظم الجديد مع أطراف التعليق في الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من أن الذراع الأخضر في الوضع العلوي. أدخل المنظم بإحكام في الطابعة متعددة الوظائف حتى يصدر صوتاً يدل على استقراره في مكانه.

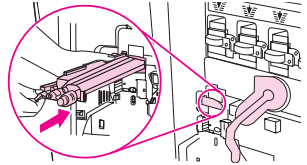
٧



٨

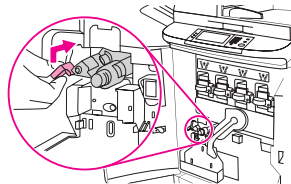


٩



١٠ قم بتدوير مقبض منظم أسطوانة النقل الأزرق لأعلى ثم ادفعه بإحكام نحو اليمين حتى يستقر في مكانه.

١٠



ملاحظة

في حالة عدم استقرار المقبض في مكانه، تأكد من إدخال منظم أسطوانة النقل بالكامل في مكانه.

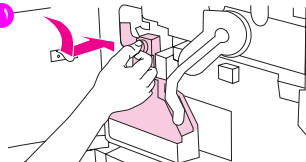
١١ حرك زجاجة مجموعة مساحيق الحبر الجديدة لأسفل حتى تستقر بمكانها في الطابعة متعددة الوظائف.

٨

ملاحظة

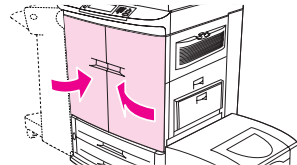
في حالة عدم استقرار الزجاجة في مكانها، تأكد من وجود مقبض منظم أسطوانة النقل الأزرق والذراع الأخضر في الوضع العلوي.

١١



١٢ أغلق البابين الأماميين.

١٢





١٣ أعد تركيب جهاز الإنهاء.

١٤ قم بتنفيذ أحد الإجراءين التاليين:

إذا ظهرت رسالة NEW CLEANING KIT (أجاعة أدات توظف جددة) على شاشة عرض لوحة التحكم، فاستخدم زر السهم العلوي أو زر السهم السفلي للانتقال إلى YES (وَعَا)، ثم المس **Ok** (موافق). يتم إعادة تعيين الرقم الخاص بعمر المجموعة تلقائيًا.

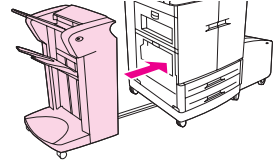
إذا لم تظهر رسالة NEW CLEANING KIT (أجاعة أدات توظف جددة)، فاضغط على الزر **Menu** (قائمة). استخدم زر السهم العلوي وزر السهم السفلي للانتقال إلى CONFIGURE DEVICE (نكحُوا اعجاز) وإلى RESETS (اعندة إءج اعنضع اعفترضح) ثم إلى RESET SUPPLIES (اعندة إءج اعنضع اعفترضح اعأستزأت). انتقل إلى NEW TRANSFER KIT (أجاعة أدات توظف جددة)، ثم حدد **YES** (نعم) لإعادة تعيين الرقم.

ملاحظة

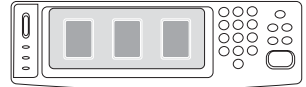
إذا قمت بتحديد NO (أ) أو إذا لم تقم بإجراء أي تحديد، وكانت مجموعة أدوات التنظيف تتمتع بعمر كامل، فستبقى الطابعة متعددة الوظائف دون اتصال حتى تقوم باستبدال مجموعة الأدوات ثم تحديد YES (وَعَا).

١٥ قم بتعبئة الأجزاء المستعملة في عبوة الأجزاء الجديدة. للتعرف على معلومات عن إعادة التدوير، انظر دليل إعادة التدوير المرفق بمجموعة أدوات تنظيف الصور الجديدة.

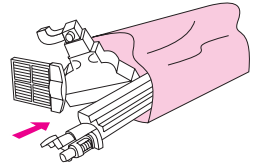
١٣



١٤



١٥



مجموعة أدوات وحدة المصهر

يجب استبدال مجموعة أدوات وحدة مصهر الصور بعد طباعة كل ١٠٠,٠٠٠ صورة. عندما يصل العداد إلى ١٠٠,٠٠٠ صفحة، تتوقف الطابعة متعددة الوظائف عن الطباعة حتى يتم استبدال مجموعة أدوات نقل الصور وإعادة تعيين الرقم في لوحة التحكم.

توصي شركة Hewlett-Packard بتسجيل طلب شراء مجموعة أدوات مصهر صور جديدة عندما تظهر الرسالة ORDER FUSER KIT (شراء أجنحة أدنات وحدة اءأصاار) لأول مرة على شاشة عرض لوحة التحكم.

رقم الجزء الخاص بمجموعة أدوات وحدة مصهر الصور للطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp هو C8556A.

لشراء مجموعة أدوات وحدة مصهر الصور، انظر "شراء المستلزمات" في صفحة ١٩٢.



استبدال مجموعة أدوات وحدة مصهر الصور

تحتوي مجموعة أدوات وحدة مصهر الصور على وحدة مصهر واحدة.

١ استبدل وحدة مصهر الصور عندما تظهر رسالة REPLACE FUSER KIT "استبدال مجموعة أدوات وحدة المصهر" على شاشة لوحة التحكم.

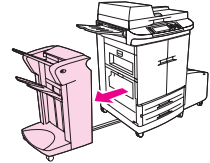
٢ في حالة تركيب جهاز إنهاء على الجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف، حرك هذا الجهاز بعيدًا عن الطابعة متعددة الوظائف.

٣ افتح الباب السفلي الموجود بالجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف.

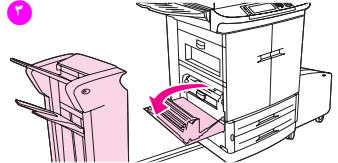
١



٢



٣



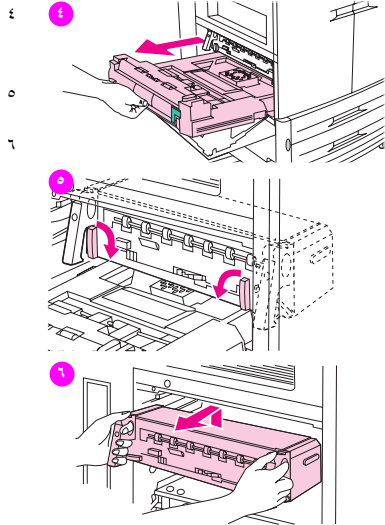
في حالة تركيب وحدة الطباعة على الوجهين، ادفع لسان تحرير وحدة الطباعة على الوجهين ذا اللون الأخضر للأسفل. امسك المقبض الموجود بالمنتصف واسحب وحدة الطباعة على الوجهين للخارج حتى تتوقف. ليس من الضروري إزالة وحدة الطباعة على الوجهين إزالة تامة.

قم بتدوير كل ذراع وحدة مصهر أزرق للداخل حتى يصبح في وضع أفقي، مع توخي الحرص حتى لا تجرح أصابعك عند تحرير الأذرع.

باستخدام مقابض وحدة المصهر السوداء، اسحب وحدة المصهر جزئيًا خارج الطباعة متعددة الوظائف. امسك المقابض بإحكام واسحب وحدة المصهر للخارج حتى تتوقف. بعد ذلك، ارفع وحدة المصهر خارج الطباعة متعددة الوظائف.

تحذير

وحدة المصهر ثقيلة الوزن وقد تكون درجة الحرارة بها مرتفعة.





٧ أخرج وحدة المصهر الجديدة من عبوتها.

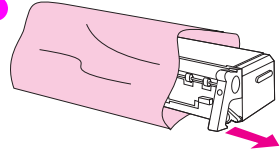
٨ قم بمحاذاة وحدة المصهر مع القضبان السوداء داخل الطابعة متعددة الوظائف. أدخل وحدة المصهر في الطابعة متعددة الوظائف بالكامل بدفع طرفيها إلى الداخل. قم بتدوير الأذرع الزرقاء للخارج حتى تصدر صوتاً يدل على استقرارها في مكانها.

٩ ادفع وحدة الطباعة على الوجهين إلى داخل الطابعة متعددة الوظائف حتى تصدر صوتاً يدل على استقرارها في مكانها. أغلق الباب الأيسر. أعد تركيب أي جهاز إنهاء كان متصلاً بالطابعة قبل ذلك.

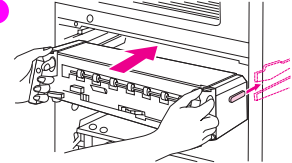
ملاحظة

في حالة عدم التمكن من إغلاق الباب، تأكد من وجود أذرع وحدة المصهر الزرقاء في وضع رأسي.

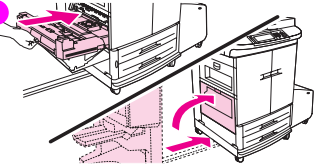
٧



٨

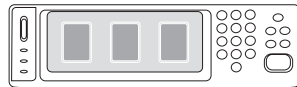


٩



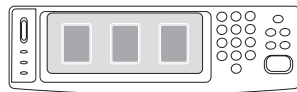
١٠ إذا ظهرت الرسالة NEW FUSER KIT (أجائعة أدنات وحدة اءأصار اءءءءة) على شاشة لوحة التحكم، استخدم زر السهم العلوي أو زر السهم السفلي للانتقال إلى YES (وُعا)، ثم المس **Ok** (موافق). يتم إعادة تعيين الرقم الخاص بعمر المجموعة تلقائيًا.

١٠



١١ إذا لم تظهر الرسالة NEW FUSER KIT (أجائعة أدنات وحدة اءأصار اءءءءة) فاضغط على الزر **Menu** (قائمة) لفتح القوائم. استخدم زر السهم العلوي وزر السهم السفلي للانتقال إلى CONFIGURE DEVICE (تكنحو اءءاز) وإلى RESETS (اءءءة اءء اءءضع اءافتراضح) ثم إلى RESET SUPPLIES (اءءءة اءء اءءضع اءافتراضح اءأست عزأأت). انتقل إلى NEW FUSER KIT (أجائعة أدنات وحدة اءأصار اءءءءة)، ثم حدد **YES** (نعم) لإعادة تعيين الرقم.

١١

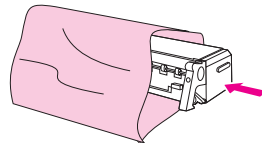


ملاحظة

إذا قمت بتحديد **NO** (لا) أو إذا لم تقم بإجراء أي تحديد، فستبقى الطابعة متعددة الوظائف دون اتصال حتى تقوم باستبدال مجموعة الأدوات ثم تحديد **YES** (نعم).

١٢ ضع وحدة المصهر المستعملة في عبوة وحدة المصهر الجديدة. للتعرف على معلومات عن إعادة التدوير، انظر دليل إعادة التدوير المرفق بمجموعة أدوات وحدة المصهر الجديدة.

١٢





إجراءات التنظيف

يمكن حل بعض مشكلات جودة الطباعة وجودة النسخ عن طريق تنظيف بعض مكونات الطباعة متعددة الوظائف بدلاً من استبدال أحد أجزاء الطباعة متعددة الوظائف.

تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

قم بتنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية إذا ظهرت عليها علامات أو كانت متسخة، أو إذا كانت جودة النسخ منخفضة (مثل ظهور التلطخات).

لتنظيف السطح الزجاجي

- قم بتنظيف السطح الزجاجي فقط إذا كان متسخاً، أو إذا كانت جودة النسخ رديئة (مثل ظهور التلطخات).
- قم بتنظيف السطح الزجاجي بمسحه برفق بقطعة قماش نظيفة ورطبة وخالية من الوبر. استخدم منشفة سطح يحتوي على الأمونيا بشكل أساسي لترطيب قطعة القماش.

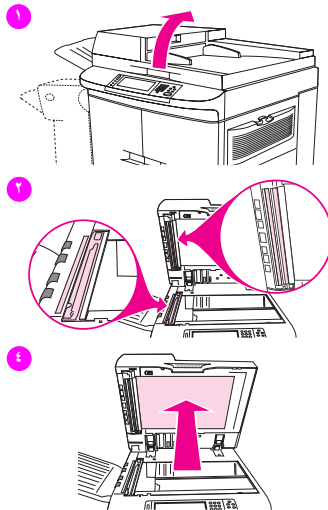
لا تعتمد إلى سكب السوائل أو رشها على السطح الزجاجي بشكل مباشر.

لا تضغط بشدة على السطح الزجاجي. فقد تكسر السطح الزجاجي.

تنبيه

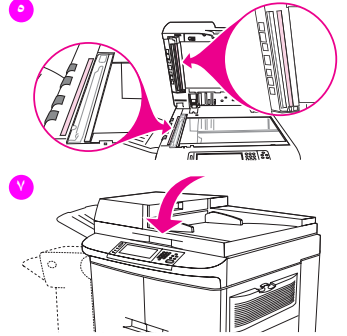
لتنظيف نظام توزيع وحدة تغذية المستندات التلقائية

- ١ افتح وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- ٢ حدد موقع أشرطة السطح الزجاجي لوحدة تغذية المستندات التلقائية العلوية والسفلية.
- ٣ قم بتنظيف أشرطة السطح الزجاجي بمسحها برفق بقطعة قماش نظيفة ورطبة وخالية من الوبر. استخدم منظف سطح يحتوي على الأمونيا بشكل أساسي لترطيب قطعة القماش.
- ٤ حدد موقع السطح الخلفي لوحدة تغذية المستندات التلقائية الأبيض والفينيلي.





- ٥ حدد موقع أشرطة المعايرة البيضاء والفينيلية.
- ٦ قم بتنظيف السطح الخلفي وحدة تغذية المستندات التلقائية وأشرطة المعايرة بمسحة بقطعة قماش نظيفة ورطبة وخالية من الوبر. استخدم منظف سطح يحتوي على الأمونيا-بشكل أساسي لترطيب قطعة القماش.
- ٧ أغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية.



لتنظيف شريط السطح الزجاجي العلوي لوحدة تغذية المستندات التلقائية

إذا كانت جودة النسخ لا زالت رديئة، فقد يلزم تنظيف شريط السطح الزجاجي العلوي لوحدة تغذية المستندات التلقائية.

تنبيه

لا تقم بتنظيف هذه المنطقة إلا إذا رأيت عيوبًا في النسخ مثل الخطوط ولاحظت وجود أتربة داخل شريط السطح الزجاجي. قد يؤدي تكرار تنظيف هذه المنطقة إلى نفاذ الأتربة في الطابعة متعددة الوظائف.

افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

حدد موقع المزلاج الذي يقوم بتحريك شريط السطح الزجاجي العلوي لوحدة تغذية المستندات التلقائية. ادفع المزلاج إلى اليسار، ثم اسحبه لأسفل لكشف الجزء الداخلي لشريط السطح الزجاجي.

امسح السطح الزجاجي برفق بقطعة من القماش جافة وخالية من الوبر.

تنبيه

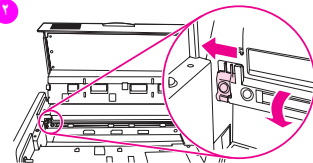
استخدم قطعة قماش جافة فقط في هذه المنطقة. لا تستخدم المذيبات أو المنظفات أو الماء أو الهواء المضغوط. حيث قد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة متعددة الوظائف بشدة.

اسحب المزلاج لأعلى لإعادة شريط السطح الزجاجي إلى وضعه الطبيعي.

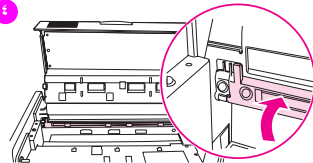
١



٢



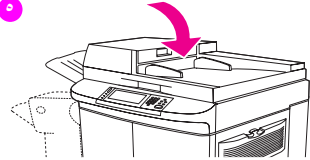
٣



٤



٥ أألق عطاء وءة تغذفة المسءءاء النققائف (ADF).



لتنظيف أسطوانات وحدة تغذية المستندات التلقائية

يجب تنظيف الأسطوانات في وحدة تغذية المستندات التلقائية في حالة حدوث التغذية المتعددة أو إذا ظهرت علامات على المستندات الأصلية عند خروجها من وحدة تغذية المستندات التلقائية.

١ افتح وحدة تغذية المستندات التلقائية.

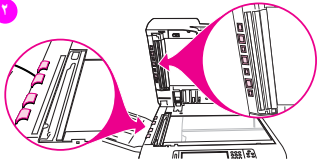
١



تنبيه

لا تقم بتنظيف الأسطوانات إلا إذا حدثت التغذية المتعددة أو ظهرت علامات على المستندات الأصلية أو لاحظت وجود أتربة على الأسطوانات. قد يؤدي تكرار تنظيف الأسطوانات إلى نفاذ الأتربة في الطابعة متعددة الوظائف.

٢



٢ حدد موقع الأسطوانات القريبة من أشرطة السطح الزجاجي.

٣ امسح الأسطوانات برفق بقطعة من القماش نظيفة ومبللة وخالية من الوبر.

تنبيه

لا تسكب الماء مباشرة على الأسطوانات. حيث قد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة متعددة الوظائف.

٤



٤ أغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية.



٥ افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

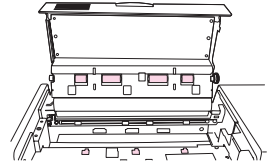
٦ حدد موقع الأسطوانات.

٧ امسح الأسطوانات برفق بقطعة من القماش نظيفة ومبللة وخالية من الوبر.

٥



٦



٨ أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

٩ أغلق موجه التوزيع وامسح سطحه الخارجي بقطعة من القماش.

٨



تنبيه

لا تسكب الماء مباشرة على الأسطوانات. حيث قد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة متعددة الوظائف.

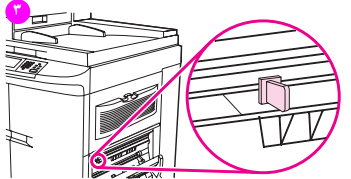
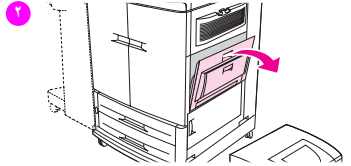
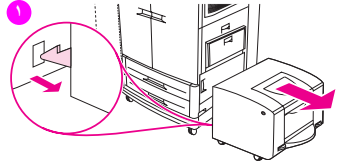
تنظيف ملقم النقل

قم بتنظيف ملقم النقل على حزام النقل عندما تظهر خطوط فاتحة في مناطق الألوان النصفية من الصفحات المطبوعة.

١ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) خارج الطابعة متعددة الوظائف.

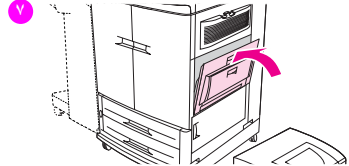
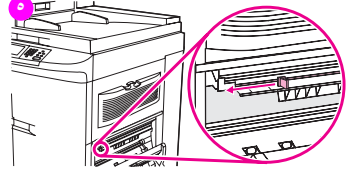
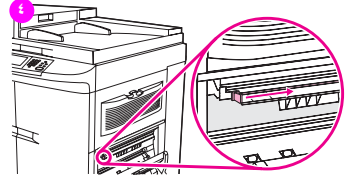
٢ افتح الباب الأيمن العلوي.

٣ ابحث عن المقبض الأزرق لمنظف ملقم النقل على الجانب الأيسر من مقدمة حزام نقل الصور.

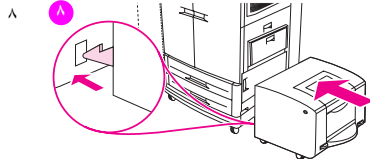




- ٤ حرك المنظف ملقم النقل جهة اليمين حتى يستقر في موضعه ويتوقف. يجب أن يتم ضغط الزنبرك.
- ٥ حرك المنظف إلى اليسار لإعادته إلى مكانه مرة أخرى.
- ٦ كرر الخطوتين ٣ و ٤ لتنظيف ملقم النقل مرة أخرى.
- ٧ أغلق الباب العلوي الأيمن. إذا لم يتم غلق الأبواب، فتأكد من وجود المقيض الأزرق لمنظف ملقم النقل في أقصى يسار حزام نقل الصور.



٨ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) تجاه الطابعة متعددة الوظائف. يتم قفل الخطافين البلاستيكيين بالدرج في القاعدة.





تنظيف منطقة مدخلات وحدة المصهر

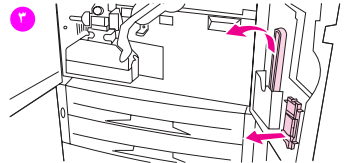
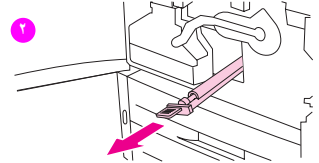
غالبًا ما يتجمع غبار الحبر والورق على منطقة مدخلات وحدة المصهر من حين لآخر، وقد يؤثر ذلك على جودة الطباعة. اتبع الإجراء التالي لتنظيف منطقة مدخلات وحدة المصهر.

- ١ افتح البابين الأماميين للطابعة متعددة الوظائف، ثم حرك الذراع الأخضر الكبير لأسفل.
- ٢ في الجزء الأمامي من الطباعة متعددة الوظائف، ابحث عن موقع مقبض أسطوانة النقل الأزرق الموجود أسفل الذراع الأخضر الكبير. امسك المقبض واسحب الأسطوانة خارج الطباعة متعددة الوظائف. ضع الأسطوانة على سطح نظيف ومستوٍ.

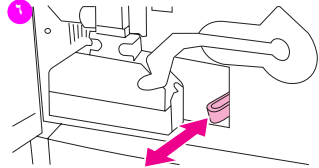
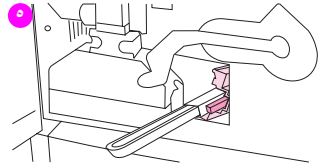
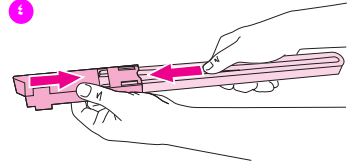
تنبيه

لا تلمس أسطوانة الفلين السوداء وتوخ الحرص حتى لا تخدش الجزء السفلي من حزام أسطوانة نقل الصور أثناء إخراج الأسطوانة في الطباعة متعددة الوظائف.

- ٣ أخرج الأسنة الخضراء والفرشاة الزرقاء الموجودة بالباب الأمامي الأيمن من الداخل.



- ٤ حرك الطرف المفتوح للفرشاة داخل الألسنة حتى تستقر في مكانها.
- ٥ امسك الألسنة حتى تستقر الفرشاة عند زاوية ٤٥ درجة وقم بمحاذاة الفرشاة مع فتحة أسطوانة النقل. أدخل الفرشاة في الفتحة.
- ٦ حرك الفرشاة داخل فتحة أسطوانة النقل حتى تتوقف، ثم حرك الفرشاة باتجاهك حتى تصبح الفرشاة خارج فتحة أسطوانة النقل تقريباً.



تنبيه

لا تسحب الفرشاة لأعلى أو للأجزاء الجانبية. ادفع الفرشاة واسحبها باتجاه مستقيم إلى داخل الطابعة متعددة الوظائف وإلى خارجها.

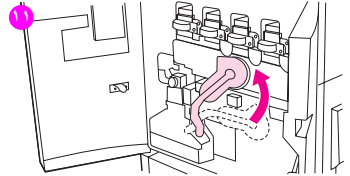
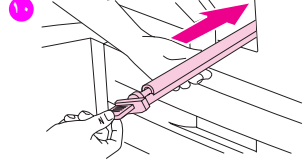
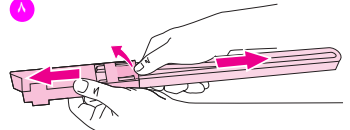
- ٧ كرر الخطوة ٦ ثلاث مرات، ثم أخرج الفرشاة من الطابعة متعددة الوظائف.



٨ أخرج الفرشاة من الألسنة برفع الماسك الموجود في الجزء الخلفي من الفرشاة ثم سحب الفرشاة خارج الألسنة.

٩ استبدل الألسنة وقم باستخدام الفرشاة لتنظيف الجزء الداخلي من الباب الأيمن.

١٠ اسند الجزء السفلي من أسطوانة النقل بإحدى يديك وأدر الأسطوانة بزاوية ٤٥ درجة وقم بمحاذاة الأسطوانة مع الفتحة. حرك الأسطوانة داخل الفتحة حتى تستقر في مكانها وتتوقف تمامًا.



تنبيه

لا تلمس أسطوانة الفلين السوداء وتوخ الحرص حتى لا تخدش الجزء السفلي من حزام أسطوانة نقل الصور أثناء إدخال الأسطوانة في الطابعة متعددة الوظائف.

١١ حرك الذراع الأخضر لأعلى، ثم أغلق البابين الأماميين.

ملاحظة

إذا لم يتحرك الذراع بسهولة، فتأكد من دفع أسطوانة النقل داخل الطابعة متعددة الوظائف تمامًا. انظر أيضًا "مشكلات مكونات الطابعة متعددة الوظائف" في صفحة ٢٩٥.

تغيير موقع الطابعة متعددة الوظائف

لمزيد من المعلومات حول تغيير موقع الطابعة متعددة الوظائف، انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط.



حل المشكلات

إزالة انحشار الورق

إذا ما ظهرت رسالة انحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف، فابحث عن وسائط الطباعة في المواقع الموضحة على شاشة لوحة التحكم. قد يلزم البحث عن الوسائط في مواقع أخرى بخلاف المواقع الموضحة في رسالة انحشار الورق.

وبعد أن تقوم بإزالة وسائط الطباعة المنحشرة، تجري الطابعة متعددة الوظائف عملية الاستعداد وتقوم تلقائيًا بإزالة كل الصفحات المتبقية. إذا لم تتمكن الطابعة متعددة الوظائف من إزالة إحدى الصفحات، فتوضح لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف الموقع الذي يمكنك من خلاله إزالة الصفحات المتبقية.

وبعد الاطلاع على الرسم، يمكنك اتباع إجراءات إزالة انحشار الورق. عند إزالة انحشار الورق، انتبه حتى لا تمزق الوسائط. لا تترك أي بقايا ولو بسيطة بداخل الطابعة متعددة الوظائف، فقد يتسبب ذلك في حدوث انحشار الورق مرة أخرى. إذا تكررت مشكلة انحشار الورق، فانظر "حل مشكلة حدوث انحشار الورق بشكل متكرر" في صفحة ٢٧٩.

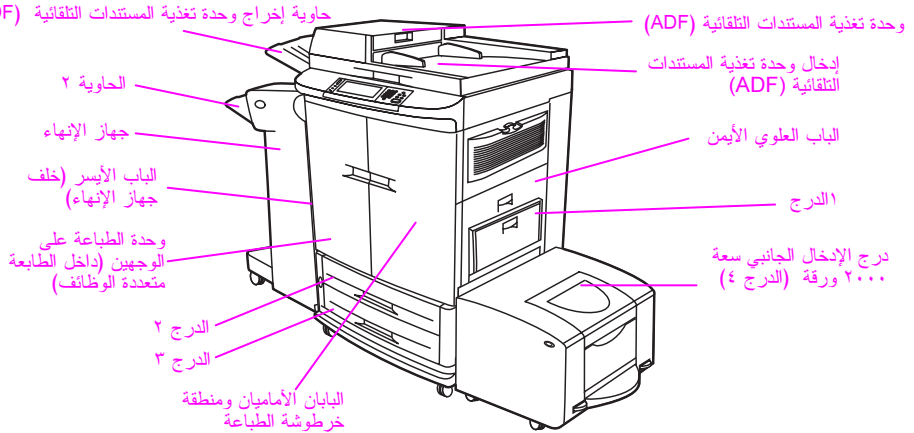
ملاحظة

إذا ما حدث انحشار الورق في منطقة وحدة المصهر (يتضمن ذلك المنطقة السفلية خلف الباب الأيسر)، فتقوم الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا بإرسال صفحة تنظيف تمر خلال مسار الورق لإزالة الحبر المبعثر.

قد يبقى الحبر المبعثر بالطابعة متعددة الوظائف بعد إزالة انحشار الورق وقد يتسبب في حدوث مشكلات في جودة المخرجات. عادةً ما تزول هذه المشكلات بعد طباعة عدة صفحات.



مواقع إزالة انحشار الورق



انحشار الورق في غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- ١ افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
- ٢ قم بإزالة أية وسائط منحشرة من هذه المنطقة. تأكد من أنك قمت بإزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.
- ٣ أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



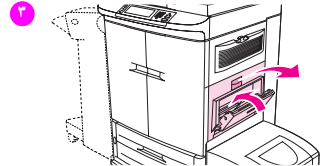
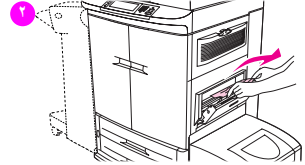
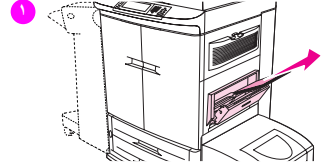


إزالة انحشار الورق من مناطق أدراج الإدخال

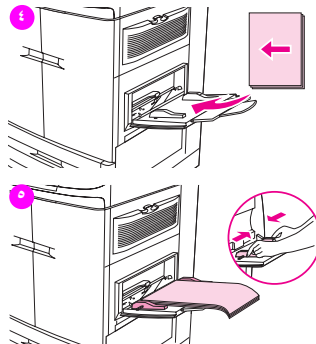
انحشار الورق في الدرج ١

اتبع التوجيهات التالية لإزالة انحشار الورق في الدرج ١.

- ١ قم بتفريغ الدرج ١ من كافة الوسائط.
- ٢ إذا تمكنت من رؤية الوسائط المنحشرة، فاسحبها لأعلى خارج الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من أنك قمت بإزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.
- ٣ افتح الباب العلوي الأيمن وأغلقه لتعود الطابعة متعددة الوظائف إلى الوضع الافتراضي.



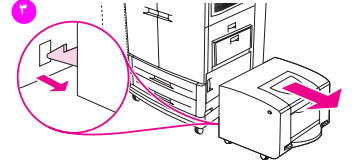
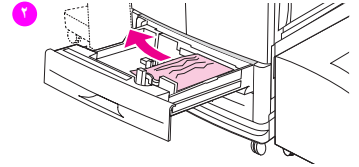
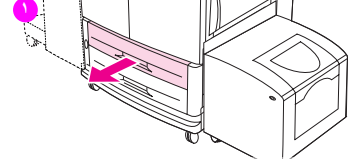
- ٤ قم بتحميل الوسائط في الدرج ١.
- ٥ حرك موجهي الورق بحيث يتناسبان مع الحجم المميز بعلامة في الدرج. (انظر " لتحميل الوسائط في الدرج ١" في صفحة ١١).
- إذا حدثت مشكلات أثناء تغذية الوسائط من الدرج ١، فتأكد من مطابقة الوسائط للمواصفات المدعمة وأنها في حالة جيدة وأنه قد تم تحميلها بشكل صحيح في الدرج. إذا استمرت المشكلة، فحاول تغذية الوسائط من الدرج ٢ أو الدرج ٣.





انحشار الورق في الدرج ٢ أو الدرج ٣

اتبع التوجيهات التالية لإزالة انحشار الورق في الدرج ٢ أو الدرج ٣.

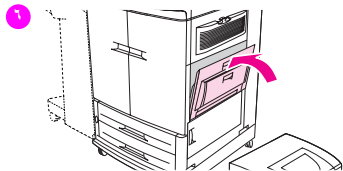
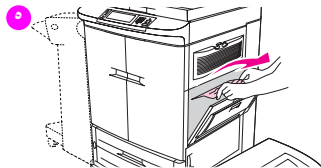
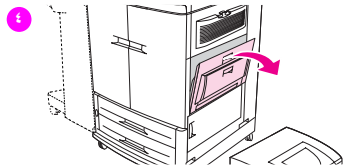


١ افتح الدرج حتى نهايته. إذا سمعت صوت تمزق وسائط، فتوقف وابحث عن وجود وسائط منحشرة. تأكد أنك تقوم بفحص الجانب العلوي الأيمن من التجويف الموجود خلف الدرج. لتقليل حجم التمزق، قم بإزالة الوسائط المنحشرة بسحبها إلى اليسار.

٢ قم بإزالة أي وسائط أخرى منحشرة من هذه المنطقة بسحبها إلى اليسار. تأكد من أنك قمت بإزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.

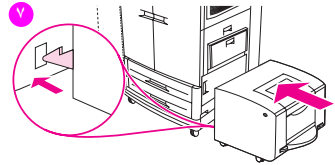
٣ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) خارج الطباعة متعددة الوظائف.

- ٤ افتح الباب العلوي الأيمن.
- ٥ إذا تمكنت من رؤية الوسائط المنحسرة، فاسحبها لأعلى خارج الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من أنك قمت بإزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.
- ٦ أغلق الباب العلوي الأيمن.





٧ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) تجاه الطابعة متعددة الوظائف. يتم قفل الخطافين البلاستيكيين بالدرج في القاعدة.



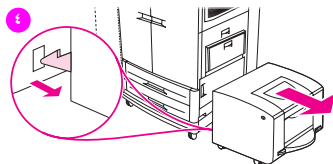
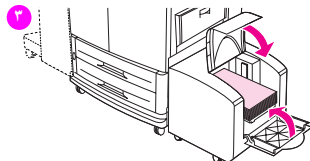
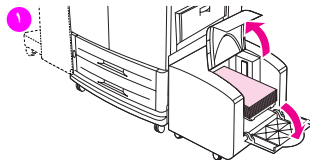
انحشار الورق في درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤)

١ افتح الباب العلوي، ثم افتح الباب السفلي على درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).

٢ قم بإزالة أية وسائط منحشرة من هذه المنطقة. تأكد من أنك قمت بإزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.

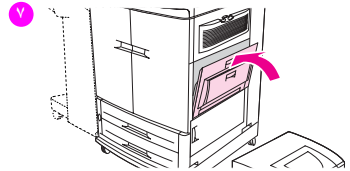
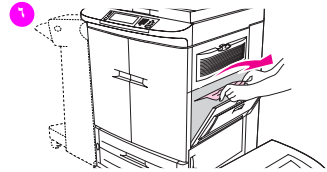
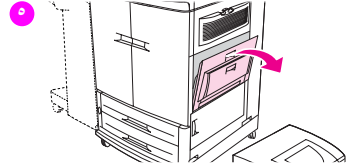
٣ أغلق الباب السفلي ثم أغلق الباب العلوي.

٤ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) خارج الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من عدم وجود وسائط طباعة منحشرة بين درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) والطابعة متعددة الوظائف.

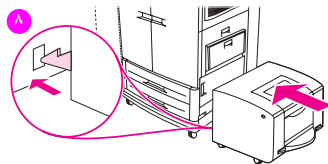




- ٥ افتح الباب العلوي الأيمن.
- ٦ إذا تمكنت من رؤية الوسائط المنحشرة، فاسحبها لأعلى خارج الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من أنك قمت بإزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.
- ٧ أغلق الباب العلوي الأيمن.



٨ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) تجاه الطابعة متعددة الوظائف. يتم قفل الخطافين البلاستيكيين بالدرج في القاعدة.

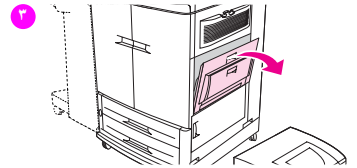
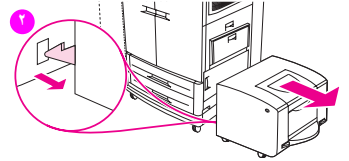
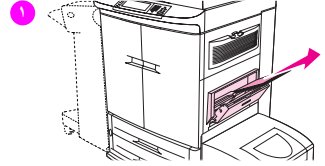




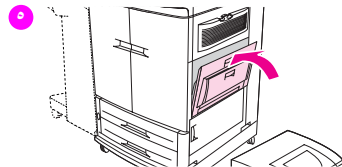
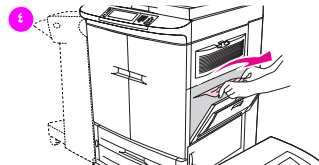
انحشار الورق داخل الباب العلوي الأيمن

اتبع التوجيهات التالية لإزالة انحشار الورق من جانب الباب العلوي الأيمن.

- ١ قم بتفريغ الدرج ١ من كافة الوسائط.
- ٢ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) خارج الطابعة متعددة الوظائف.
- ٣ افتح الباب العلوي الأيمن.



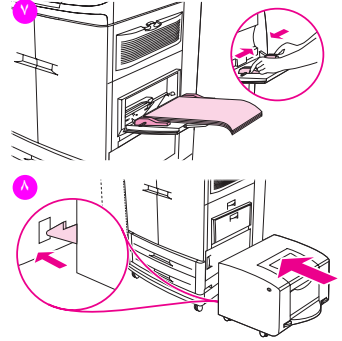
- ٤ إذا تمكنت من رؤية الوسائط المنحشرة، فاسحبها لأعلى خارج الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من أنك قمت بإزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.
- ٥ أغلق الباب العلوي الأيمن.
- ٦ قم بإعادة تحميل الوسائط في الدرج ١.





٧ حرك موجهي الورق بحيث يتناسبان مع الحجم المميز بعلامة في الدرج. (انظر " لتحميل الوسائط في الدرج ١" في صفحة ١١).

٨ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) تجاه الطابعة متعددة الوظائف. يتم قفل الخطافين البلاستيكيين بالدرج في القاعدة.

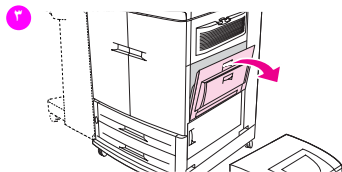
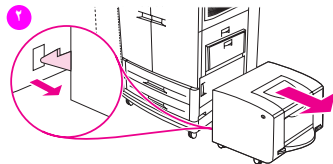
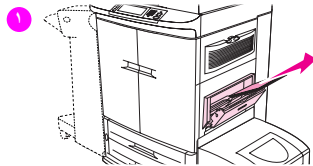


انحشار الورق في الباب العلوي الأيمن أو البابين الأماميين

اتبع التوجيهات التالية لإزالة انحشار الورق في الباب العلوي الأيمن أو في منطقة الباب الأمامي.
١ قم بتفريغ الدرج ١ من كافة الوسائط.

٢ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) خارج الطابعة متعددة الوظائف.

٣ افتح الباب العلوي الأيمن.

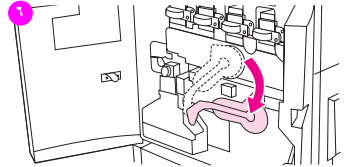
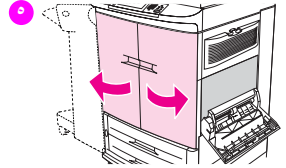
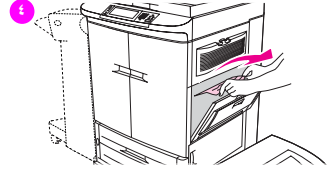




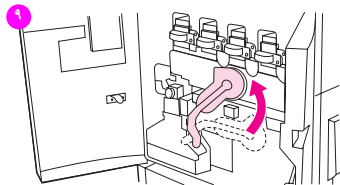
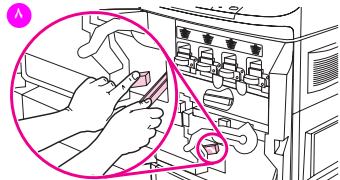
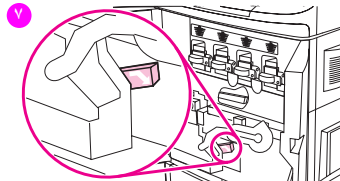
٤ إذا تمكنت من رؤية الوسائط المنحشرة، فاسحبها لأعلى خارج الطابعة متعددة الوظائف. تأكد من إزالة كل بقايا الوسائط الممزقة، وانتقل إلى الخطوة ٩. إذا لم تتمكن من رؤية الوسائط المنحشرة، فاترك الباب العلوي الأيمن مفتوحًا ثم انتقل إلى الخطوة ٥.

٥ افتح البابين الأماميين.

٦ حرّك الذراع الأخضر لأسفل.

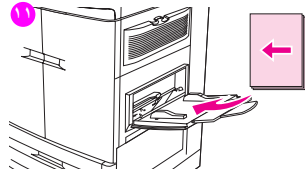
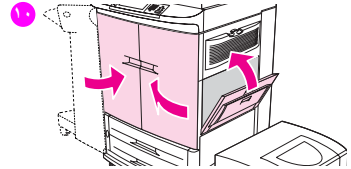


- ٧ اضغط على اللسان الذي يحتوي على السهم الأبيض.
- ٨ استمر في الضغط على هذا اللسان واستخدم الألسنة (الموجودة في الجيب الداخلي بالباب الأمامي الأيمن) للوصول للوسائط المنحشرة داخل الطابعة متعددة الوظائف وإزالتها. تأكد من إزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.
- ٩ ارفع الذراع الأخضر بحيث يعود إلى وضعه الأصلي.

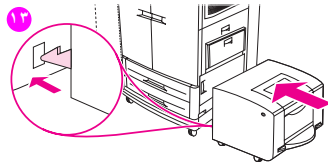




- ١٠ أغلق كل الأبواب.
- ١١ قم بإعادة تحميل الوسائط في الدرج ١.
- ١٢ حرك موجهي الورق بحيث يتناسبان مع الحجم المميز بعلامة في الدرج. (انظر " لتحميل الوسائط في الدرج ١" في صفحة ١١).



١٣ اسحب درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) تجاه الطابعة متعددة الوظائف. يتم قفل الخطافين البلاستيكيين بالدرج في القاعدة.





إزالة انحشار الورق من وحدة الطباعة على الوجهين

انحشار الورق داخل وحدة الطباعة على الوجهين

اتبع الإرشادات التالية لإزالة انحشار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين.

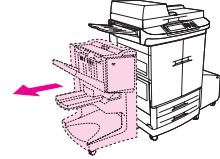
- ١ أخرج جهاز الإنهاء من الطباعة متعددة الوظائف للوصول إلى الباب السفلي الأيسر. لتتفيذ ذلك، قف عند الجانب الأيسر من الطباعة متعددة الوظائف واسحب جهاز الإنهاء نحوك في اتجاه مستقيم.
- ٢ افتح الباب السفلي الأيسر.

تحذير

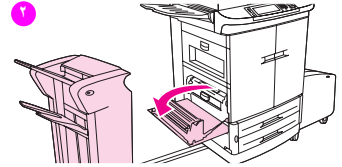
احذر لمس منطقة الانصهار أعلى وحدة الطباعة على الوجهين. فقد تكون ساخنة.

- ٣ أخرج وحدة الطباعة على الوجهين بالضغط على الذراع الأخضر لأسفل وسحب الوحدة للخارج حتى النهاية.

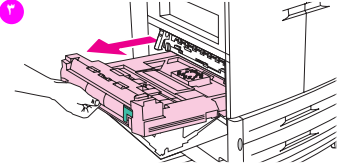
١



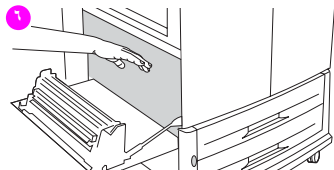
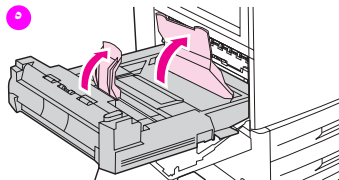
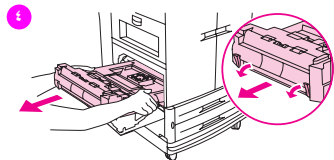
٢



٣



- ٤ أخرج وحدة الطباعة على الوجهين تمامًا.
- ٥ ارفع الذراعين الأخضرين في وحدة الطباعة على الوجهين، ثم قم بإزالة أية وسائط تحتها.
- ٦ مد ذراعك بداخل منطقة وحدة الطباعة على الوجهين وقم بإزالة أية وسائط تجدها في هذه المنطقة.

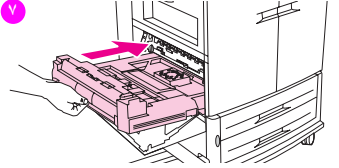




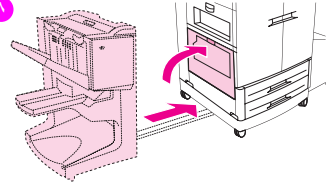
٧ قم بإعادة تركيب وحدة الطباعة على الوجهين بإدخالها مرة أخرى في الطباعة متعددة الوظائف حتى تستقر في مكانها.

٨ أغلق الباب السفلي الأيسر. قم بإعادة جهاز الإنهاء إلى مكانه مرة أخرى.

٧



٨



ملاحظة

إذا ما حدث انحشار الورق في منطقة وحدة المصهر (يتضمن ذلك المنطقة السفلية من الباب الأيسر)، فستقوم الطباعة متعددة الوظائف تلقائيًا بإرسال صفحة تنظيف تمر خلال مسار الورق لإزالة الحبر المبعثر.

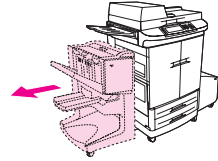
إزالة انحشار الورق من مناطق الإخراج انحشار الورق في الباب السفلي الأيسر (منطقة وحدة المصهر)

اتبع التوجيهات التالية لإزالة انحشار الورق من الباب السفلي الأيسر (منطقة وحدة المصهر).

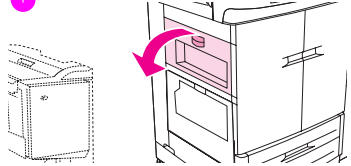
- ١ أخرج جهاز الإنهاء من الطابعة متعددة الوظائف للوصول إلى الباب السفلي الأيسر. لتنفيذ ذلك، قف عند الجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف واسحب جهاز الإنهاء نحوك في اتجاه مستقيم.
- ٢ افتح الباب العلوي الأيسر.

٣ إذا تمكنت من رؤية الوسائط المنحشرة، فقم بإزالتها من الطابعة متعددة الوظائف. ثم أغلق الباب العلوي الأيسر واستمر في الطباعة. أما إذا لم تتمكن من رؤية الوسائط المنحشرة، فانقل إلى الخطوة ٤.

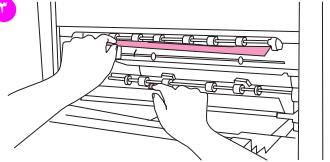
١



٢



٣





٤ افتح الباب السفلي الأيسر.

٤



تحذير

احذر من لمس منطقة الانصهار المجاورة. فقد تكون ساخنة.

٥ ارفع اللسانين الأخضرين وقم بإزالة أي وسائط منحشرة أو تالفة تحتها. تأكد من إزالة كل بقايا الوسائط الممزقة.

٥

٥



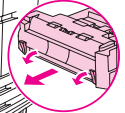
٦ اضغط على اللسان الأخضر واسحب وحدة الطباعة على الوجهين إلى خارج الطباعة متعددة الوظائف. قم بإزالة أية وسائط منحشرة أو تالفة من هذه المنطقة بسحبها إلى خارج الطباعة متعددة الوظائف.

٦

٦

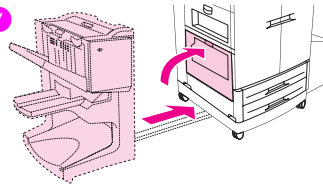


٦



٧ أألق الباب السفلى الأيسر. ادفع جهاز الإنهاء إلى مكانه مرة أخرى.

٧



ملاحظة

إذا ما حدث انحصار الورق في منطقة وحدة المصهر (يتضمن ذلك المنطقة السفلية من الباب الأيسر)، فستقوم الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا بإرسال صفحة تنظيف تمر خلال مسار الورق لإزالة الحبر المبعثر.

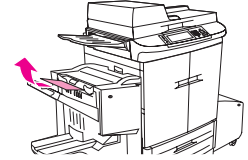
٩



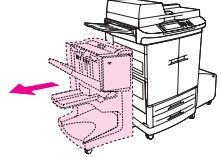
انحشار الورق في حاوية الإخراج العليا

اتبع التوجيهات التالية لإزالة انحشار الورق في حاوية الإخراج العليا.

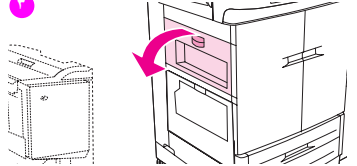
١



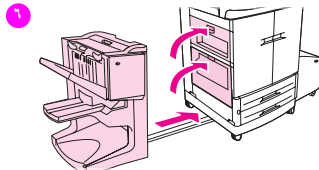
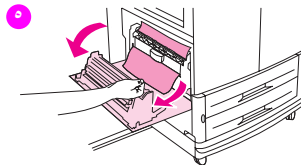
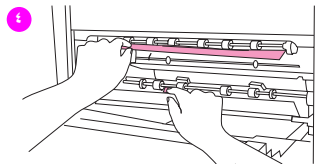
٢



٣



- ٤ إذا تمكنت من رؤية الوسائط، فقم بإزالتها برفق وبحرص بسحبها لأعلى أو لأسفل، ثم انتقل إلى الخطوة ٦. أما إذا لم تتمكن من رؤية الوسائط، فانتقل إلى الخطوة ٥.
- ٥ افتح الباب السفلي الأيسر وقم بإزالة أية وسائط منحشرة من هذه المنطقة.
- ٦ أغلق كل الأبواب المفتوحة. ادفع جهاز الإنهاء إلى مكانه مرة أخرى.



ملاحظة

إذا ما حدث انحشار الورق في منطقة وحدة المصهر (يتضمن ذلك المنطقة السفلية من الباب الأيسر)، فستقوم الطابعة متعددة الوظائف تلقائيًا بإرسال صفحة تنظيف تمر خلال مسار الورق لإزالة الحبر المبعثر.



انحشار الورق في وحدة التجميع أو وحدة التدبيس/التجميع

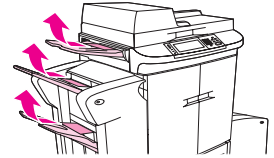
- ١ إذا ما امتد انحشار الورق ليشمل حاويات الإخراج، فاسحب الوسائط في اتجاه مستقيم خارج الطابعة متعددة الوظائف برفق وبحرص حتى لا تتمزق.
- ٢ أخرج جهاز الإنهاء من الطابعة متعددة الوظائف. لتنفيذ ذلك، قف عند الجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف واسحب جهاز الإنهاء نحوك في اتجاه مستقيم.
- ٣ قم بإزالة أية وسائط منحشرة من هذه المنطقة.
- ٤ في وحدة التجميع، ارفع السلك (القابض على الورق) في الحاوية ٢ من الجهاز، واسحب كل الوسائط من هذه المنطقة بحرص. إذا كان لديك وحدة تدبيس/تجميع، فاسحب أية وسائط بارزة من منطقة التجميع.

ملاحظة

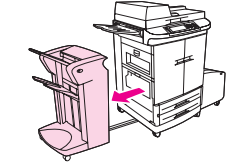
تحتوي وحدة التجميع فقط على سلك في الحاوية ٢.

تأكد من أنك قمت بإزالة كل ورق الوسائط من مسار الورق، حيث قد تتحشر أكثر من ورقة واحدة من الوسائط في مسار الورق.

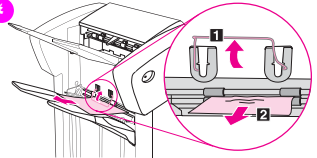
١



٢



٤

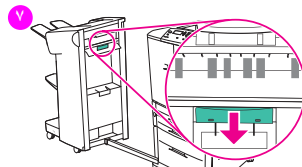
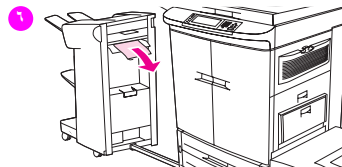
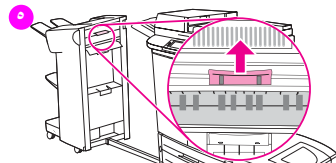


- ٥ حدد موقع المقبض الأخضر في منطقة الانعكاس وارفعه.
٦ اسحب بحرص أي وسائط طباعة موجودة في منطقة الانعكاس.

تحذير

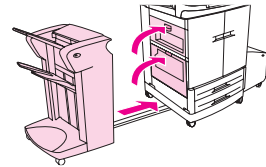
احذر لمس منطقة الانعكاس. فقد تكون ساخنة.

- ٧ حدد موقع المقبض الأخضر في وحدة مسار الورق، ثم اسحب المقبض لأسفل.



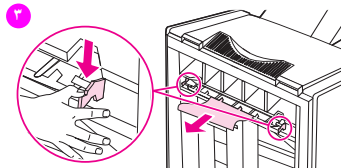
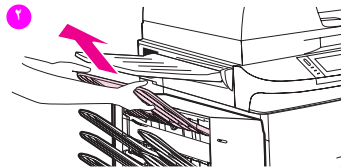
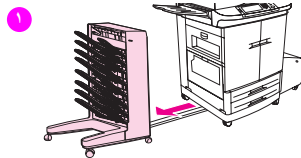


٨ اسحب بحرص أي وسائط طباعة موجودة في وحدة مسار الورق. أغلق كل الأبواب المفتوحة. ادفع جهاز الإنهاء إلى مكانه مرة أخرى.



انحشار الورق في علبة البريد ذات ٨ حاويات (حاوية الوجه لأعلى)

- ١ أخرج جهاز الإنهاء من الطابعة متعددة الوظائف. لتتفيذ ذلك، قف عند الجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف واسحب جهاز الإنهاء نحوك في اتجاه مستقيم.
- ٢ أخرج حاوية الوجه لأعلى بحرص.
- ٣ اسحب المقبض الموجود على وحدة ورق الإخراج لأسفل ثم أزل أي وسائط منحشرة من هذه المنطقة.

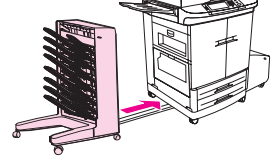




٤ ادفع علبة البريد ذات ٨ حاويات إلى مكانها مرة أخرى، ثم أعد تركيب حاوية الوجه لأعلى.

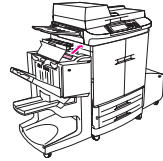
ملاحظة

لمزيد من المعلومات، انظر دليل المستخدم المرفق بجهاز الإنهاء.



انحشار الورق في وحدة الإنهاء متعددة الوظائف

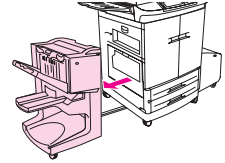
- ١ افتح غطاء وحدة الإنهاء متعددة الوظائف.
- ٢ اسحب الوسائط المنحشرة بحرص باتجاه مستقيم خارج وحدة الإنهاء متعددة الوظائف برفق وبحرص حتى لا تتمزق.
- ٣ أغلق غطاء وحدة الإنهاء متعددة الوظائف.



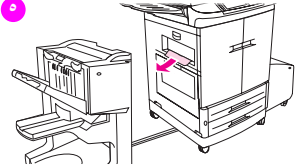


- ٤ أخرج وحدة الإنهاء متعددة الوظائف من الطابعة متعددة الوظائف. لتنفيذ ذلك، قف عند الجانب الأيسر من الطابعة متعددة الوظائف واسحب وحدة الإنهاء متعددة الوظائف نحوك في اتجاه مستقيم.
- ٥ قم بإزالة أية وسائط من منطقة الإخراج بالطابعة متعددة الوظائف بحرص.
- ٦ قم بإزالة أية وسائط من منطقة الإدخال بوحدة الإنهاء متعددة الوظائف بحرص.

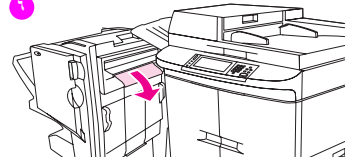
٤



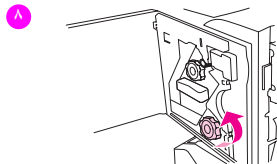
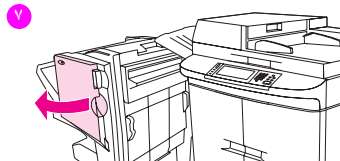
٥



٦



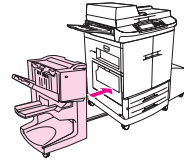
- ٧ افتح باب وحدة التدبيس.
- ٨ لإزالة انحصار كتيب، قم بتدوير المقبض الأخضر السفلي باتجاه عقارب الساعة لإخراج الكتيب.
- ٩ أغلق باب وحدة التدبيس.





١٠ ادفع وحدة الإنهاء متعددة الوظائف إلى مكانها مرة أخرى.

١٠



حل مشكلة حدوث انحشار الورق بشكل متكرر

الموقف	الحل
مشكلات انحشار الورق المتكررة في الطباعة متعددة الوظائف	١ افحص مواصفات الوسائط. (انظر "الوسائط الموصى بها" في صفحة ١٦٩). قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا كانت مواصفات الوسائط لا تطابق المواصفات الموصى بها.
	٢ تأكد من أنه قد تم تحميل الوسائط بشكل صحيح في الأذراع، ومن أنه قد تم ضبط كافة موجهات عرض الوسائط بشكل صحيح كذلك. (انظر "تحديد الوسائط واستخدامها" في صفحة ١٦٣).
	٣ تأكد من أنه قد تم تعيين درج الورق بحيث يتناسب مع حجم وسائط الطباعة التي تم تحميلها، ومن أنه لم يتم تحميل الدرج بوسائط طباعة زائدة عن سعته.
	٤ حاول قلب مجموعة الوسائط الموجودة بالدرج. إذا كنت تستخدم وسائط منقوبة مسبقاً أو وسائط ذات رأسية، فحاول الطباعة من الدرج ١.
	٥ لا تستخدم وسائط ممزقة أو بالية أو غير معتادة أو مطبوعة مسبقاً. للحصول على الوسائط الموصى بها والوسائط الأخرى، انظر "الوسائط الموصى بها" في صفحة ١٦٩.
	٦ تأكد من أنه قد تم إزالة كل الوسائط التالفة أو المنحشرة خارج الطباعة متعددة الوظائف.
	٧ قد يعني تكرار انحشار الورق أثناء انتقال وسائط الطباعة بين الطباعة متعددة الوظائف وجهاز الإنهاء أنه قد تم إعداد الطباعة متعددة الوظائف وجهاز الإنهاء على سطح غير مستو. استخدم الأذرع الزرقاء فوق عجلات جهاز الإنهاء لتسوية جهاز الإنهاء. انظر دليل التركيب الخاص بجهاز الإنهاء لمزيد من المعلومات.



الموقف	الحل
مشكلات انحشار الورق المتكررة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	١ تأكد من تحميل ما يقل عن ٣٠ ورقة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	٢ تأكد من أن النسخ الأصلية في حالة جيدة.
	٣ تأكد من أنه قد تم تحميل النسخ الأصلية بشكل صحيح في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وأنه قد تم ضبط موجهات الحجم بشكل صحيح كذلك.
	٤ استخدم زجاج الماسحة الضوئية للقيام بالنسخ.

ملاحظة

إذا استمر انحشار الورق في الدرج ١، فحاول تغذية الوسائط من خلال الدرج ٢ أو الدرج ٣. إلا أنه لا يمكن تغذية بعض الوسائط، مثل الأطراف، إلا من خلال الدرج ١.

إذا استمر انحشار الورق، فاتصل بدعم عملاء HP. (انظر الملحق "ب" من *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) المرفق بالقرص المضغوط، أو انتقل إلى www.hp.com/go/clj9500mfp).

فهم رسائل الطابعة متعددة الوظائف

٩

تظهر الرسائل على شاشة لوحة التحكم الطابعة متعددة الوظائف لتوضيح الحالة العادية للطابعة متعددة الوظائف (مثل PROCESSING JOB (جار أعاجة أداة)) أو للتنبيه بحالة خطأ (مثل CLOSE FRONT DOOR (أغلق اعباب اءأأأح)) التي تستلزم تدخل المستخدم. انظر *User Reference Guide* (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط للحصول على قائمة كاملة برسائل الخطأ ووصفها أو حلها أو كل رسالة بها والإجراء الموصى به. يوجد قدر كبير من التعليمات المتوفرة على لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف عندما تلمس ؟.

ملاحظة

تتأثر بعض رسائل الطابعة متعددة الوظائف بإعدادات AUTO CONTINUE (أتابعة تءءقائءة) و CLEARABLE WARNINGS (تحذرات حأكؤ إزاءءأا) الموجودة في القائمة **Configure Device** (تكوين الجهاز) ضمن القائمة الفرعية **System Setup** (إعداد النظام) في لوحة التحكم (انظر "القائمة الفرعية System setup (إعداد النظام)" في صفحة ١٥٥).

استخدام نظام تعليمات الطابعة متعددة الوظائف

تتميز الطابعة متعددة الوظائف بوجود نظام تعليمات في لوحة التحكم يوفر إرشادات لحل معظم الأخطاء. تظهر بعض رسائل لوحة التحكم بالتبادل مع الإرشادات الخاصة باستخدام نظام التعليمات.

أينما تظهر العلامة ؟ في رسالة خطأ أو تظهر رسالة بالتبادل معها نقيء بأنه ؟ FOR HELP PRESS (للحصول على التعليمات، اضغط على ؟)، المس ؟ لعرض التعليمات.

لإنهاء نظام التعليمات، المس **Exit** (إنهاء).



إذا استمرت الرسالة في الظهور

- في بعض الرسائل (مثل طلب تحميل درج أو رسالة بأنه ما زالت هناك مهمة طباعة في ذاكرة الطابعة متعددة الوظائف)، يمكنك لمس **Continue** (متابعة) للطباعة أو اضغط على **Stop** (إيقاف) لإنهاء المهمة وإزالة الرسالة.
- إذا ما ظهرت الرسالة بعد القيام بكل الإجراءات الموصى بها، فاتصل بموفر خدمة أو دعم HP- المعتمد لديك. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى www.hp.com/go/clj9500mfp.

حل مشكلات جودة المخرجات الملحة

٩

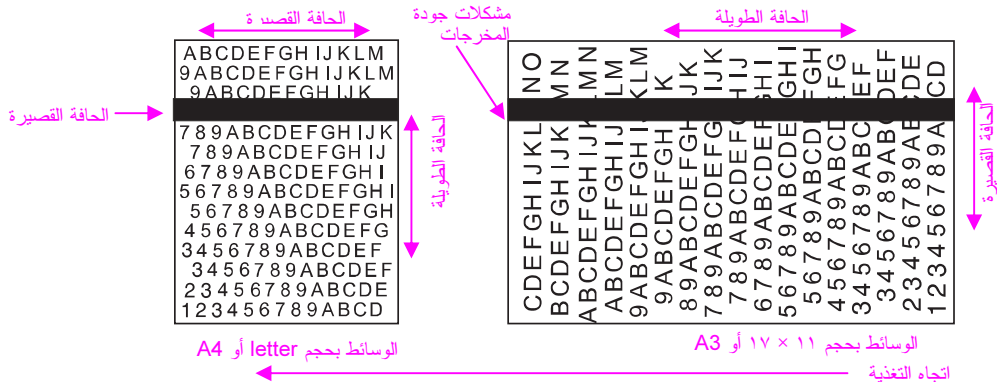
أول خطوة لمعالجة مشكلة جودة المخرجات هي تحديد ما إذا كانت المشكلة خاصة بالصفحات المنسوخة أم الصفحات المطبوعة. كذلك تؤثر المشكلات التي تظهر في الصفحات المطبوعة بشكل نمطي على الصفحات المنسوخة، لكن المشكلات التي تظهر في الصفحات المنسوخة قد لا تؤثر على الصفحات المطبوعة بصفة دائمة. عندما تحدث مشكلة تتعلق بجودة المخرجات أثناء النسخ، من المفيد تحديد إذا كانت نفس المشكلة تحدث أثناء الطباعة. تحتوي الطباعة متعددة الوظائف على العديد من الصفحات المضمنة التي يمكن طباعتها للمساعدة في حل هذه المشكلة. لمزيد من المعلومات، انظر "إجراءات استكشاف مشكلات جودة المخرجات وإصلاحها" في صفحة ٢٨٥.

إذا كانت المشكلة تظهر فقط على الصفحات المنسوخة، فيمكن حلها عادةً عن طريق تنظيف أجزاء جهاز النسخ وأجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) (انظر "إجراءات التنظيف" في صفحة ٢٢٨ في الفصل ٩)، أو التأكد من جودة النسخ الأصلية أو تغيير إعدادات تحسين النسخة.

أما إذا كانت المشكلة تظهر على الصفحات المطبوعة والمنسوخة، فاتباع الإجراءات التالية:

أحياناً ما تحدث مشكلات جودة المخرجات أو تتكرر في اتجاه مواز لاتجاه حركة الوسائط خلال الطباعة متعددة الوظائف (اتجاه التغذية). يوضح الشكل التالي مشكلة جودة المخرجات مطبوعة على صفحة بحجم letter أو A4 ونفس العيب على صفحة بحجم ١١ × ١٧ بوصة أو A3 (أو أي حجم آخر من الوسائط).

عادةً ما يتم توجيه الوسائط بحجم Letter أو A4 في الأدراس بحيث تتم تغذية الحافة الطويلة في الطباعة متعددة الوظائف أولاً، وعادةً ما يتم توجيه الوسائط بحجم ١١ × ١٧ بوصة أو حجم ٣A في الدرج بحيث تتم تغذية الحافة القصيرة في الطباعة متعددة الوظائف أولاً.



إجراءات استكشاف مشكلات جودة المخرجات وإصلاحها

بالنسبة لكل مشكلات وعيوب جودة المخرجات، اتبع الإجراءات التالية.

- قم باستبدال مستلزمات الطابعة متعددة الوظائف التي نفذت. عندما تنفذ إحدى المستلزمات، تظهر الرسالة REPLACE <SUPPLY (استبداء >ءأستعزأت<) على شاشة لوحة التحكم، ويوضح المقياس شريطاً فارغاً ذا إطار وامض لوحدة المستلزمات التي نفذت. تتوقف الطابعة وتظهر الرسالة REPLACE <SUPPLY (استبداء >ءأستعزأت<) على شاشة لوحة التحكم حتى يتم استبدال وحدة المستلزمات. لمزيد من المعلومات، انظر “حل مشكلات جودة المخرجات الملحة” في صفحة ٢٨٣.

المس **Help (تعليمات)** للتعرف على الإرشادات خطوة بخطوة لاستبدال وحدة المستلزمات. لمزيد من المعلومات حول استبدال المستلزمات انظر “استبدال خراطيش الطابعة” في صفحة ١٩٧ أو “استبدال أسطوانة الصور” في صفحة ٢٠١ أو “استبدال مجموعة أدوات نقل الصور” في صفحة ٢٠٧ أو “استبدال مجموعة أدوات تنظيف الصور” في صفحة ٢١٨ أو “استبدال مجموعة أدوات وحدة مصهر الصور” في صفحة ٢٢٤.

لشراء المستلزمات، انظر “شراء المستلزمات” في صفحة ١٩٢.

- طباعة ١٠ صفحات أو أكثر من المهمة، أو من مهمة أخرى. يمكن أن تقوم الطابعة متعددة الوظائف بالاستعاضة عن بعض مشكلات جودة المخرجات تلقائياً. إذا لم تتجح هذه الإجراءات في حل المشكلة، فانظر “حل مشكلات جودة المخرجات الملحة” في صفحة ٢٨٦.



حل مشكلات جودة المخرجات الملحة

إذا ما قمت بتنفيذ كل الخطوات التي يحتوي عليها قسم "إجراءات استكشاف مشكلات جودة المخرجات وإصلاحها" في صفحة ٢٨٥ واستمرت مشكلات جودة المخرجات، فاتبع الخطوات التالية:

- ١ استخدم مخطط عيوب جودة المخرجات التالي لتحديد عيب جودة المخرجات.
 - ٢ انتقل إلى الصفحة الموضحة أسفل العيب الذي يتم تحديده، ثم اتبع قائمة الحلول المذكورة هناك لحل مشكلات جودة المخرجات.
 - ٣ إذا لم يتم حل المشكلة بعد اتباع هذه الإجراءات، فاطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها ثم اتبع الإجراءات التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات.
 - ٤ إذا استمرت المشكلة، أو إذا لم يتم عرض عيب جودة المخرجات في مخطط عيوب جودة المخرجات، فاتصل بمركز دعم وخدمة HP المحلي المعتمد لديك. انظر "معلومات مسجلة في الطابعة متعددة الوظائف" في صفحة ٣١٣ لمزيد من المعلومات.
- يفترض مخطط عيوب جودة المخرجات استخدام وسائط بحجم letter أو A4 يتم تغذيتها في الطابعة متعددة الوظائف بإدخال الحافة الطويلة أولاً. انظر "حل مشكلات جودة المخرجات الملحة" في صفحة ٢٨٦.

مخطط عيوب جودة المخرجات

استخدام الأمثلة الموضحة في مخطط عيوب جودة المخرجات لتحديد مشكلة جودة المخرجات التي تواجهها، وبعد ذلك انظر الصفحات المقابلة لهذه المشكلة للتعرف على معلومات قد تساعدك على حل المشكلة.

خطوط أفقية متقطعة

- قم بتنظيف منطقة إدخال وحدة المصهر .



خطوط أفقية

- تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع.
- اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها (انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩٣) واتبع الإجراء التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات.



عيوب متكررة

- تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع.
- اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها (انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩٣) واتبع الإجراء التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات.



خطوط رأسية

- تأكد من أنه تم تركيب المستلزمات التالية بشكل صحيح:
 - حزام نقل الصور
 - منظف أسطوانة النقل
 - أسطوانة النقل
- اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها (انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩٣) واتبع الإجراء التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات.





<p>مساحات باهتة بلون واحد</p> <ul style="list-style-type: none"> تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع. قم بمعايرة الطابعة. اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها (انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩٣) واتبع الإجراء التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات. 		<p>مساحات باهتة في كل الألوان</p> <ul style="list-style-type: none"> تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع. قم بتنظيف ملقم النقل. قم بمعايرة الطابعة. تأكد من أنه تم تركيب المستلزمات التالية بشكل صحيح: <ul style="list-style-type: none"> حزام نقل الصور أسطوانة النقل 	
<p>حبر سائب</p> <ul style="list-style-type: none"> تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع. تأكد من استخدام الوسائط المدعومة. تأكد من أنه تم تعيين نوع الوسائط وحجمها بشكل صحيح للدرج في لوحة التحكم لأنواع الوسائط التي تستخدمها. تأكد من أنه تم تحميل الوسائط بشكل صحيح، ومن أن موجهات الحجم تلمس حواف مجموعة الوسائط التي يحتوي عليها الدرج، ومن أنه تم تعيين ذراع الوسائط-المخصصة بشكل صحيح. تأكد من أن الوسائط التي تستخدمها ليس بها تجاعيد أو انبعاج من أثر المعالجة، ومن أن الوسائط ليس بها أي آثار أصابع أو أي مواد غريبة ملحوظة 		<p>بصمات أصابع وانبعاج الوسائط</p> <ul style="list-style-type: none"> تأكد من استخدام الوسائط المدعومة. تأكد من أن الوسائط التي تستخدمها ليس بها تجاعيد أو انبعاج من أثر المعالجة، ومن أن الوسائط ليس بها أي آثار أصابع أو أي مواد غريبة ملحوظة قم بمعايرة الطابعة. اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها (انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩٣) واتبع الإجراء التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات. 	

مساحات بيضاء (فراغات) في الصفحة

- تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع.
- تأكد من استخدام الوسائط المدعومة.
- تأكد من أن الوسائط التي تستخدمها ليس بها تجاعيد أو انبعاج من أثر المعالجة، ومن أن الوسائط ليس بها أي آثار أصابع أو أي مواد غريبة ملحوظة
- تأكد من أنه تم تعيين نوع الوسائط وحجمها بشكل صحيح للدرج في لوحة التحكم لأنواع الوسائط التي تستخدمها.
- قم بتنظيف ملقم النقل.
- قم بمعايرة الطابعة.
- اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها (انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩٣) واتبع الإجراء التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات.



تطبخ الحبر

- تأكد من استخدام الوسائط المدعومة.
- تأكد من أنه تم تركيب المستلزمات التالية بشكل صحيح:
 - أسطوانات الصور
 - حزام نقل الصور
 - منظم أسطوانة النقل
- قم بتنظيف حزام نقل الصور.





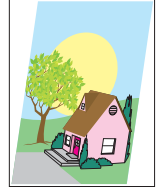
<p>بُقِع أو حبر متناثر</p> <ul style="list-style-type: none">• تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع.• تأكد من استخدام الوسائط المدعمة.• تأكد من أنه تم تعيين نوع الوسائط وحجمها بشكل صحيح للدرج في لوحة التحكم لأنواع الوسائط التي تستخدمها.• قم بمعايرة الطابعة.• تأكد من تحميل أسطوانة النقل بشكل صحيح.• اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها (انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩٣) واتبع الإجراء التشخيصي الموضح في الصفحة الأولى للمساعدة في تحديد العيب الموجود في أحد المكونات.		<p>تلف الوسائط (تجاعيد أو التفاف أو غضون أو تمزق)</p> <ul style="list-style-type: none">• تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع.• تأكد من استخدام الوسائط المدعمة.• تأكد من تحميل الوسائط بشكل صحيح.• تأكد من أنه تم تعيين نوع الوسائط وحجمها بشكل صحيح للدرج في لوحة التحكم لأنواع الوسائط التي تستخدمها.• تأكد من أن الوسائط التي تستخدمها ليس بها تجاعيد أو انبعاج أو أثر المعالجة، ومن أن الوسائط ليس بها أي آثار أصابع أو أي مواد غريبة ملحوظة• بالنسبة للوسائط الثقيلة، قم بالطباعة من الدرج ١ إلى حاوية الإخراج اليسرى.• تأكد من أنه تم تركيب المستلزمات التالية بشكل صحيح:<ul style="list-style-type: none">- وحدة المصهر- أسطوانة نقل الصور• افحص مناطق انتشار الورق وقم بإزالة أي انتشار لم يتم الكشف عنه والوسائط الممزقة.	
--	---	--	---

سوء ضبط الألوان
• قم بمعايرة الطابعة.



الانحراف أو الامتداد أو طباعة الصفحة بعيدًا عن
المركز

- تأكد من أنه قد تم استيفاء متطلبات تشغيل الطابعة والموقع.
- تأكد من استخدام الوسائط المدعومة.
- تأكد من تحميل الوسائط بشكل صحيح.
- بالنسبة للمشكلات الخاصة بانحراف الصفحة، قم بقلب مجموعة الوسائط ثم قم بتدوير المجموعة حتى ١٨٠ درجة.
- تأكد من أنه تم تركيب المستلزمات التالية بشكل صحيح:
 - وحدة المصهر
 - حزام نقل الصور
- افحص مناطق انحشار الورق وقم بإزالة أي انحشار لم يتم الكشف عنه والوسائط الممزقة.



طباعة صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها

- ١ المس الزر **Menu (قائمة)**.
- ٢ استخدم زر السهم العلوي وزر السهم السفلي للتمرير إلى **Diagnostics (التشخيصات)** ثم المسها.
- ٣ استخدم زر السهم العلوي وزر السهم السفلي للتمرير إلى **PQ Troubleshooting (استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها)** ثم المسها.



حل مشكلات الطابعة متعددة الوظائف

مشكلات مكونات الطابعة متعددة الوظائف

الموقف	الحل
تعذر إغلاق باب الطابعة متعددة الوظائف.	<ul style="list-style-type: none">افحص للتأكد أن كل الأزرع والمقابض (ذات اللون الأزرق والأخضر) في موضعها الصحيح.أغلق أبواب الطابعة متعددة الوظائف بإحكام.
شاشة عرض لوحة التحكم خالية، والمراوح الداخلية متوقفة.	<ul style="list-style-type: none">تأكد من تشغيل الطابعة متعددة الوظائف.تأكد من توصيل الطابعة متعددة الوظائف بمأخذ تيار متردد (ac) عامل.اضغط على كافة أزرار كل على حدة لمعرفة إذا كان أحدهم ملتصقاً، فإذا فشل ذلك، فاتصل بممثل خدمة HP-المعتمد لديك إذا فشل ذلك.

الحل	الموقف
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من أن الجهد الكهربائي للسلك مناسب لتكوين طاقة الطابعة متعددة الوظائف. (انظر اللوحة المجاورة لمقبس الطاقة على الجزء الخلفي للطابعة متعددة الوظائف لمعرفة متطلبات الجهد الكهربائي). • إذا كنت تستخدم سلك تيار لا يتطابق الجهد الكهربائي له مع المواصفات، فقم بتوصيل الطابعة متعددة الوظائف مباشرة بمأخذ تيار متردد. 	<p>تم تشغيل الطابعة متعددة الوظائف، ولكن المراوح الداخلية متوقفة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من إدخال أسطوانات الصور بالكامل في الطابعة متعددة الوظائف ومن إغلاق باب أسطوانة-الصور بإحكام. • تأكد من إدخال منظف أسطوانة النقل بالكامل في الطابعة متعددة الوظائف واستقراره في مكانه. • تأكد من إدخال أسطوانة النقل بالكامل في الطابعة متعددة الوظائف. • تأكد من إدخال حزام نقل الصور بالكامل في الطابعة متعددة الوظائف. 	<p>لا يدور الذراع الأخضر الموجود داخل البابين الأماميين.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من ضبط موجهي درج الوسائط بشكل صحيح على حجم الوسائط الذي تستخدمه. (انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٥). • حدد الدرج الصحيح في برنامج تشغيل الطابعة. • تأكد من تكوين الأدراس بشكل صحيح في علامة التبويب Device Setting (إعداد الجهاز) أو Configuration (التكوين) في برنامج تشغيل الطابعة. 	<p>لا تطبع الطابعة متعددة الوظائف من الدرج ٢ أو الدرج ٣ أو درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).</p>



الموقف	الحل
درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) لا يعمل.	<ul style="list-style-type: none">تأكد من توصيل سلك التيار بإحكام بكل من الطابعة متعددة الوظائف ومقيس الطاقة. أزل سلك التيار ثم أعد توصيله.إذا استمرت المشكلة، فقد يلزم استبدال الكابل الذي يعمل على توصيل الدرج بالطابعة متعددة الوظائف.انظر لا تطبع الطابعة متعددة الوظائف من الدرج ٢ أو الدرج ٣ أو درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).
تعذر بدء تشغيل الطابعة متعددة الوظائف.	<p>تأكد من توصيل سلك التيار الخاص بالطابعة متعددة الوظائف بمأخذ تيار يوفر المقدار الصحيح من الجهد الكهربائي. إذا تم توصيل طابعة متعددة الوظائف ١١٠ فولت بمأخذ تيار ٢٢٠ فولت، فقد يلزم استبدال مصدر الطاقة. اتصل بموفر خدمة أو دعم HP المحلي المعتمد لديك. (انظر "معلومات مسجلة في الطابعة متعددة الوظائف" في صفحة ٣١٣، or www.hp.com/clj9500mfp)</p>

مشكلات معالجة الوسائط

الموقف	الحل
تكرار انحشار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين.	<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من استخدام أوزان وأحجام الوسائط المدعمة. • أزل وحدة الطباعة على الوجهين وتأكد من عدم وجود وسائط في الطباعة متعددة الوظائف.
تكرار انحشار الورق في وحدة التدبيس.	<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من أن المهمة التي ترغب في تدبيسها لا يزيد سمكها عن ٥ مم (٢,٠ بوصة). • قد تحتوي وحدة التدبيس على بعض أسلاك الدبابيس المحتجرة التي تعوق المجالات. أزل أي دبابيس مبعثرة وقطع الوسائط من الجزء الداخلي لوحدة التدبيس (انظر الفصل ١٠ من <i>User Reference Guide</i> (نليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط للحصول على مزيد من المعلومات).



الحل

الموقف

لم يتم تدبيس المهمة.

قد لا يتم تدبيس المهام التي يتم إرسالها إلى وحدة التدبيس أو وحدة الإنهاء متعددة الوظائف لسبب من الأسباب التالية:

- لا يتم تدبيس المهام المكونة من صفحة واحدة.
- وحدة التدبيس خالية من الدبابيس وتم تعيين AUTO CONTINUE (أتابعة تلقائية) على ON (تشغيع).
- تم استخدام حجم أو نوع وسائط خطأ للمهمة.
- تم إرسال أكثر من ٥٠ صفحة إلى وحدة التدبيس، مما يعني تجاوز السعة المسموح بها في وحدة التدبيس.
- يوجد دبابيس مننتية أو مكسورة في رأس وحدة التدبيس.
- تمت إزالة انحشار دبابيس منذ فترة وجيزة (قد لا يتم تدبيس ما يصل إلى مهمتين متتاليتين).
- تم إرسال المهمة إلى حاوية بخلاف حاوية وحدة التدبيس بسبب استخدام حجم أو نوع وسائط خطأ للمهمة.
- قد يكون كابل التوصيل بوحدة التدبيس معيباً أو غير موصل بشكل صحيح.

لم تتم طباعة الصفحة الأخيرة ومصباح Data (بيانات) مضيء.

- تأكد من استخدام برنامج تشغيل الطابعة الصحيح.
- قد تستمر معالجة مهمة طباعة معقدة.
- قد تكون الطابعة متعددة الوظائف في انتظار نهاية أمر ملف لم يأت مع المهمة. اضغط على الزر **Start (بدء)** لإرساله.
- تأكد من عدم إيقاف تشغيل الطابعة مؤقتًا. تأكد من ظهور رسالة PROCESSING JOB (جار أعاوجة أداة) على لوحة التحكم.
- تأكد من عدم ظهور الرسالة LOAD PAPER (تحأجء اعثرق) على لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف. (انظر "تحميل الوسائط في أدراج الإدخال" في صفحة ١٠).

حدثت مشكلات في شبكة الاتصال أو الطابعة متعددة الوظائف المشتركة.

تأكد من عدم وجود مشكلات تتعلق بشبكة الاتصال أو الطابعة متعددة الوظائف المشتركة عن طريق توصيل جهاز الكمبيوتر مباشرة بالطابعة متعددة الوظائف والطابعة من برنامج تعرف أنه يعمل بشكل صحيح. إذا كنت تشك في وجود مشكلات في شبكة الاتصال، فاتصال مسؤول الشبكة أو راجع مراجع شبكة الاتصال المرفقة ببطاقات شبكة الاتصال الخاصة بالطابعة متعددة الوظائف.

تم تحميل الوسائط في الدرج ١، غير أن رسالة التحميل أو التغذية اليدوية تظهر على لوحة التحكم.

قم بتحميل الوسائط الصحيحة في الدرج. (انظر "تحميل الوسائط في أدراج الإدخال" في صفحة ١٠). إذا تم تحميل الوسائط الصحيحة بالفعل، فاضغط على الزر **Start (بدء)**.



الموقف	الحل
لا تنتجه الوسائط إلى موضع الإخراج الصحيح.	<ul style="list-style-type: none">تأكد من تحديد حاوية الإخراج الصحيحة في برنامج تشغيل الطابعة. لمزيد من المعلومات حول تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطابعة، انظر التعليمات الفورية لبرنامج تشغيل الطابعة.لا تتطابق الوسائط مع مواصفات حاوية الإخراج. (انظر "تحديد الوسائط واستخدامها" في صفحة ١٦٣).تلغي أوامر البرنامج إعدادات لوحة التحكم. (انظر "لوحة التحكم" في صفحة ٤ للحصول على معلومات حول كيفية تعامل البرنامج مع إعدادات لوحة التحكم).
حدوث مشكلات انحشار الورق وتغذية الوسائط	<ul style="list-style-type: none">انظر "إزالة انحشار الورق" في صفحة ٢٤٣.تأكد من أن مواصفات الوسائط لا تتجاوز النطاق الموصى به. (انظر "تحديد الوسائط واستخدامها" في صفحة ١٦٣).تأكد من ضبط موجهي درج الوسائط بشكل صحيح وعدم انحرافهما. (انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٥).تأكد من أن ظروف البيئة لا تتجاوز النطاق المقبول. (انظر "بيئة التشغيل والتخزين" في صفحة ٣٢٢). <p>ملاحظة</p> <p>إذا حدثت مشكلات أثناء تغذية الوسائط من الدرج ١، فتأكد من مطابقة الوسائط للمواصفات المدعومة وأنها في حالة جيدة وأنه قد تم تحميلها بشكل صحيح في الدرج. إذا استمرت المشكلة، فحاول تغذية الوسائط من الدرج ٢ أو الدرج ٣.</p>

الطابعة متعددة الوظائف تسحب الوسائط من الدرج الخطأ.

- تأكد من أن البرنامج يقوم بتحديد حجم أو نوع الوسائط الصحيح.
- تأكد من تثبيت برنامج التشغيل للبرنامج الخاص بك وتكوينه بشكل صحيح وأن لديه إمكانية طلب حجم ونوع الوسائط المطلوبين.
- لم يتم تحميل حجم الوسائط المطلوبة في الدرج المحدد. وتقوم الطابعة متعددة الوظائف بسحب الوسائط من الدرج الافتراضي التالي والذي يحتوي على الحجم الصحيح. قم بتحميل الوسائط الصحيحة في الدرج وتأكد من ضبط الدرج بشكل صحيح. قم بتحميل الدرج بوسائط كافية لإتمام مهمة الطابعة. (انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٥).
- تأكد من تكوين نوع الوسائط لكل درج في لوحة تحكم الطابعة متعددة الوظائف بصورة صحيحة. (انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٥).

تشير الطابعة متعددة الوظائف إلى أنه تم تحميل حجم وسائط خطأ للمهمة.

- تأكد من أن تعريف حجم الوسائط المخصص في لوحة التحكم متطابق مع تعريف حجم الوسائط المخصص في برنامج تشغيل الطابعة أو البرنامج. (انظر "تعيين حجم الوسائط ونوعها" في صفحة ١٦٥ للحصول على إرشادات لتكوين الأدرج للوسائط ذات الحجم المخصص).
- تأكد من أن موجهي الورق يلامسان حواف مجموعة الوسائط.



مشكلات المخرجات بالطابعة متعددة الوظائف

الموقف	الحل
تمت طباعة صفحة بهوامش مقصوفة	إذا كانت هوامش الصفحة مقصوفة، فقد يلزم طباعة الصفحة بدقة أقل أو تثبيت المزيد من الذاكرة. (انظر الفصل ٩ من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط.) تأكد من محاذاة الدرج وتأكد من محاذاة الجزء الأمامي مع الجزء الخلفي. افحص البرنامج للتأكد من عدم امتداد البيانات إلى المنطقة غير القابلة للطباعة من الصفحة.
استبدلت الطابعة متعددة الوظائف خطأ مختلفًا عن الخط المطلوب الموجود على القرص.	إذا كنت تستخدم PCL، فقم بطباعة الصفحة PCL Font Page وتأكد من وجود الخط على القرص. إذا كنت تستخدم PS، فقم بطباعة الصفحة PS Font Page وتأكد من وجود الخط على القرص. إذا لم يكن الخط موجودًا على القرص، فاستخدم برنامج HP Web Jetadmin أو الأداة المساعدة HP LaserJet المعتمدة على نظام تشغيل Macintosh لتنزيل الخط. (انظر الفصل ١٠ من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط.)
هناك بيانات مفقودة، ولكن لم تظهر رسائل على الطابعة متعددة الوظائف.	<ul style="list-style-type: none">• افحص البرنامج للتأكد من عدم وجود أخطاء في ملف الطباعة.• افحص الكابل لتتأكد من توصيله بإحكام بكل من الطابعة متعددة الوظائف وجهاز الكمبيوتر.• قد يكون كابل الطابعة متعددة الوظائف المتوازي معيّنًا. استخدم كابل عالي الجودة.• افحص الاتصال بشبكة الاتصال

- تستغرق الصفحة الأولى وقتاً أطول من الصفحات التالية.
 - تأكد من ظهور رسالة READY (جائز) على لوحة التحكم.
 - قم بتعيين ميزة **PowerSave (توفير الطاقة)** لوقت أطول. إذا استغرقت الصفحة التي تحتوي على تنسيق معقد وقتاً أطول، فقد لا يؤدي تغيير إعداد **PowerSave (توفير الطاقة)** إلى تحسين سرعة الطباعة. فقد ترغب في تبسيط الصفحة.
 - تأكد من عدم تعيين وضع Auto-OHT أو أنه يوجد أقل من ٥% من سعة درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤).
-
- طباعة صفحات مشوهة أو إطباعة فوق صفحات مطبوعة مسبقاً أو طباعة جزء فقط من الصفحة.
 - تأكد من تكوين البرنامج الخاص بك لبرنامج تشغيل الطابعة الصحيح.
 - قد يكون كابل توصيل الطابعة متعددة الوظائف (I/O) أو كابل الطابعة متعددة الوظائف المتوازي معيباً. استبدل بكل كابل كابلًا عالي الجودة تعرف أنه يعمل بشكل صحيح وذلك لتحديد ما إذا كان أحدهما معيباً.
 - قم بتعيين العنصر **PERSONALITY (إعداد شخص)** في قائمة **Configuration (التكوين)** على **AUTO (تلقائياً)** (انظر القائمة الفرعية **System setup (إعداد النظام)** في صفحة ١٥٥). ربما تم تعيين الطابعة متعددة الوظائف على **PCL** أثناء إرسال مهمة **PS** إلى الطابعة متعددة الوظائف، أو العكس.
 - قد تكون البيانات المرسلية إلى الطابعة متعددة الوظائف تالفة. حاول إرسال ملف آخر لمعرفة إذا كانت الطابعة تقوم بالطباعة.
 - حاول أن تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة متعددة الوظائف ثم أعد تشغيلها مرة أخرى.
-



الموقف	الحل
نتم طباعة المهمة بخطوط غير صحيحة.	<ul style="list-style-type: none">إذا كنت تطبع ملف EPS، فحاول تنزيل الخطوط التي يحتوي عليها ملف EPS. قبل طباعته. استخدم الأداة المساعدة HP LaserJet. (انظر <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط.)إذا تعذرت طباعة المستند بالخطوط New York أو Geneva أو Monac، فانقل إلى مربع الحوار إعداد الصفحة وحدد خيارات لإلغاء تحديد الخطوط المستبدلة.
لا يتم إرسال المهمة إلى الطابعة متعددة الوظائف الصحيحة.	<ul style="list-style-type: none">في أنظمة Macintosh: ربما تم استقبال مهمة الطباعة عن طريق طباعة متعددة الوظائف أخرى بنفس الاسم أو باسم مشابه. تأكد من أن اسم الطابعة متعددة الوظائف مطابق للاسم المحدد في Chooser (أداة التحديد).في أجهزة الكمبيوتر الشخصية: تأكد من تحديد الطابعة متعددة الوظائف الصحيحة في مربع الحوار طباعة الموجود في البرنامج.
نتم طباعة المهمة بالخط Courier (الخط الافتراضي للطابعة متعددة الوظائف) بدلاً من الخط المطلوب.	<ul style="list-style-type: none">لا يتوفر التنسيق المطلوب في الطابعة متعددة الوظائف أو غير موجود على القرص. استخدم أداة تحميل الخطوط المساعدة لتنزيل الخط المطلوب.تُفقد الخطوط التي تم تنزيلها على الذاكرة عند إيقاف تشغيل الطابعة متعددة الوظائف. كما تُفقد أيضاً إذا لم يتم استخدام حفظ الموارد وتم تشغيل مفتاح إعداد شخصي لطباعة مهمة PCL. لا تتأثر خطوط القرص بملامح PCL أو بإيقاف تشغيل الطابعة متعددة الوظائف.اطبع الصفحة PS Font Page للتأكد من توفر الخط. في حالة فقد أحد الخطوط الموجودة على القرص، فقد يكون السبب في ذلك هو استخدام أداة مساعدة في البرنامج لحذف الخط أو إعادة تهيئة القرص أو عدم تركيب مشغل الأقراص بشكل صحيح. اطلع صفحة تكوين للتأكد من تركيب مشغل الأقراص وعمله بشكل صحيح.اطبع أحد أدلة القرص للمساعدة في تحديد الخطوط المتوفرة.

- تتم طباعة المهمة على الوجه الخطأ من الوسائط.
- تأكد من تحميل الوسائط بشكل صحيح.
- إذا كنت تقوم بطباعة نسخ ذات وجه واحد، فقم بتحميل الوسائط في الدرج ١ بحيث يكون الجانب المطلوب الطباعة عليه وجهه لأعلى.
- قم بتحميل الوسائط في الدرج ٢ والدرج ٣ ودرج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة الدرج ٤) بحيث يكون وجه الجانب المطلوب الطباعة عليه وجهه لأسفل.

- تقوم الطباعة متعددة الوظائف بطباعة جزء فقط من الصفحة أو المستند.
- انقطع الاتصال أثناء الإرسال. إذا قمت بنقل الجهاز المحمول أثناء الإرسال، فقد ينقطع الاتصال. تم تصميم الأجهزة المتوافقة مع IRDA لإجراء عملية الاسترداد من مقاطعات الاتصال المؤقتة. (لديك ما يصل إلى ٤٠ ثانية لإعادة إنشاء الاتصال (حسب الجهاز المحمول الذي يتم استخدامه).
- قد تلزم إضافة المزيد من الذاكرة للطباعة متعددة الوظائف.

- تقوم الطباعة متعددة الوظائف بطباعة خطوط أو تنسيقات خطأ.
- الخط غير موجود في الطباعة متعددة الوظائف ويجب تنزيله على البرنامج أو تثبيت وحدة DIMM للخطوط المناسبة. افحص البرنامج للتأكد من صحة تثبيت برنامج تشغيل الطباعة وتكوينه. للتأكد من توفر الخط الذي ترغب فيه، اطبع قائمة خطوط PS أو PCL (انظر "قائمة Information (معلومات)" في صفحة ١٣٠).
- قام البرنامج بتحديد خط بديل لخط غير متوفر في الطباعة متعددة الوظائف. (انظر دليل البرنامج للحصول على معلومات حول تحديد الخط).



الموقف	الحل
	<ul style="list-style-type: none">• تتوقف الطباعة في منتصف المهمة.• تأكد من عدم ظهور رسالة خطأ على شاشة عرض لوحة التحكم.• إذا كنت تعمل على شبكة اتصال، فتأكد من تكوين جهاز الكمبيوتر بشكل صحيح ومن عدم وجود مشكلات في شبكة الاتصال (اتصل بمسؤول الشبكة).• افحص الجهد الكهربائي للتيار للتأكد من استقراره ومطابقته لمواصفات الطباعة متعددة الوظائف. قم بإيقاف تشغيل الطباعة متعددة الوظائف ثم قم بتشغيلها مرة أخرى.• افحص إعداد انقضاء الوقت في برنامج الشبكة. فقد تلزم زيادة هذا الوقت.• إذا كنت تحاول نسخ ملف إلى الطباعة متعددة الوظائف من موجه MS-DOS، فاستخدم أمر COPY [filename] LPTn /B (نسخ [اسم الملف] /B LPTn /B منفذ الطباعة متعددة الوظائف)، مثل LPT1، حيث تشير n إلى رقم المنفذ). <p>ملاحظة</p> <p>لإرسال الصفحة إلى حاوية الإخراج، قد يلزم إرسال أمر تغذية-نموذج من الكمبيوتر.</p>
	<p>لم تطبع الطباعة متعددة الوظائف إلا تأكد من تكوين خيار الطباعة على الوجهين للوسائط (طباعة على الوجهين) في برنامج تشغيل الطباعة. وجهًا واحدًا من الوسائط بدلًا من الوجهين.</p>

مشكلات وحدة الطباعة على الوجهين

٩

الموقف	الحل
لم تتم طباعة مهمة الطباعة على الوجهين.	<ul style="list-style-type: none">• تأكد من تحديد خيار الطباعة على الوجهين للوسائط في برنامج تشغيل الطابعة (انظر الفصل ٥ من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط).• اطبع صفحة تكوين للتأكد من صحة تركيب وحدة الطباعة على الوجهين (انظر الفصل ١٠ من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط).• تأكد من تكوين وحدة الطباعة على الوجهين في برنامج تشغيل الطابعة (انظر "تعيين الإعدادات الافتراضية لجهاز الطباعة متعددة الوظائف" في صفحة ٩).• تأكد من أن البرنامج لا يحل محل إعداد برنامج تشغيل الطابعة.



الموقف	الحل
التحديد "الطباعة على الوجهين" غير متوفر.	<ul style="list-style-type: none">تأكد من إمكانية الطباعة على الوجهين على نوع الوسائط المحدد (انظر "تحديد الوسائط واستخدامها" في صفحة ١٦٣). قم بتغيير نوع الوسائط بنوع يمكن استخدامه في الطباعة على الوجهين.اطبع صفحة تكوين للتأكد من صحة تركيب وحدة الطباعة على الوجهين (انظر الفصل ١٠ من <i>User Reference Guide</i> (دليل المستخدم المرجعي) الموجود على القرص المضغوط).تأكد من تكوين وحدة الطباعة على الوجهين في برنامج تشغيل الطباعة (انظر "تعيين الإعدادات الافتراضية لجهاز الطباعة متعددة الوظائف" في صفحة ٩).

الخدمة و الدعم

معلومات الضمان

الخدمة خلال فترة الضمان وبعدها

- إذا تعطل جهاز الطابعة متعددة الوظائف خلال فترة الضمان، فيرجى الاتصال بأحد موفري خدمة أو دعم HP المعتمدين.
- إذا تعطل جهاز الطابعة متعددة الوظائف بعد مدة الضمان وكنت مشتركاً في اتفاقية صيانة HP أو خدمة HP SupportPack، فاطلب الخدمة على النحو الموضح في الاتفاقية.
- إذا لم تكن مشتركاً في اتفاقية صيانة HP أو خدمة HP SupportPack، فاتصل بأحد موفري خدمة أو دعم HP المعتمدين.

الضمان الممتد

توفر خدمة HP SupportPack تغطية شاملة لمنتج HP وكافة المكونات الداخلية التي توفرها شركة HP. وتمتد صيانة الأجهزة لتغطي فترة ثلاث سنوات اعتباراً من تاريخ شراء منتج HP. يجب أن يقوم العميل بالاشتراك في خدمة HP SupportPack في غضون ٩٠ يوماً من تاريخ شراء المنتج. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمركز خدمة عملاء HP ومجموعة دعم عملاء HP.



توفر قطع الغيار والمستلزمات

من المقرر أن تكون قطع غيار الطابعة متعددة الوظائف ومستلزماتها متوفرة لمدة خمس سنوات على الأقل بعد توقف الإنتاج.

ضمان خرطوشة الطباعة/أسطوانات صور الألوان

تضمن الشركة خلو منتج HP هذا من العيوب سواء في المواد أم التصنيع.

لا يغطي هذا الضمان المنتجات التالية: (أ) التي تمت إعادة تعبئتها أو تجديدها أو إعادة تصنيعها أو العيب بها بأي شكل كان (ب) التي تعرضت لمشكلات نتيجة لسوء الاستخدام أو التخزين غير الصحيح أو التشغيل خارج المواصفات البيئية المعلنه لمنتج الطباعة (ج) التي ظهر عليها البلى من الاستعمال العادي.

للحصول على خدمة الضمان، يرجى إعادة المنتج إلى منفذ الشراء (مصحوبًا بوصف كتابي للمشكلة وعينات الطباعة) أو الاتصال بدعم عملاء HP. سوف تقوم شركة HP باستبدال المنتجات التي يثبت وجود عيوب فيها أو إعادة ثمن الشراء حسبما يترأى لها.

إلى الحد الذي يسمح به القانون المحلي، فإن الضمان المذكور أعلاه هو الضمان الوحيد ولا يوجد أي ضمان أو شرط آخر كتابي أو شفهي صريحًا كان أم ضمنيًا، ومن ثم تخلي شركة HP مسؤوليتها بشكل خاص عن أية ضمانات أو شروط ضمنية خاصة بالتسويق والجودة المرضية والملاءمة لغرض معين.

إلى الحد الذي يسمح به القانون المحلي، لن تتحمل شركة HP أو أي من مورديها بأي حال من الأحوال المسؤولية تجاه أية أضرار مباشرة أو خاصة أو عرضية أو لاحقة (بما في ذلك الأرباح أو البيانات المفقودة) أو غيرها من الأضرار سواء كانت أضرارًا تعتمد على العقد أم الضرر أم غير ذلك.

لا يجوز استبعاد أو تقييد أو تعديل بنود الضمان الواردة في هذا البيان باستثناء الحد المسموح به قانوناً، وإنما تضاف إلى الحقوق التشريعية الإلزامية المعمول بها في بيع هذا المنتج للعميل.



بنود ترخيص برامج HP

تنبيه: يخضع استخدام البرامج لبنود ترخيص برامج HP المذكورة أدناه. يعني استخدامك للبرنامج موافقتك على بنود الترخيص هذه. في حالة عدم موافقتك على بنود الترخيص هذه، يجوز إعادة البرامج نظير الحصول على المبلغ الذي دفعته في شراء المنتج كاملاً. إذا كان المنتج مضمناً في حزمة برامج مع منتج آخر، فيجوز إعادة المنتج بالكامل قبل استخدامه للحصول على المبلغ كاملاً.

يخضع استخدامك للبرنامج المرفق إلى بنود الترخيص المذكورة أدناه ما لم يتم توقيع اتفاقية منفصلة مع شركة HP.

منح الترخيص

تمنحك شركة HP ترخيصاً باستخدام نسخة واحدة من البرنامج. ويعني لفظ "استخدام" في هذا الصدد حفظ البرنامج أو تحميله أو تثبيته أو تنفيذه أو عرضه. لا يجوز لك تعديل البرنامج أو تعطيل أي من مزايا الترخيص أو التحكم الخاصة به. إذا كان البرنامج مخصصاً لميزة "الاستخدام المتزامن"، فليس من حقك السماح لعدد يزيد عن الحد الأقصى المسموح به من المستخدمين باستخدام البرنامج في نفس الوقت.

الملكية

هذا البرنامج وحقوق النشر الخاصة به ملك لشركة HP أو مورديها. لا يمنحك الترخيص أي حق أو ملكية في البرنامج ولا يعد بيعاً لأي من حقوق البرنامج. من حق موردي شركة HP حماية حقوقهم في حالة حدوث أي انتهاك لبنود الترخيص هذه.

النسخ والنسخ المعدلة

لا يجوز إنشاء نسخ أو نسخ معدلة من البرنامج إلا لأغراض الحفظ فقط أو عندما يكون إجراء النسخ أو النسخ المعدل خطوة ضرورية في الاستخدام المعتمد للبرنامج. يجب نسخ كل إشعارات حقوق النشر الموجودة بالنسخة الأصلية من البرنامج على كافة النسخ أو النسخ المعدلة. لا يجوز لك نسخ البرنامج على أي شبكة اتصال عامة.

عدم السماح بالتفكيك أو حل الشفرة

لا يجوز لك تفكيك البرنامج أو حل شفرته دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من شركة HP. في بعض أنظمة التشريع، قد لا تكون موافقة شركة HP مطلوبة بالنسبة لعمليات التفكيك المحدودة. يجب عليك تزويد شركة HP بشكل معقول بمعلومات تفصيلية عن عمليات التفكيك التي قمت بإجرائها على البرنامج، وذلك عند الطلب. لا يجوز حل شفرة البرنامج ما لم يكن حل الشفرة جزءاً ضرورياً من عملية تشغيل البرنامج.

نقل الملكية

ينتهي الترخيص الممنوح لك تلقائياً عند نقل ملكية البرنامج لشخص آخر. وعند نقل الملكية، يجب عليك تسليم البرنامج كاملاً بما في ذلك أي نسخة منه والوثائق المتعلقة به للشخص الذي ألت إليه الملكية. يجب على من ستؤول إليه ملكية البرنامج قبول بنود الترخيص كشرط لنقل الملكية.

إنهاء الترخيص

يحق لشركة HP إنهاء الترخيص الممنوح لك حال علمها بإخلاك بالالتزام بأي من بنود الترخيص المذكورة. وفي حالة إنهاء الترخيص، يجب عليك التخلص من البرنامج فوراً وكذلك كل النسخ والنسخ المعدلة والأجزاء المدمجة بأي شكل من الأشكال.

متطلبات التصدير

لا يجوز لك تصدير أو إعادة تصدير البرنامج أو أي نسخة أو نسخة معدلة بصورة تخالف أيًا من القوانين أو اللوائح المعمول بها.

الحقوق المقصورة على حكومة الولايات المتحدة

لقد تم تطوير البرنامج بالكامل وكل المراجع المصاحبة له بنفقة خاصة. ولقد تم توزيع البرنامج والمراجع وتخصيصها "كبرنامج تجاري للكمبيوتر" كما هو محدد في قانون DFARS 252.227-7013 (أكتوبر ١٩٨٨) أو قانون DFARS 252.211-7015 (مايو ١٩٩١) أو قانون DFARS 252.227-7014 (يونيو ١٩٩٥)، أو "كمنتج تجاري" كما هو محدد في قانون FAR 2.101 (a)، أو "كبرنامج كمبيوتر محدود" كما هو موضح بالقانون FAR 52.227-19 (يونيو ١٩٨٧) (أو أي لوائح وكالة معادلة أو فقرة في عقد)، أيًا كان المطبق منها. لذلك فقط الحقوق الممنوحة لهذا البرنامج وأي مراجع متعلقة به من قبل الفقرة المعمول بها في FAR أو DFARS أو اتفاقية برامج HP القياسية الخاصة بالمنتج المذكور.



خيارات دعم العملاء في جميع أنحاء العالم

معلومات مسجلة في الطابعة متعددة الوظائف

قبل زيارة موقع الويب الخاص بدعم الطابعة متعددة الوظائف أو الاتصال بدعم العملاء، قم بتسجيل المعلومات التالية وصفحات التشخيص وطباعتها. استخدم العمود الثاني لتسجيل المعلومات الخاصة بالمنتجات المتوفرة لديك.

المعلومات	الخاصة بالمنتجات المتوفرة لديك	كيفية العثور عليها
طراز الطابعة متعددة الوظائف		الركن العلوي الأيمن للبابين الأماميين بالطابعة متعددة الوظائف.
الرقم المسلسل للطابعة متعددة الوظائف		داخل البابين الأماميين في الركن السفلي الأيمن.
ماركة وطراز جهاز الكمبيوتر		انظر المراجع المرفقة بجهاز الكمبيوتر.
نظام تشغيل جهاز الكمبيوتر لديك		انظر المراجع المرفقة بجهاز الكمبيوتر.
إصدار برنامج تشغيل الطابعة متعددة الوظائف		انقر فوق طباعة، ثم انقر فوق خصائص، ثم انقر فوق حول في علامة التبويب أساسيات.
صفحة التكوين وسجل الأحداث		انظر الفصل ١٠ من <i>User Reference Guide</i> (نيل) المستخدم المرجعي الموجود على القرص المضغوط.
صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها		انظر "اطبع صفحات استكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها" في صفحة ٢٩١.

دعم العملاء ومساعدة إصلاح الطابعة متعددة الوظائف

شبكة الويب العالمية (World Wide Web)

يمكن العثور على حلول لمعظم المشكلات التي تحدث بالطابعة متعددة الوظائف من خلال <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. يتضمن موقع الويب الأسئلة الأكثر تداولاً (FAQ) وتعليمات استكشاف المشكلات وإصلاحها ومعلومات حول صيانة الطابعة متعددة الوظائف واستخدامها وأدلة استخدام ومنتديات وتحديثات لبرامج التشغيل والبرامج المستخدمة في الطابعة متعددة الوظائف.

البريد الإلكتروني

لنلقي الرد سريعاً، قم بزيارة <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. دعم البريد الإلكتروني متوفر باللغة الإنجليزية.

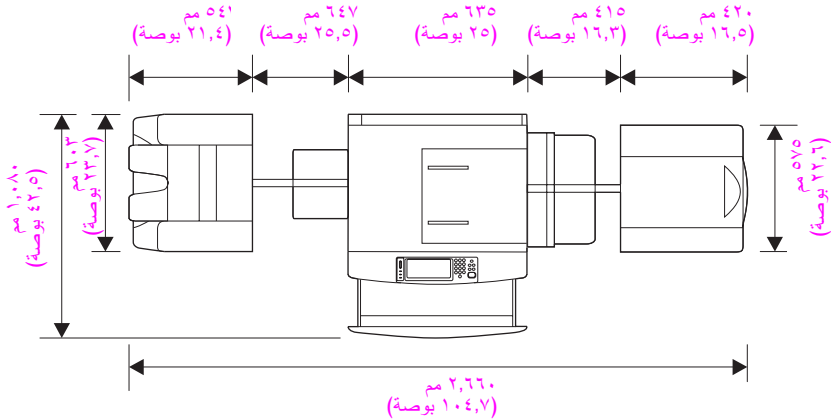
المواصفات والمعلومات التنظيمية

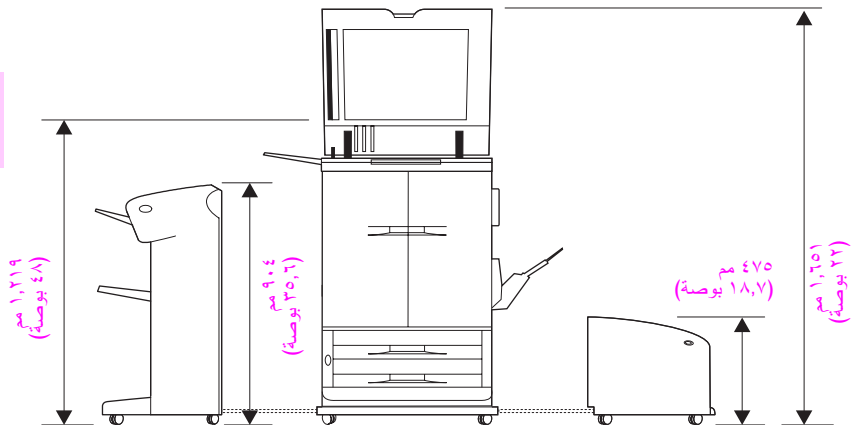
المواصفات المادية

الطابعة متعددة الوظائف HP Color LaserJet 9500mfp

الارتفاع	١,٢١٩ مم (٤٨ بوصة)
العرض	٢,٦٦٠ مم (١٠٤,٧ بوصة)
العمق (جسم الطابعة)	٦٠٣ مم (٢٣,٧ بوصة)
الوزن (دون خراطيش الطباعة وأسطوانات الصور)	١٩٤,١٨ (٤٢٧,١)

يجب أن يلائم مكان الطابعة متعددة الوظائف المتطلبات المادية والبيئية التالية.







متطلبات الطاقة وقدرة الدائرة الكهربائية

طراز ١١٠ فولتًا	طراز ٢٣٠ فولتًا
متطلبات الطاقة	من ١٠٠ إلى ١٢٧ فولتًا (+/- ١٠%) ٥٠ إلى ٦٠ هرتز (+/- ٢ هرتز)
الدائرة الكهربائية قصيرة المدى	١٢ أمبير
	٧ أمبير

القيم الخاضعة للتغيير، انظر الموقع www.hp.com/go/clj9500mfp للحصول على المعلومات الحالية.

تحذير تعتمد متطلبات الطاقة للطابعة على الدولة/المنطقة التي يتم بيع الطابعة متعددة الوظائف بها. لا يتم بتحويل فروق الجهد العاملة. فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة متعددة الوظائف وخرق ضمان المنتج.

استهلاك الطاقة

تنبيه

تعتمد متطلبات الطاقة على الدولة/ المنطقة حيث تباع الطابعة متعددة الوظائف. لا تقم بتحويل شدة التيار العاملة. فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة متعددة الوظائف وإبطال ضمان المنتج.

يوضح الجدول التالي متوسط استهلاك الطاقة للطابعة متعددة الوظائف بالواط ١:

طراز المنتج	الطابعة (٢٤ ورقة في الدقيقة) ٢	النسخ (٢٤ ورقة في الدقيقة) ٢	وضع Ready (جاهز)	وضع Low Power Sleep 1 (استهلاك منخفض للطاقة) (الاستعداد ١)	وضع PowerSave Sleep 2 (توفير الطاقة) (الاستعداد ٢)	Off (إيقاف تشغيل)
HP Color LaserJet 9500mfp	٨٢٠ واط	٩١٠ واط	٢٧٥ واط	١٤٩ واط	٥٥ واط	١,٤ واط

١. القيم الحالية سارية حتى ٧/١٠/٠٠٤ وتخضع القيم للتغيير.

قم بزيارة الموقع www.hp.com/go/cli9500mfp للحصول على أحدث المعلومات.

٢. قيم الطاقة المقررة هي أعلى قيم تم قياسها للطابعة/النسخ الملون وأحادي اللون باستخدام كافة قيم شدة التيار القياسية.

- الوقت الافتراضي للانتقال من Ready Mode (وضع جاهزة) إلى Sleep 1 (الاستعداد ١) = ١٥ دقيقة، وإلى Sleep 2 (الاستعداد ٢) = ٤٥ دقيقة.
- زمن العودة من وضع Sleep 1 (الاستعداد ١) لبدء الطباعة = ٣٠ ثانية، ومن Sleep 2 (الاستعداد ٢) لبدء الطباعة = ١٤٠ ثانية.
- إطلاق الحرارة في الوضع READY (جائز) = ٩٣٩ وحدة حرارية بريطانية في الساعة

عندما تكون الطابعة متعددة الوظائف في وضع إيقاف التشغيل، قم بفصل كابل الطاقة من المصدر الكهربائي لمنع استهلاك الطاقة. لا تقم بفصل كابل الطاقة إلا بعد أن يقل الضغط في وحدة المصهر.



مواصفات الصوت^١

المعلنة بموجب ISO ٩٢٩٦	مستوى طاقة الصوت
$db(A) [٧٣] \text{ Bels (A)} \text{ } ٧,٣ = L_{WA,d}$	الطباعة/النسخ (٢٤ ورقة في الدقيقة)
$db(A) [٥٦] \text{ Bels (A)} \text{ } ٥,٦ = L_{WA,d}$	Ready (جاهز)
المعلنة بموجب ISO 9296	مستوى ضغط الصوت (وضع السكون)
$db(A) ٥٥ = p_{Am}L$	الطباعة/النسخ (٢٤ ورقة في الدقيقة)
$db(A) ٣٧ = p_{Am}L$	Ready (جاهز)

١. القيم الحالية بدءًا من ٢٤ مارس ٢٠٠٤. علمًا بأن القيم معرضة للتغيير.

انظر www.hp.com/support/clj9500mfp للتعرف على المعلومات المتوفرة في الوقت الحالي.

- التكوين الذي تم اختباره: طباعة/نسخ على وجه واحد من درج الإدخال الجانبي سعة ٢٠٠٠ ورقة (الدرج ٤) إلى وحدة التجميع سعة ٣٠٠٠ ورقة باستخدام وسائط بحجم ٤A بمعدل ٢٤ ورقة في الدقيقة لملف أحادي اللون.

بيئة التشغيل والتخزين

الظروف الموصى بها	الظروف المسموح بها	
٢٠ درجة سلزيوس إلى ٢٦ درجة سلزيوس (٦٨ درجة فهرنهايت إلى ٧٩ درجة فهرنهايت)	١٥ درجة سلزيوس إلى ٣٠ درجة سلزيوس (٥٩ درجة فهرنهايت إلى ٨٦ درجة فهرنهايت)	درجة الحرارة أثناء التشغيل
٢٠% إلى ٥٠%	١٠% إلى ٨٠%	الرطوبة النسبية
صفر درجة سلزيوس إلى ٣٥ درجة سلزيوس (٣٢ درجة فهرنهايت إلى ٩٥ درجة فهرنهايت)	صفر درجة سلزيوس إلى ٣٥ درجة سلزيوس (٣٢ درجة فهرنهايت إلى ٩٥ درجة فهرنهايت)	درجة الحرارة أثناء التخزين
١٠% إلى ٩٥%	١٠% إلى ٩٥%	الرطوبة أثناء التخزين

لتحسين جودة الطباعة ومستوى أداء تغذية الوسائط، قم بتشغيل وتخزين الطابعة متعددة الوظائف في الظروف الموصى بها.



برنامج الإدارة البيئية للمنتجات

حماية البيئة

تتعهد شركة Hewlett-Packard بتوفير منتجات عالية الجودة بطريقة لا تؤثر على سلامة البيئة. تتضمن هذه الطابعة متعددة الوظائف العديد من السمات التي تهدف إلى تقليل تأثيرها على البيئة.

إنتاج الأوزون

تحتوي هذه الطابعة متعددة الوظائف على مرشح للأوزون لحماية جودة الهواء الداخلي. انظر "مجموعة أدوات نقل الصور" في صفحة ٢٠٤ للتعرف على الفاصل الزمني لاستبدال المستلزمات.

استهلاك الطاقة

ينخفض معدل استهلاك الطاقة بشكل كبير عندما يكون المنتج في وضع السكون "Sleep"، مما يوفر الموارد الطبيعية ويوفر المال دون التأثير على الأداء العالي لهذا المنتج. يتبع هذا المنتج برنامج Energy Star® ، الإصدار ١,٠ وهو برنامج تطوعي لتشجيع عملية تطوير المنتجات المكتبية فعالة الطاقة.

استخدام الورق

قد يؤدي استخدام ميزة الطباعة المزدوجة التلقائية بالطابعة متعددة الوظائف (الطباعة على الوجهين) وميزة طباعة up-N (طباعة عدة صفحات في الورقة) إلى تقليل استهلاك الورق وبالتالي تقليل الطلب على الموارد الطبيعية.

الأجزاء البلاستيكية

تم تمييز الأجزاء البلاستيكية التي يزيد وزنها على ٢٥ جرام وفقاً للمعايير الدولية التي تعزز القدرة على تحديد الأجزاء البلاستيكية الصالحة لأغراض إعادة التدوير بعد انتهاء عمر الطابعة متعددة الوظائف.

مستلزمات طباعة HP LaserJet

في العديد من الدول/المناطق، يمكن إعادة مستلزمات الطباعة الخاصة بهذا المنتج (مثل خراطيش الطباعة وأسطوانات الصور) إلى شركة HP من خلال برنامج HP لمرتجعات مستلزمات الطباعة وإعادة التدوير. وهو برنامج سهل الاستخدام ويقدم خدمة المرتجعات مجاناً في أكثر من ٣٠ دولة/منطقة. كما تتضمن كل عبوة جديدة من عبوات خراطيش طباعة ومستلزمات HP LaserJet معلومات وإرشادات عن البرنامج بعدة لغات.

معلومات برنامج HP LaserJet لمرتجعات مستلزمات الطباعة وإعادة التدوير

منذ عام ١٩٩٢، وفرت شركة HP برنامج HP LaserJet لمرتجعات مستلزمات الطباعة وإعادة التدوير مجاناً في ٨٦% من السوق العالمي الذي تباع فيه مستلزمات HP LaserJet. يتم تضمين ملصقات مدفوعة قيمة البريد والمحدد عنوانها مسبقاً في دليل الإرشادات في معظم صناديق خراطيش طباعة HP LaserJet. الملصقات والصناديق الكاملة متوفرة كذلك على العنوان التالي: www.hp.com/recycle.

تمت إعادة تدوير ما يزيد عن ١٠ ملايين خرطوشة طباعة HP LaserJet عالمياً في عام ٢٠٠٢ من خلال برنامج شركاء HP حول العالم لإعادة تدوير مستلزمات الطباعة. ويمثل هذا الرقم ٢٦ مليون رطلاً من مواد خراطيش الطباعة المحولة من المخلفات. قامت شركة HP بإعادة تدوير حوالي ٨٠% من خرطوشة الطباعة حسب الوزن الذي يتكون أساساً من البلاستيك والمعدن. ويتم استخدام البلاستيك والمعادن في صناعة منتجات جديدة مثل منتجات HP والأدراج البلاستيكية والبكرات. ويتم التخلص من المواد المتبقية بطريقة ملائمة بيئياً.

سعيًا وراء إعادة الخراطيش والمستلزمات المستعملة دون الإضرار بالبيئة، توصي شركة HP بإعادة المنتجات بشكل مجمع. ببساطة قم بربط خرطوشتين أو أكثر معاً واستخدم ملصق UPS المرفق بالعبوة المفرد والمدفوع القيمة والمحدد عليه العنوان مسبقاً. لمزيد من المعلومات قم بزيارة موقع الويب الخاص بمستلزمات الطباعة HP LaserJet على العنوان التالي: www.hp.com/recycle.

المرتجعات في الولايات المتحدة



المرتجعات من خارج الولايات المتحدة

على العملاء من خارج الولايات المتحدة الاتصال بمركز مبيعات وخدمة HP المحلي أو زيارة موقع الويب <http://www.hp.com/recycle> للحصول على معلومات إضافية بخصوص مدى توفر برنامج HP لمرتجعات مستلزمات الطباعة وإعادة التدوير.

الورق المُعاد تدويره

يمكن استخدام الورق المعاد تدويره مع الطابعة متعددة الوظائف إذا توفرت في الورق المواصفات الموضحة في دليل وسائط الطباعة. انظر www.hp.com/go/cli9500mfp لمعرفة معلومات الشراء. هذه الطابعة متعددة الوظائف مناسبة لاستخدام الورق المعاد تدويره بموجب EN12281:2002.

قيود المواد

متعددة الوظائف هذه على مادة الزئبق في مصباح الفلوريسنت الخاص بشاشة عرض لوحة التحكم البلورية السائلة HP تحتوي طابعة والتي قد تتطلب معالجة خاصة عند انتهاء العمر الافتراضي لها. للتعرف على معلومات إعادة التدوير، قم بزيارة أو اتصل بالسلطات المحلية لديك أو اتحاد الصناعات الإلكترونية على العنوان www.eiae.org.

نموذج بيانات أمان المواد

يمكن الحصول على نماذج بيانات أمان المواد (MSDS) من خلال زيارة موقع ويب HP على العنوان التالي: www.hp.com/go/msds.

لمزيد من المعلومات

لمزيد من المعلومات حول برامج HP البيئية، انتقل إلى www.hp.com/go/environment أو www.hp.com/hpinfo/community/environment/، حيث ستجد المعلومات التالية: نموذج المعلومات البيئية للمنتج لهذا المنتج وللعديد من منتجات HP ذات الصلة الأخرى. تعهد HP بحماية البيئة نظام الإدارة البيئية لـ HP برنامج HP لمرجعات المنتجات وإعادة التدوير بعد انتهاء عمر المنتج نماذج بيانات أمان المواد (MSDS)



بيان FCC

تم اختبار هذا الجهاز وثبت أنه يتوافق مع حدود الأجهزة الرقمية من الفئة أ بموجب المادة ١٥ من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). ولقد صيغت هذه الشروط لتوفير حماية معقولة ضد التداخل الضار عند تشغيل الجهاز في أية بيئة تجارية. يولد هذا الجهاز ويستخدم طاقة من ترددات موجات الراديو ويستخدمها، ومن الممكن أن يشعها كذلك. وإذا لم يتم تركيبه واستخدامه وفقاً لدليل الإرشادات، فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار في الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. من المحتمل أن يتسبب تشغيل هذا الجهاز في منطقة سكنية في حدوث تداخل ضار، مما قد يتطلب من المستخدم في هذه الحالة تصحيح التداخل على نفقته الخاصة. يجب أن يكون المستخدم النهائي على دراية بأن إجراء أي تغييرات أو تعديلات على هذا الجهاز دون اعتماد شركة Hewlett-Packard قد يتسبب في عدم استيفاء المنتج لحدود الفئة أ، وفي هذه الحالة قد تبطل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) سلطة المستخدم في تشغيل الجهاز.

إعلان مطابقة المواصفات

طبقاً لدليل EN 45014 و ISO/IEC Guide 22

اسم الشركة المصنعة: Hewlett-Packard شركة

عنوان الشركة المصنعة: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

تقر الشركة بأن المنتج

اسم المنتج: HP Color LaserJet 9500MFP

رقم المنتج: C8549A

رقم الطراز التنظيمي ٣ BOISB-0205-02 بما في ذلك Q1891A

خيارات المنتج: الكل



مطابق للمواصفات التالية:

الأمن: 200060950: EN / 60950:1999 IEC

/+A2:2001 A1:1996 + 60825-1:1993 IEC
A2:2001+ A11:1996 + 60825-1:1994 EN
GB4943-2001
(منتج من الفئة ١ يعمل بالليزر/LED)

EMC: 55022:1998EN / 22:1997 CISPR – الفئة أ^١

61000-32-:2000EN

A1/ 61000-3-3:1995 EN

55024:1998EN

CFR 47لعنوان FCC، الجزء ١٥ الفئة أ^٢ / ICES-003، الإصدار ٣

GB9254-1998

TELECOM 121:1998201 EG TBR-21:1998;

يتفق هذا المنتج مع متطلبات توجيه EMC المتمثل في 89/336/EEC وتوجيه انخفاض الجهد الكهربى 73/23/EEC وتوجيه R&TTE المتمثل في 1999/5/EC (الملحق الثاني)، وبالتالي يحمل العلامة CE.

(١) تم اختبار المنتج فى تكوين نموذجى مع أنظمة الكمبيوتر الشخصى الخاصة بشركة Hewlett-Packard (Hewlett-Packard Personal Computer Systems). حيث تم اختبار مطابقة المنتج للمعايير باستثناء الفقرة ٩,٥، والتي لم يتم العمل بها حتى الآن.

(٢) يتفق هذا الجهاز مع الجزء ١٥ من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). ويخضع التشغيل للشروطين التاليين:
(١) قد لا يتسبب هذا الجهاز فى تداخل ضار، و(٢) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أى تداخل يتم استقباله، بما فى ذلك التداخل الذى قد ينتج عنه تشغيل غير مرغوب فيه
(٣) للأغراض التنظيمية، تم تخصيص رقم طراز تنظمى لهذا الجهاز. يجب عدم الخلط بين هذا الرقم والاسم التسويقي (HP Color LaserJet 9500MFP) أو رقم المنتج (C8549A).

للموضوعات التنظيمية فقط:

الممثل فى أستراليا: مدير القواعد التنظيمية للإنتاج،
Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

الممثل فى أوروبا: مركز مبيعات وخدمة Hewlett-Packard المحلى أو Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards
Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen (فاكس: +٤٩-٧٠٣١-١٤-٣١٤٣)

الممثل فى الولايات المتحدة الأمريكية: مدير القواعد التنظيمية للإنتاج، شركة Hewlett-Packard, PO Box 150, Mail Stop 160, Boise, Idaho
83707-0015 (هاتف: ٢٠٨-٣٩٦-٦٠٠٠)



بيان أوروبا الخاص بعملية الاتصالات

الهدف من هذا المنتج هو توصيله بالشبكات العامة التناظرية للاتصال عن بعد بنظام التحويل (PSTN) في دول/مناطق المنطقة الأوروبية الاقتصادية (EEA). وهو يلبي متطلبات توجيه R&TTE الأوروبي المتمثل في 1999/5/EC (الملحق الثاني) ويحمل علامة المطابقة CE الملائمة لمزيد من التفاصيل، انظر "إعلان مطابقة المواصفات" في صفحة ٣٢٥ الصادر من قبل الشركة المصنعة.

لكن نتيجة لوجود اختلافات بين الشبكات المحلية الفردية ضمن الشبكات العامة للاتصال عن بعد بنظام التحويل (PSTN)، قد لا يوفر المنتج ضماناً غير مشروط بالتشغيل الناجح في كل نقطة نهاية بالشبكات العامة للاتصال عن بعد بنظام التحويل (PSTN). يعتمد توافق شبكة الاتصال على تحديد الإعداد الصحيح من قبل العميل عند الإعداد للاتصال بالشبكات العامة للاتصال عن بعد بنظام التحويل (PSTN). يرجى اتباع الإرشادات الموجودة في دليل المستخدم. وفي حالة مواجهة مشكلات تتعلق بتوافق شبكة الاتصال، يرجى الاتصال بمورد الجهاز أو بمكتب دعم شركة Hewlett-Packard في دولة/منطقة التشغيل.

قد يخضع الاتصال بنقطة نهاية الشبكة العامة للاتصال عن بعد بنظام التحويل (PSTN) لمتطلبات إضافية يحددها المشغل المحلي للشبكات العامة للاتصال عن بعد بنظام التحويل (PSTN).

قواعد DOC التنظيمية بكندا

يتوافق المنتج مع المتطلبات الكندية للتوافق الكهرومغناطيسي EMC لل فئة أ.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

بيان VCCI (اليابان)

منتج VCCI الفئة أ

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づきクラスA 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

الترجمة

الجهاز الحالي هو جهاز من الفئة أ خاص بتكنولوجيا المعلومات قائم على قواعد مجلس التحكم التطوعي للتداخل لأجهزة تكنولوجيا المعلومات (VCCI). وقد يتسبب هذا المنتج في تداخل موجات الراديو عند استخدامه في المناطق السكنية. وفي هذه الحالة، قد يطلب من المستخدم أن يتخذ إجراءات تصحيحية ملائمة.



بيان التداخل الكهرومغناطيسي الكوري EMI

사용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장애감정을 받은
기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입
한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.

بيان الليزر بفنلندا

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP color LaserJet 9500n, 9500hdn

laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite.

Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka

on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP color LaserJet 9500n, 9500hdn

-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

بيان الفئة أ التايواني

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

بيان البطارية التايواني



廢電池請回收

نموذج معلومات المنتج

يمكن الحصول على نموذج معلومات المنتج الخاصة بالحرير عن طريق الاتصال بالجهة المسؤولة عن HP FIRST (تقنية دعم استرداد معلومات الفاكس) على (١) (٨٠٠) يجب على العملاء من الدول الأخرى الاطلاع على مقدمة هذا الدليل للتعرف على أرقام الهاتف والمعلومات المناسبة.



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

<http://www.hp.com>



C8549-90917